

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b> 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV), Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 - 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 e-mail: <a href="mailto:avv014008@istruzione.gov.it">avv014008@istruzione.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:avv014008@pec.istruzione.it">avv014008@pec.istruzione.it</a> WEB: <a href="http://istidessanctis.it">istidessanctis.it</a> Sezione associata IPE Via E. Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Mobile: 3791319594 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax: 082758376</p> <p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	 <p>UNI - EN - ISO 9004:2009</p>
---	--	---

## Profili Funzioni Strumentali a.s. 2020-2021

Docente	Funzione strumentale
	<p><b>1. Viaggi, visite guidate, mobilità e Rapporti con il territorio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Collabora con i Responsabili di Indirizzo e con i Coordinatori dei Consigli di classe per la redazione del Piano di Viaggi di istruzione e Visite guidate;</li> <li>• Interagisce con Referenti di progetto, con i Coordinatori di Dipartimento, con i rappresentanti degli enti locali, le associazioni culturali del territorio, i protagonisti della cultura nazionale e locale disposti a collaborare con la scuola.</li> <li>• Pubblica le attività culturali del territorio proposte da altri enti e associazioni e organizza eventualmente la partecipazione delle classi interessate</li> <li>• Progetta il Piano viaggi di istruzione, includendo: Viaggi di integrazione culturale e di preparazione di indirizzo, Stage linguistici e scambi culturali all'estero, Visite guidate, Viaggi connessi con attività sportive, Viaggi connessi con attività culturali...</li> <li>• Coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con i Coordinatori dei CdC</li> <li>• Formula al Collegio Docenti e al Consiglio d'istituto la proposta delle indicazioni generali per l'organizzazione dei Viaggi di istruzione</li> <li>• Supervisiona il programma di effettuazione dei viaggi redatto dai docenti accompagnatori sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico</li> <li>• Propone eventuali mete possibili coerenti con la programmazione didattica</li> <li>• Effettua lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta delle offerte più vantaggiose che non devono necessariamente essere quelle con il minor costo</li> <li>• Elabora i dati per la valutazione finale che dovrà avvenire: o con somministrazione di schede anonime ai partecipanti che dovranno esprimere il gradimento; o con relazione del/dei Responsabile/i, cui spettano gli adempimenti del viaggio.</li> <li>• Predisporre e/o coordina le attività di orientamento in ingresso e uscita (mondo universitario e del lavoro)</li> <li>• Predisporre il materiale informativo per gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado</li> <li>• Cura l'organizzazione delle giornate di Open Day e la presentazione dell'Istituto presso scuole secondarie di primo grado</li> <li>• Organizza eventuali attività di stage di studenti della Scuola secondaria di I grado presso l'Istituto</li> <li>• Favorisce da parte dell'utenza l'acquisizione di informazioni circa l'offerta formativa dell'Istituto</li> <li>• Cura la stesura del progetto annuale di accoglienza delle prime classi e promuove l'inserimento dei neoiscritti</li> <li>• Fornisce consulenza, in occasione di richieste degli studenti delle classi prime di passaggi ad Istituti di diverso indirizzo</li> <li>• Organizza la Partecipazione dell'Istituto a eventuali iniziative di orientamento promosse dalla Regione, dalla Provincia o dal Comune</li> <li>• Cura la stesura del progetto di orientamento delle classi III-IV-V nei termini di individuazione dei bisogni al riguardo, selezione delle varie proposte di Enti esterni</li> <li>• Propone iniziative ai Consigli di classe e provvede alla loro organizzazione</li> <li>• Predisporre e/o coordina le attività di orientamento e ri-orientamento legate all'attuazione dell'obbligo scolastico e formativo</li> <li>• Organizza l'orientamento in itinere</li> <li>• Monitora gli esiti a distanza degli studenti (percorso post-diploma).</li> <li>• Organizza le feste di consegna delle certificazioni e diplomi</li> <li>• Coordina lo staff di hostess e steward dell'Istituto</li> </ul>

