

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p><i>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</i> 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata <i>ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Mobile: 3701319594</i></p> <p>Sezione associata <i>Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</i></p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBA
Prot. 0001892 del 03/06/2020
07-02 (Uscita)

Circolare n. 383

- Ai docenti neoimmessi in ruolo

Docente neoassunto	c.c.
I. Prof.ssa Meoli Silvana Rita	A021 Geografia
II. Prof. Muollo Stefania	AC24 Spagnolo
III. Prof.ssa Prudente Annamaria (passaggio di ruolo)	A011 Mat lett. e latino

- Ai tutor

Tutor
I. Prof. Cerino Pasquale
II. Prof.ssa Serpentiello Carmela
III. Prof.ssa Di Martino Rosaria

- Al comitato di valutazione
- Al sito della scuola www.iissdesanctis.it
- Bacheca scuola
- All'Albo

Oggetto: Personale docente neoassunto a tempo indeterminato - Valutazione del periodo di formazione e di prova.

Si ricorda ai Docenti neoassunti in ruolo e Tutors formativi quanto segue:

I sigg. docenti in indirizzo e i docenti Tutor sono tenuti a presentare la documentazione richiesta e di rispettiva pertinenza nel rispetto dei seguenti termini:

- **Sabato 13 giugno 2020** consegna documentazione entro le ore 13.30 presso l'Ufficio Personale (Sig.ra De Meo Maria Pina).
- **Mercoledì 1 Luglio 2020** colloquio con il Comitato di valutazione e il Dirigente scolastico (attraverso la piattaforma MEET) a partire dalle **ore 8.30**.

Docenti neo immessi

A conclusione delle previste attività ed in vista dei pareri che i Comitati per la valutazione dei docenti dovranno esprimere ai sensi dell'art. 1 comma 129 della legge 107/2015, si forniscono le seguenti indicazioni.

I docenti neoassunti dovranno far pervenire entro Sabato 13 giugno 2020 alla segreteria del personale – Sig.ra Pina De Meo (previo appuntamento) i seguenti documenti:

1. Attestato di formazione rilasciato dal direttore di corso della scuola polo
2. Documentazione relativa all'obbligo peer –to- peer (12 ore) – Tutor
3. Documentazione Piattaforma INDIRE
4. Breve relazione a cura del tutor.

I documenti dovranno essere consegnati in doppia copia (firmata in originale), previo appuntamento da concordare con l'ufficio del personale via e-mail al seguente indirizzo e-mail: avis014008@istruzione.it.

I suddetti materiali devono pervenire anche per mail in modo da poterli trasmettere in visione al Comitato di valutazione.

Per la validità dell'anno di prova e formazione sono necessari i seguenti requisiti:

1. obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica. Tale dato sarà predisposto dall'ufficio del personale e attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
2. obbligo formazione in presenza (incontri iniziali e finali, laboratori formativi ovvero visite in scuole innovative per un totale di 18 ore). Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico - Direttore di Corso della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, al Comitato di valutazione.

Sarà invece cura del Dirigente scolastico dell'Istituto che ha accolto i docenti per le visite, in qualità di scuola innovativa, certificare lo svolgimento dell'attività sperimentale indicando i dati anagrafici del docente neoassunto, l'oggetto e le date della visita di studio. Tale documento andrà trasmesso al Dirigente della scuola Polo formativo per il rilascio dell'attestazione finale dell'intero percorso del docente neoassunto.

3. obbligo peer-to-peer (12 ore). Tale dato sarà predisposto dall'ufficio del personale e attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
4. obbligo formazione on line su Piattaforma INDIRE (20 ore). Il sistema non prevede alcun attestato per il docente neoassunto. Sarà la documentazione presentata al Comitato di valutazione per la discussione finale (bilancio iniziale, bilancio finale, curriculum formativo, allegati alle attività didattiche, bisogni formativi futuri) a certificare il lavoro svolto dal docente nell'ambiente online.
5. Documentazione Piattaforma INDIRE (bilancio delle competenze, patto formativo, portfolio). Anche questi documenti, stampati, andranno consegnati, per tempo, dal docente interessato al Comitato di valutazione.

Si ricorda che:

Il Comitato di valutazione, preso atto di tutta la predetta documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprimerà il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo.

Si ribadisce inoltre che, in caso di mancanza dei predetti requisiti il docente neoassunto non potrà esser confermato in ruolo e che il differimento del periodo di formazione e prova potrà esser consentito nei soli casi in cui, per giustificati motivi, il docente non abbia effettuato i 180 giorni di servizio e i relativi 120 giorni di attività didattica o non abbia svolto la prevista attività formativa. In tal caso il Dirigente scolastico provvederà a notificare all'interessato il provvedimento di proroga dell'anno di prova e formazione al successivo anno scolastico.

Nel caso in cui, invece, il Comitato di valutazione esprima un giudizio sfavorevole sull'operato del docente, come previsto dall'art. 14 comma 3 del citato D.M. n. 850/2015, lo stesso docente è rinviato - sempre con provvedimento motivato di ripetizione del periodo di formazione e prova contenente gli elementi di criticità emersi e l'indicazione delle forme di supporto formativo e di verifica degli standard richiesti per la conferma in ruolo - ad un secondo periodo di prova e formazione, per il quale è obbligatoriamente disposta una verifica, affidata ad un dirigente tecnico.

Docenti tutor

Predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9 DM 850/2015. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento (Articolo 12 DM 850/2015);

Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto. Tali risultanze devono essere presentate al Comitato di valutazione per l'espressione del relativo parere (Art. 13, comma 3, DM 850/2015).



Il personale ATA in indirizzo è tenuto a verificare la completezza e integrità della documentazione prodotta e depositata agli atti della scuola e ne curerà la custodia e l'archiviazione nel rispetto del codice sulla privacy.

Si ringrazia per la collaborazione.

ALLEGATO:

- Calendario colloqui

Il Dirigente
Dr. Gerardo Cipriano



 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Mobile: 3701319594</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

CALENDARIO COLLOQUI

Docente neoassunto	Classe concorso	di	Data	Orario
Prof.ssa Meoli Silvana Rita	A021 Geografia		Mercoledì 1 Luglio 2020	8:30 ÷ 9:15
Prof. Muollo Stefania	AC24 Spagnolo		Mercoledì 1 Luglio 2020	9:15 ÷ 10:00
Prof.ssa Annamaria Prudente	A011 Mat lett. e latino		Mercoledì 1 Luglio 2020	10:00 ÷ 10:45

Il Dirigente

Dr. Gerardo Cipriano

