



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b></p> <p>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a> Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV)</p>	 <p>PER LA SCUOLA 2014 - 2020</p>
<p>UNIONE EUROPEA FONDO SOCIALE EUROPEO</p>	<p>UNA SCUOLA APERTA, INCLUSIVE E INNOVATIVA</p>	<p>PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI  
Prot. 0004445 del 04/12/2020  
06-12 (Uscita)

**Agli atti del progetto  
Al sito web [iissdesanctis.it](http://iissdesanctis.it)  
Alle scuole della Provincia di Avellino**

**Oggetto: Avviso di selezione di personale esterno cui conferire incarico di ESPERTO** nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. **PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-169 “KOINE” “CUP: J68H2000000001 - Modulo “ Euro Concert”.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l' avviso pubblico prot. n. 4395 del 9.3.2018 progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche “Scuola al Centro” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sottotazione 10.1.1A

**VISTO** il Progetto presentato da questo istituto il 24.5.2018 – candidatura n. 1012916 a seguito di delibere del Consiglio di istituto e del Collegio dei Docenti;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Fondi Strutturali Europei prot. n. 36793 del 18.12.2019 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. ” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

**VISTA** la nota prot. n. AOODGFID -653 del 17.1.2020 C. M. AVIS014008 dell' IISS “ F. De Sanctis” di autorizzazione al progetto in oggetto;

**VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTO** il codice del progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2019-169 “KOINE’ ”;**

**VISTO** il CUP: **J68H2000000001;**

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e relativi allegati;

**VISTA** l’ autorizzazione del progetto e il finanziamento a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) “ Per la scuola. Competenze e ambienti per l’ apprendimento 2014-2020” . Asse I – Istruzione-Fondo di Rotazione, approvato con delibera CIPE n. 21/2018.

**VISTA** la circolare AOODGEFID\34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\ 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID\38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID\4243 del 07 marzo 2018 con la quale le istituzioni scolastiche sono state invitate a programmare i percorsi formativi con ore intere eliminando l’uso delle frazioni;

**VISTO** che la presente azione sarà gestita secondo quanto previsto dal citato art. 67 (tabelle standard di costi unitari) corrisponde alla tipologia di UCS approvata dall’Autorità di Gestione;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, con al quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno e in assenza si procede con contratti di collaborazione plurima o contratti di prestazione occasionale;

**CONSIDERATA** la necessità di realizzare il progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2019-169 “KOINE’ ”;**

**RILEVATA** la necessità di selezionare figure professionali per svolgere l’attività di esperto nell’ambito del Progetto **10.1.1A-FSEPON-CA-2019-169 “KOINE’ ” – modulo “ EURO CONCERT”;**

Tutto ciò visto, tenuto conto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

#### EMANA

una procedura selettiva volta ad individuare un **DOCENTE ESPERTO ESTERNO** cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione, entro il 30/06/2021, del **modulo “ Euro Concert”** del progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

#### MODULO “ EURO CONCERT”

Il Modulo da realizzare rappresenta una coesione programmatica e uno strumento di crescita formativa nelle attitudini e nella socializzazione. Si tratta dello spettacolo delle lingue, che raccoglie l'entusiasmo di numerosi studenti che attraverso lo studio delle tradizioni musicali e teatrali, afferenti a particolari feste di altri Paesi europei, consolidano settori linguistici di apprendimento, quali fonetica e prossemica. In generale gli obiettivi didattici sono molto evidenti nella ricaduta disciplinare nelle lingue straniere, in cui si è deciso di operare. Gli obiettivi formativi, già espressi in premessa, saranno orientati alla coesione sociale, all'amore per il bello attraverso la musica e l'arte, alla promozione di temi di valenza etica, quali pace e integrazione. Gli obiettivi didattici, come già anticipato, agiranno:

- sul potenziamento di lingue straniere di curricolo;

