

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b>  <b>83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1</b>  Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646  <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>MIGLIORAMENTO CONTINUO</p> <p>Saperi @</p>
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBA  
Prot. 0001643 del 06/05/2020  
06-12 (Uscita)

## CIRCOLARE 344

Agli esperti SCUOLA VIVA  
Ai tutor dei moduli  
Agli studenti interessati  
Alle famiglie degli studenti interessati  
Ai collaboratori del DS  
AI DSGA  
Al personale ATA  
All'Albo dell'Istituto  
Sito web: [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it)  
Bacheca scuola – genitori delle classi interessate

**OGGETTO:** Ripresa azioni SCUOLA VIVA in modalità *on line*.

### IL DIRIGENTE

**Vista** la sospensione di SCUOLA IV annualità, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19

**Vista** la contestuale sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole

**Vista** la nota della regione Campania prot. n. PG/2020/0193581 del 16/04/2020 avente ad oggetto: Emergenza covid 19. Programma Scuola Viva IV annualità. Disposizioni per la prosecuzione delle attività programmate

**Stante** la necessità di completare le attività di PCTO

### DISPONE

la ripresa delle azioni Programma Scuola Viva IV annualità in modalità *on line*.

La condizione per consentire l'erogazione delle attività formative a distanza è che:

1. Sia garantito l'utilizzo di piattaforme telematiche "virtuali" o "on line" per lo svolgimento delle attività e dei percorsi tematici compatibili con tale modalità; Ciò non deve comportare modifiche agli obiettivi ed ai contenuti del progetto approvato e non deve pregiudicare la fruibilità da parte di tutti i destinatari precedentemente individuati. Il ricorso a tale tipologia di intervento, che non dovrà comunque interferire con il regolare svolgimento delle attività didattiche svolte in

modalità e-learning, richiederà l'utilizzo di specifiche piattaforme digitali in grado di garantire, in modalità sincrona, la presenza ed interazione di discenti e docenti. Con l'espressione "modalità sincrona" deve intendersi una modalità che preveda il collegamento contemporaneo dei discenti e che consenta l'interazione contestuale (anche via chat) tra gli allievi e tra questi e il docente e/o i tutor (piattaforma Google Suite for Education).

La Piattaforma, pertanto, dovrà garantire il tracciamento della presenza (docenti, discenti, tutor, attraverso) e l'interattività con il docente per simulare un'aula fisica (MEET), nonché rilasciare specifici output in grado di tracciare in maniera univoca la presenza dei docenti, dei discenti e dei tutor (Meete e Classroom).

2. I tutor dovranno inviare entro e non oltre Sabato 9 maggio 2020 alla mail istituzionale [avis014008@istruzione.it](mailto:avis014008@istruzione.it):
  - a) progettazione di dettaglio revisionata che specifichi i moduli che si intende attuare in modalità "e-learning", descriva la piattaforma digitale che si intende utilizzare e le modalità con cui si realizzerà l'interazione didattica a distanza, riporti indicazioni puntuali relative ai partecipanti coinvolti e alle ore erogate;
  - b) calendario delle attività che si svolgeranno in modalità e-learning.A seguito della trasmissione della predetta comunicazione, si darà immediato avvio alle attività a distanza.
  
3. Il foglio firme sarà comunque compilato dal *tutor* apponendo la sola indicazione "PRESENTE" ovvero "ASSENTE" accanto al nome dei discenti.  
Nella registrazione delle presenze, oltre l'*upload* del foglio firme compilato, occorre allegare anche quello della documentazione di sistema che la soluzione tecnologica adottata mette a disposizione per rilevare gli utenti effettivamente connessi.  
Qualora necessario dovrà essere indicata anche l'eventuale chiave/tabella di corrispondenze (ad esempio *nickname* – nome reale) per risalire dalle utenze agli allievi iscritti, nonché la durata della connessione di ciascun discente alla sessione formativa.

I genitori e i docenti visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola.

I docenti riporteranno, altresì, la presente circolare sul registro di classe.

I genitori riporteranno la presa visione mediante la funzione specifica.

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Gerardo Cipriano