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p> <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b> 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 - 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 e-mail: <a href="mailto:avis014008@istruzione.gov.it">avis014008@istruzione.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a> WEB: <a href="http://www.issdesanctis.it">www.issdesanctis.it</a></p> <p>Sezione associata TTE Via E. Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Mobile: 3791319594 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax: 082758376</p> <p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	 <p>UNI - EN - ISO 9004:2009</p>
---	--	---

**2. Interventi e servizi per studenti e coordinamento organi studenteschi**

- Favorisce un sistema funzionale per la realizzazione del sostegno all'apprendimento e degli interventi di recupero ai sensi dell'art.4 comma 4 del DPR 275/99 e dell'art. 3 comma 4 C.M.92/2007
- Individua criteri e modalità didattico-organizzative, sulla base degli indirizzi espressi dal Collegio Docenti e proposte dai dipartimenti, per l'effettuazione delle iniziative finalizzate a prevenire l'insuccesso scolastico
- Coordina l'organizzazione e la realizzazione degli IDEI e dello Sportello didattico (predisposizione calendario, cura schede e registri, ecc.) sulla base delle segnalazioni dei Consigli di classe o dei Dipartimenti con calendario da concordare con il Dirigente Scolastico
- Organizza l'attività di recupero al termine degli scrutini di primo quadrimestre o nei momenti ritenuti più idonei
- Coordina tutte le iniziative di recupero deliberate dai Consigli di Classe durante l'anno scolastico secondo le indicazioni del Collegio Docenti e svolge un'azione di monitoraggio sulla loro attuazione
- Supervisiona i progetti extracurricolari; le proposte del potenziamento
- Analizza i Piani di studio e avanza proposte di integrazione, modifica e correzione degli stessi
- Supervisiona le iniziative inerenti i bisogni educativi speciali (BES)
- Collabora con l'Ufficio amministrativo e contabile per gli aspetti di controllo della Spesa, predisponendo gli interventi di sostegno all'apprendimento in base al budget disponibile
- E' responsabile del monitoraggio alunni autoanalisi d'Istituto
- Coordina avvalendosi anche di personale amministrativo la programmazione dei corsi di recupero a seguito degli scrutini di fine anno
- Raccoglie la disponibilità per i vari tipi di intervento e i corsi help
- Verifica che gli allievi abbiano assolto l'obbligo scolastico curare tutti gli adempimenti connessi con l'obbligo scolastico e formativo
- Collabora con il Comitato Studentesco per l'organizzazione delle assemblee e di altre iniziative;
- Collabora con la segreteria al fine di agevolare le famiglie nell'adempimento dei nuovi obblighi vaccinali
- Coordina e organizza la somministrazione delle prove INVALSI e delle successive fasi di correzione ed analisi dei risultati
- Distribuisce materiale utile per le simulazioni
- Diffonde circolari relative alle prove INVALSI e verifica l'attuazione dei contenuti
- Cura dei rapporti con l'INVALSI: registrazione alunni, raccolta dati, controlli plichi e restituzione dati
- Coordina le attività relative allo svolgimento delle prove OCSE-PISA
- Coordina le attività di preparazione degli alunni allo svolgimento delle prove INVALSI e OCSE -PISA.

**3. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO, stages e laboratori**

- Coordina, promuove e cura la progettazione di percorsi di Alternanza scuola-lavoro/Stages all'interno dei Consigli di Classe
- Promuove iniziative e rapporti atti a favorire aperture di collaborazione con Enti pubblici, Aziende, Università, per Progetti e stage formativi e di orientamento al mondo del lavoro
- Coordina le funzioni di tutoraggio nell'attuazione dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro e degli Stages
- Valuta l'efficacia dei percorsi di alternanza scuola-lavoro e degli stages attraverso azioni di monitoraggio anche nei Consigli di classe
- Rileva dati al fine dell'elaborazione di quadri statistici riassuntivi
- Coordina le attività dei tutor scolastici
- Promuove e cura iniziative atte a favorire, da parte dei Consigli di Classe, l'uso dei Laboratori.