- in modo particolare sulla fonetica, quindi sull'abilità di Ascolto, Lettura e Parlato;

Relativamente al quadro tracciato è facile dedurre che la metodologia applicata sarà di notevole innovazione, basata su:

- learn by doing;

- compiti di realtà;

La valutazione dell'impatto didattico avrà la propria ricaduta soprattutto sulla disciplina dell'Educazione Civica e sugli obiettivi formativi prioritari previsti nel PTOF

**Ore complessivamente previste: 30**

**Compenso previsto per ciascuna ora: € 70 onnicomprensive**

**Profilo richiesto: Regista teatrale**

## **Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore **14,00 del 19 dicembre 2020** la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato, unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [avis014008@pec.istruzione.it](mailto:avis014008@pec.istruzione.it). Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1 e se corredata dal curriculum vitae e dai documenti di riferimento.

Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

## **Affidamento incarichi**

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

## **Compenso**

Per le prestazioni rese dal personale individuato saranno corrisposti i compensi orari onnicomprensivi lordo stato sopra specificati così come previsto dal Piano Finanziario di riferimento €. 70,00 per ogni ora di prestazione; detti compensi sono da ritenersi onnicomprensivi di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito dei pertinenti fondi da parte del MIUR.

## **Periodo e sede di svolgimento delle attività**

Le attività, che si svolgeranno in orario extracurricolare in **modalità DAD** e si articoleranno in lezioni della durata di 2/3 ore con cadenza settimanale durante l'anno scolastico 2020/21. La domanda di partecipazione, prodotta utilizzando il modello Allegato 3, deve essere corredata da curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo. Deve essere corredata dalla fotocopia del documento d'identità e codice fiscale, pena l'esclusione.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente avviso.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' IISS "F. De Sanctis" Via Boschetto, 1 83054 - S. Angelo dei Lombardi (AV), dovrà espressamente indicare la dicitura "PON 2014/20- FSE – Selezione esperti esterni – Progetto " **10.1.1A-FSEPON-CA-2019-169 "KOINE' " – modulo " EURO CONCERT"**.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Nella domanda, da compilare sull'Allegato 3, dovranno essere espressamente dichiarati, pena l'esclusione:

- l'obiettivo e l'azione nonché il relativo modulo per cui si intende concorrere;
- la domanda deve essere presentata, completa di tutti gli Allegati afferenti il presente bando.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la commissione, nominata con decreto del Dirigente scolastico, procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati nell'Allegato1:

- Titoli accademici e culturali nonché certificazioni specifiche;
- Titoli professionali;
- Titoli di servizio e precedenti esperienze da autocertificare avendo cura di evidenziare quelle svolte in progetti simili ed in particolare quelle rivolte ad alunni di scuola secondaria 2° avendone cura di indicare le sedi di svolgimento;
- Conoscenza, da autocertificare, dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma dei Fondi Strutturali Europei.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane. La commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare i docenti esperti per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

### **Funzioni e compiti dell'esperto**

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di esperto comporterà per gli incaricati l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal DS e dal DSGA per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare al tutor, il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato all'ufficio di segreteria per essere custodito agli atti del progetto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

### **Risoluzione anticipata del rapporto di collaborazione**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di collaborazione, previa motivata esplicitazione formale: La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

La violazione degli obblighi contrattuali;

La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

### **Pubblicazione graduatorie**

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola. È ammesso reclamo avverso la graduatoria entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione; esaminati i ricorsi saranno pubblicate le graduatorie definitive sul sito web dell'Istituto e all'albo della scuola.

