

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p><i>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</i> 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a> Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>MIGLIORAMENTO CONTINUO Saperi @</p>
Unione Europea Fondo Sociale Europeo	Con l'Europa investiamo nel vostro futuro	UNI – EN – ISO 9004:2009

## CIRCOLARE 315

A tutti gli studenti dell'IISS "F. De Sanctis"

Alle famiglie dell'IISS "F. De Sanctis"

Ai docenti dell'IISS "F. De Sanctis"

Ai docenti dell'organico dell'autonomia (ex potenziato)  
dell'IISS "F. De Sanctis"

Ai supplenti (nota MI del 18 marzo 2020)

Ai DSGA

Al personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Sitoweb: [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it)

Bacheca scuola

**OGGETTO:** Didattica a distanza – Impiego organico dell'autonomia (ex potenziato).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo all'Art. 1, commi 7 e 85;

**VISTO** il proprio Atto di Indirizzo per la stesura del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e relative delibere degli OO.CC. preposti;

**VISTO** il PTOF vigente in adozione nell'Istituto;

**TENUTO CONTO** degli obiettivi di miglioramento stabiliti dal RAV, come esplicitati nel relativo Piano di Miglioramento quale parte integrante del PTOF;

**PRESO ATTO** delle figure professionali confermate all'Istituto per l'anno scolastico 2019/2020 per l'indicazione, a cura delle singole istituzioni scolastiche, dei campi di potenziamento segnalati come prioritari dai singoli dipartimenti disciplinari;

**TENUTO CONTO** della programmazione delle attività in corso e del Piano Annuale delle Attività per l'a.s 2019/2020;

**Viste** le circolari dirigenziali del mese di febbraio e marzo 2020

**Vista** la nota MIUR m\_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE .U0000388.17.03.2020

(<https://miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-emanata-la-nota-con-le-indicazioni-operative-per-la->

[didattica-a-distanza](#))

**VISTO** il decreto cura Italia, decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020, entrato in vigore il 17 marzo, che ha disposto la continuità occupazione dei docenti supplenti, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, al momento sino al prossimo 3 aprile (a condizione del possesso degli strumenti necessari per svolgere la didattica a distanza)

**Vista** la nota MI del 6 marzo 2020

**Vista** la Nota MI 18 marzo 2020

**Vista** l'emergenza sanitaria che sta attraversando le nostre piccole comunità e l'intera nazione italiana

**Vista** la necessità di "attivare per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".

## ASSEGNA

I docenti dell'**organico potenziato** alle seguenti attività e dispone gli elementi organizzativi e gestionali necessari per la realizzazione delle stesse. L'incarico è conferito direttamente dal dirigente scolastico nell'esercizio delle sue competenze di gestione delle risorse umane tenendo conto delle norme di cui alla Legge 107/15, dei criteri e delle indicazioni sopra espressi.

I suindicati docenti, già individuati nell'ambito dell'organico dell'autonomia, coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica.

In particolare essi svolgeranno:

- Sostituzione dei colleghi assenti, anche con programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio nella DAD
- della disciplina nelle attività di DAD
- Sportello didattico smart (online) anche in orario pomeridiano (attività di recupero e/o potenziamento)
- Attività di supporto agli studenti BES
- Supporto agli studenti che non si avvalgono dello studio della Religione Cattolica
- Supporto ai docenti per la stesura di materiali didattici sulla base delle indicazioni date dai coordinatori di dipartimento
- Supporto didattico agli studenti per la redazione di compiti autentici/UFA (anche in asincrono)
- Docenza di corsi di recupero (online/on site) per la disciplina di competenza o affine, con organizzazione temporanea dell'orario al pomeriggio, in caso di realizzazione

I **docenti supplenti** (in presenza del docente titolare di classe), durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, e sino al 3 aprile 2020, oltre alle suindicate attività saranno impegnati in:

- didattica a distanza (insieme al docente nella classe in cui ha sostituito il titolare);
- attività di progettazione (insieme al docente nella classe in cui ha sostituito il titolare);
- formazione dei colleghi che necessitano di supporto nella DAD.

I docenti oltre a firmare **regolarmente** il RE, indicando nelle note l'attività svolta (help didattico online, preparazione di materiali, videolezioni in diretta o registrate, supporto compiti autentici, etc.), compileranno giornalmente l'allegato alla presente circolare. A Fine settimana inoltreranno l'allegato, opportunamente firmato, alla mail [avis014008@istruzione.it](mailto:avis014008@istruzione.it), all'attenzione del dirigente scolastico.

**I coordinatori di classe comunicheranno ai collaboratori del DS** le situazioni che necessitano di particolari forme di recupero e/o altre attività che, nell'ambito di una valutazione in itinere dei processi di apprendimento degli allievi, di monitoraggio della programmazione didattica e di particolari esigenze organizzative, gestionali e funzionali dell'Istituto, si rendessero necessarie nel tempo.

Per quanto riguarda eventuali modifiche all'orario di servizio (relativamente alle sole ore di Potenziamento) e il dettaglio delle singole attività di Potenziamento (ivi incluse le attività da svolgersi da parte dei supplenti in presenza di titolare) , essi saranno formulati dai collaboratori del Dirigente scolastico in accordo con i docenti in questione, tenendo conto delle varie modalità di utilizzo sopra espresse, delle esigenze didattiche, organizzative e funzionali di cui sopra e della necessità di ottemperare ad eventuali sostituzioni dei docenti per assenze orarie e di quanto previsto dall'Art. 1, comma 85 della Legge 107/15.

I genitori visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola - genitori.

I docenti, altresì, sono tenuti a leggere alla classe e ad annotare sul registro di classe/elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gerardo Cipriano