**4. Ricerca e sperimentazione. Formazione e supporto ai docenti**

- Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative.
- Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione nell'organizzazione di attività, anche strutturate, sui temi del PNSD: coding e pensiero computazionale.

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b>        83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV), Via Boschetto, 1        Tel. 08271949144 - 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646        e-mail: <a href="mailto:avis014008@istruzione.gov.it">avis014008@istruzione.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a> WEB: <a href="http://issdesanctis.it">issdesanctis.it</a></p> <p>Sezione associata <b>ITE Via E. Repole</b> 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Mobile: 3791319594        Sezione associata <b>Liceo Caposele</b> Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax: 082758376</p>	 <p>MIGLIORAMENTO CONTINUO</p>
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI - EN - ISO 9004:2009</p>

- Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
- Formazione per l'utilizzo di Argo e supporto ai docenti.
- Organizza, in collaborazione con Dipartimenti e Collegi di Indirizzo, iniziative di formazione dei docenti.
- Coordina le attività formative dei docenti neoimmessi in ruolo.
- Rilevazione esigenze, punti di forza e criticità dell'Istituto.
- Supporto all'attività didattica e di formazione dei e delle docenti.
- Coordinamento per l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica.
- Aggiornamento e monitoraggio PTOF e PdM, piattaforma RS in risposta alle esigenze dell'Istituto

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b>        83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV), Via Boschetto, 1        Tel. 08271949144 - 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646        e-mail: <a href="mailto:avis014008@istruzione.gov.it">avis014008@istruzione.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a> WEB: <a href="http://iisdesanctis.it">iisdesanctis.it</a>        Sezione associata ITE Via E. Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Mobile: 3791319594        Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax: 082758376</p>	 <p>UNI - EN - ISO 9004:2009</p>
<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>		

### Responsabile dell'indirizzo dello Scientifico opz. Scienze Applicate

- Coordina le iniziative culturali che caratterizzano l'Offerta Formativa della scuola
- Organizza iniziative culturali avvalendosi della collaborazione dei docenti, degli studenti, dei genitori
- Collabora con il Dipartimento di area scientifica per la realizzazione annuale della "Giornata Della Scienza", curando la pubblicazione degli atti insieme al Responsabile di Grammata;
- Promuove il confronto con i Coordinatori dei Consigli di Classe
- Individua Bandi di gara, concorsi idonei alla valorizzazione delle eccellenze dell'indirizzo e promuove percorsi formativi per la partecipazione degli studenti, occupandosi delle modalità organizzative.

### Responsabile dell'indirizzo Classico

- Coordina le iniziative culturali che caratterizzano l'Offerta Formativa della scuola
- Organizza iniziative culturali avvalendosi della collaborazione dei docenti, degli studenti, dei genitori
- Coordina la realizzazione delle manifestazioni caratterizzanti l'indirizzo: Notte Nazionale del Liceo Classico, Classici Contro, curando la pubblicazione degli atti insieme al Responsabile di Grammata;
- Promuove il confronto con i Coordinatori dei Consigli di Classe
- Individua Bandi di gara, concorsi idonei alla valorizzazione delle eccellenze dell'indirizzo e promuove percorsi formativi per la partecipazione degli studenti, occupandosi delle modalità organizzative.

### Responsabile dell'indirizzo Linguistico

- Coordina le iniziative culturali che caratterizzano l'Offerta Formativa della scuola
- Organizza iniziative culturali avvalendosi della collaborazione dei docenti, degli studenti, dei genitori
- Coordina la realizzazione delle manifestazioni caratterizzanti l'indirizzo: Concerto di Natale, Festa delle Lingue, curando la pubblicazione degli atti insieme al Responsabile di Grammata;
- Promuove il confronto con i Coordinatori dei Consigli di Classe
- Individua Bandi di gara, concorsi idonei alla valorizzazione delle eccellenze dell'indirizzo e promuove percorsi formativi per la partecipazione degli studenti, occupandosi delle modalità organizzative.