### **Pubblicità**

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it) in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof. Gerardo Cipriano, Dirigente Scolastico.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Allegati:

allegato 2 Scheda Valutazione Titoli;

allegato 3 Modulo Domanda;

allegato 4 Informativa Privacy;

allegato 5 Modello Curriculum Vitae in formato europeo



Il/Dirigente Scolastico  
( prof. Gerardo Cipriano)

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ESPERTO ESTERNO**  
**GRIGLIA VALUTAZIONE (PARTE GENERALE)**

CANDIDATO/A		Parametri di valutazione		
		specifico	non specifico	Punteggio max
1	Diploma di laurea			Max 7 punti
	inf. 100	3		
	100-110	5		
	110 e lode	7		
2	Diploma scuola secondaria superiore	1		Max 1 punti
3	Altro diploma di laurea			Max 2 punti
	Triennale	1		
	Specialistica	2		
4	Titoli di studio (Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento e/o Formazione):			Max 20 punti
	Dottorato	4	3	
	Master	3	2	
	Perfezionamento	2	1	
	Formazione min 20 ore certificate	1	0,5	
5	Servizio svolto nel campo della Formazione (certificato tramite contratto) presso agenzie accreditate /Miur	2	1	Max 5 punti
6	Utilizzo di strumenti informatici e nuove tecnologie:			Max 5 punti
	AICA/EIPASS	2		
	Advanced/Progressive	3		
	Certificazione LIM	5		
7	Competenze linguistiche (Inglese o altra lingua straniera)			Max 5
	Livello B1	1		
	Livello B2	2		
	Livello C1	3		
	Livello C2	5		
8	Ricerche e/o pubblicazioni	2	1	Max 10 punti
<b>GRIGLIA VALUTAZIONE (PARTE SPECIFICA ESPERTI)</b>				
9	Esperienze di docenza in POR- PON nella scuola	3		Max 10 punti
10	Esperienze di tutoraggio in POR- PON nella scuola	1		Max 10 punti

11	Esperienze come referente per la valutazione/referente per il monitoraggio - facilitatore in PON – POR nella scuola	1	Max 10 punti
12	Condivisione proposta progettuale esecutiva PON/FSE 2014/2020	1	Max 5 punti
12	Progettista/collaudatore PON - POR nella scuola	1	Max 10 punti
max		100	

## NOTE

1. Tutti gli eventuali titoli non coerenti rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo di cui al bando di selezione non saranno valutati.
2. Le lauree ed i titoli ad esse dichiarati equiparate dalle disposizioni vigenti devono essere indicate in specifica tabella di raccordo presentata a carico dell'interessato facendo evincere l'equipollenza/equiparazione e, se diversamente classificate, esse devono essere rapportate a 110. Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo.

**Nel caso il titolo di studio posseduto sia equiparabile, la specifica tabella di raccordo dell'equipollenza alla laurea richiesta deve essere dettagliatamente specificata con autocertificazione ai sensi di legge, a carico dell'interessato, pena l'esclusione.**

La commissione di valutazione si riserva, inoltre, la facoltà di convocare gli aspiranti esperti esterni per delucidazioni in merito ai titoli posseduti.

**SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI FINALIZZATA ALLA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DOCENTI  
 ESPERTI ESTERNI PER I PROGETTI PON FSE**

**Al Dirigente Scolastico  
 dell' I.I.S.S. "F. De Sanctis"  
 S. Angelo dei Lombardi (AV)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