### Fiduciario ITE e Responsabile di indirizzo

- Coordina le iniziative culturali che caratterizzano l'Offerta Formativa della scuola
- Organizza iniziative culturali avvalendosi della collaborazione dei docenti, degli studenti, dei genitori
- Coordina la realizzazione delle manifestazioni caratterizzanti l'indirizzo, curando la pubblicazione degli atti insieme al Responsabile di Grammata;
- Promuove il confronto con i Coordinatori dei Consigli di Classe
- In collaborazione con il Responsabile della specifica Commissione individua Bandi di gara, concorsi idonei alla valorizzazione delle eccellenze dell'indirizzo e promuove percorsi formativi per la partecipazione degli studenti, occupandosi delle modalità organizzative.

### Fiduciario sede di Caposele e Responsabile di indirizzo scientifico e scienze umane

- Coordina le iniziative culturali che caratterizzano l'Offerta Formativa della scuola

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b>        83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV), Via Boschetto, 1        Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646        e-mail: <a href="mailto:avis014008@istruzione.gov.it">avis014008@istruzione.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a> WEB: <a href="http://issdesanctis.it">issdesanctis.it</a>        Sezione associata ITE Via E. Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Mobile: 3791318594        Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax: 082758376</p>	 <p>MIGLIORAMENTO CONTINUO</p>
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

- Organizza iniziative culturali avvalendosi della collaborazione dei docenti, degli studenti, dei genitori
- Coordina la realizzazione delle manifestazioni caratterizzanti l'indirizzo: Notte delle Stelle, Giornata della Scienza, curando la pubblicazione degli atti insieme al Responsabile di Grammata;
- Promuove il confronto con i Coordinatori dei Consigli di Classe
- In collaborazione con il Responsabile della specifica Commissione individua Bandi di gara, concorsi idonei alla valorizzazione delle eccellenze dell'indirizzo e promuove percorsi formativi per la partecipazione degli studenti, occupandosi delle modalità organizzative.

### Responsabile sede Carceraria

### Responsabile Progetto *Grammata*:

- Coordina la redazione della rivista-annuario di Istituto (*Grammata*) e ne cura la pubblicazione annuale

### Responsabile della Comunicazione

- Predisporre e diffonde comunicati all'interno dell'Istituzione scolastica, sugli organi di stampa e sul sito Web della scuola
- Raccoglie materiale cartaceo e audiovisivo pubblicato da organi di stampa, siti web e emittenti televisive sul "De Sanctis" e consegna dello stesso all'assistente tecnico addetto alla gestione del sito web, per l'aggiornamento della rubrica "Dicono di noi"
- Si occupa del monitoraggio del sito web e collabora con l'assistente tecnico nella tenuta e aggiornamento dello stesso.

### Responsabile progetto Biomedico

- Tiene i rapporti con la Rete dei licei a curvatura biomedica
- Cura la piattaforma sul sito dell'istituto per raccogliere materiali e sussidi di studi

### Animatore Digitale

## Commissioni

### 1. Eccellenze

Coordinata da un Responsabile (o FS area 3 o collaboratore DS)

5. Predisporre e coordina, in collaborazione con i Responsabili di Indirizzo ed i Coordinatori dei Dipartimenti, il Piano per la valorizzazione delle eccellenze.
6. Organizza Certamen d'istituto
7. Promuove concorsi e gare interne.

### 2. Legalità

### 3. Elettorale

### 4. Orario

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b>        83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV), Via Boschetto, 1        Tel. 08271949144 - 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646        e-mail: <a href="mailto:avv014008@istruzione.gov.it">avv014008@istruzione.gov.it</a> PEC: <a href="mailto:avv014008@pec.istruzione.it">avv014008@pec.istruzione.it</a> WEB: <a href="http://iisdesanctis.it">iisdesanctis.it</a></p> <p>Sezione associata ITE Via E. Repole 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Mobile: 3701319594        Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax: 082758376</p>	 <p>MIGLIORAMENTO CONTINUO</p>
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI - EN - ISO 9004:2009</p>

**5. Prove parallele**

6. **Erasmus** (membri da individuare attraverso bando)

**7. NIV**

costituita da DS, Collaboratori, Funzioni Strumentali e Responsabili di Indirizzo/Fiduciari.