		Parametri di valutazione		Punteggio	Riservato gruppo progetto
		specifico	non specifico		
CANDIDATO/A					
<b>1</b>	Diploma di laurea				
	inf. 100	<b>3</b>			
	100-110	<b>5</b>			
	110 e lode	<b>7</b>			
<b>2</b>	Diploma scuola secondaria superiore	<b>1</b>			
<b>3</b>	Altro diploma di laurea				
	Triennale	<b>1</b>			
	Specialistica	<b>2</b>			
<b>4</b>	Titoli di studio (Dottorato, Master, Corsi di Perfezionamento e/o Formazione):				
	Dottorato	<b>4</b>	<b>3</b>		
	Master	<b>3</b>	<b>2</b>		
	Perfezionamento	<b>2</b>	<b>1</b>		
	Formazione min 20 ore certificate	<b>1</b>	<b>0,5</b>		
<b>5</b>	Servizio svolto nel campo della Formazione (certificato tramite contratto) presso agenzie accreditate /Miur	<b>2</b>	<b>1</b>		
<b>6</b>	Utilizzo di strumenti informatici e nuove tecnologie:				
	AICA/EIPASS	<b>2</b>			
	Advanced/Progressive	<b>3</b>			
	Certificazione LIM	<b>5</b>			
<b>7</b>	Competenze linguistiche (Inglese o altra lingua straniera)				
	Livello B1	<b>1</b>			
	Livello B2	<b>2</b>			
	Livello C1	<b>3</b>			
	Livello C2	<b>5</b>			
<b>8</b>	Ricerche e/o pubblicazioni	<b>2</b>	<b>1</b>		

<b>GRIGLIA VALUTAZIONE (PARTE SPECIFICA ESPERTI)</b>				
9	Esperienze di docenza in POR- PON nella scuola	<b>3</b>		
10	Esperienze di tutoraggio in POR- PON nella scuola	<b>1</b>		
11	Esperienze come referente per la valutazione/referente per il monitoraggio - facilitatore in PON – POR nella scuola	<b>1</b>		
12	Condivisione proposta progettuale esecutiva PON/FSE 2014/2020	<b>1</b>		
12	Progettista/collaudatore PON - POR nella scuola	<b>1</b>		
max		<b>100</b>		

Firma del docente

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DOCENTE ESPERTO ESTERNO**  
**Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-169 "KOINE' " – modulo " EURO CONCERT"**

**Al Dirigente Scolastico  
 dell'IISS "F. De Sanctis"  
 di S. Angelo dei Lombardi**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice Fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ (obbligatori per contatti)

e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

residente/domiciliato via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

città \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di docente esperto esterno nel seguente modulo:

barrare la casella	Modulo	Titolo modulo	Ore
<input type="checkbox"/>	N. 1	EURO CONCERT	30

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
c/o \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
4. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
5. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a allega:

- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale; ☐
- curriculum Vitae in formato europeo.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D.Lgs n° 196/03 e dall' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 recante disposizioni a tutela delle persone e dichiara sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 4

### INFORMATIVA

Informiamo che l'IISS "F. DE SANCTIS" di S. Angelo dei Lombardi in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del GDPR 2016/679 art. 13, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il gruppo di Progetto e il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 13 del GDPR 2016/679.

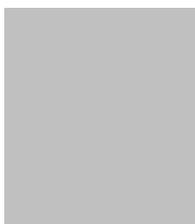
\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art.13 DLvo 30/06/03 n.196 e dall' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 recante disposizioni a tutela delle persone esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del GDPR per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI PERSONALI** Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]



-  Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
-  Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare
-  Sostituire con indirizzo e-mail
-  Sostituire con sito web personale
-  Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE  
 POSIZIONE RICOPERTA  
 OCCUPAZIONE DESIDERATA  
 TITOLO DI STUDIO  
 DICHIARAZIONI PERSONALI

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / dichiarazioni personali (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a) Sostituire con la qualifica rilasciata Sostituire con il livello QEQ o altro,

se conosciuto Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

**COMPETENZE PERSONALI**

Sostituire con date (da - a) Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inserire il livello				

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la lingua

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Sostituire con la lingua

Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elabora- zione delle informazioni	Comunica- zione	Creazione di Conte- nuti	Sicurezza	Risolu- zione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione) ▪
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: ▪ falegnameria

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

**Pubblicazioni** Esempio di pubblicazione:

Presentazioni  
Progetti  
Conferenze  
Seminari  
Riconoscimenti e premi  
Appartenenza a gruppi / associazioni  
Referenze  
Menzioni  
Corsi  
Certificazioni

ALLEGATI

Dati personali

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002. Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

