

  Unione Europea Fondo Sociale Europeo	 Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376	  UNI – EN – ISO 9004:2009
	Con l'Europa investiamo nel vostro futuro	

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBA
 Prot. 0001115 del 02/03/2020
 04-08 (Uscita)

CIRCOLARE 280

Ai docenti dell'IISS "F. De Sanctis"
 Agli studenti dell'I.I.S.S. "F. De Sanctis"
 Alle famiglie dell'I.I.S.S. "F. De Sanctis"
 Ai collaboratori del DS
 Ai componenti del Consiglio d'Istituto
 Agli stakeholder

Alla DSGA
 Al personale ATA
 All'Albo dell'Istituto
 Sito web: www.iissdesanctis.it
 Bachecca scuola – genitori

OGGETTO OGGETTO: *Emergenza Coronavirus – Organizzazione interna dell'Istituto per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19.*

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 32 della Costituzione

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n.3187 del 01/02/2020

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 3190 del 03/02/2020

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 4001 del 08/02/2020

Vista la Circolare del Ministero della Sanità n. 5443 del 22/02/2020

Visto il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 (G.U. n. 45 del 23/02/2020)

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/02/2020 recante "Disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020, n.6"

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri prot. 1240 del 26/02/2020

Viste le Ordinanze n° 1 del 24/02/2020, n° 2 del 26/02/2020, n° 4 del 26/02/2020 del Presidente della Giunta Regionale della Campania

Viste le Direttive del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Pubblica Amministrazione

Vista la Nota dell'USR Campania prot 4338 del 28/02/2020 "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019"

Vista la Nota congiunta dell'USR Campania e della Direzione Sanitaria Regionale prot. 7 del 29/02/2020 "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 - Certificato medico per rientro a scuola per studenti e personale scolastico"

Visto il D.P.C.M. del 1 marzo 2020

Visto il D. lgs. 81/2008 che disciplina la salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di Lavoro

Considerata la repentina diffusione della infezione da coronavirus anche nel nostro Paese

Considerato che le scuole rappresentano un luogo importante di aggregazione

Considerato che nel contesto scuola la salubrità degli ambienti deve essere garantita con maggiore accuratezza vista l'età delle studentesse e degli studenti

Considerata la recente diffusione di indicazioni da parte del Ministero della Salute per la prevenzione di infezioni

Ritenuto di dover contribuire a divulgare una corretta informazione in tema di conoscenza e prevenzione del virus COVID -19

Preso atto della disinfezione straordinaria dei locali scolastici, degli uffici, della palestra realizzata sia dai collaboratori scolastici che attraverso ditta specializzata, la cui certificazione è stata acquisita agli atti

DISPONE

- La ripresa delle attività didattiche a partire **da lunedì 02 marzo 2020** presso tutti i plessi dell'Istituto, secondo il consueto orario.
- **Ingresso degli alunni:** i genitori che accompagnano i propri figli all'ingresso dalla scuola **non potranno accedere al suo interno;** gli studenti verranno affidati:
 - al personale ATA in servizio che vigilerà che gli alunni raggiungano le loro rispettive classi.
- **In caso di ingresso in ritardo l'alunno sarà consegnato all'ingresso ad un collaboratore scolastico.**
- **Uscita degli alunni:** gli studenti saranno accompagnati dai docenti all'uscita; i genitori dovranno attendere fuori. **Si prega vivamente, soprattutto in questo periodo, di rispettare gli orari.**
- In caso di **uscita anticipata dello studente minore** il genitore dovrà attendere all'ingresso dopo essere stato riconosciuto – come normalmente avviene – dal collaboratore scolastico che contatterà la classe di appartenenza e consegnerà lo studente.
- **Servizi amministrativi:** che sia garantito il regolare funzionamento degli uffici amministrativi, salvo eventuali e successivi specifici provvedimenti di interruzione/chiusura emanati, a tutela della salute pubblica, dagli organi competenti.
Tuttavia, sono preferibili forme di comunicazione telematica con l'utenza per contenere gli accessi del pubblico ed evitare sovraffollamento. Nei settori maggiormente interessati dalla presenza fisica degli utenti (es. settore pensionamenti, organici, ecc.), gli ingressi saranno scaglionati, in base alle competenze, per evitare contatti ravvicinati in luoghi dove non può essere garantita la necessaria distanza di sicurezza.
- **Colloqui con i docenti:** le medesime disposizioni di cui sopra sono valide anche per i colloqui con i docenti.

INVITA

- **I docenti:**
 - ad osservare rigorosamente le misure minime di prevenzione delle infezioni così come diffuse dal Ministero della Salute e a fare opera di sensibilizzazione circa le buone pratiche igieniche da attivare e praticare per proteggere se stessi e gli altri dal pericolo di contagio da COVID-19;
 - a consentire e favorire l'uso dei servizi igienici fino al rientro dell'emergenza per il lavaggio delle mani, anche prima dell'inizio delle lezioni, dato l'utilizzo da parte degli studenti di mezzi di trasporto collettivo.

- **I collaboratori scolastici:**
- a curare scrupolosamente la pulizia di tutti gli ambienti scolastici;
- a vigilare che siano sempre disponibili, per alunni e docenti, il sapone liquido negli appositi dosatori e i rotoloni;
- a provvedere, a conclusione delle attività didattiche, curricolari ed extracurricolari e delle altre attività funzionali eventualmente svolte, alla sanificazione con prodotti igienizzanti dei banchi, sedie, maniglie, pavimenti, servizi igienici, ecc.

- **I soggetti esterni all'amministrazione scolastica:**
- esperti esterni, terapisti, ecc. che per qualsiasi motivo debbano interagire con gli alunni, a non entrare a scuola se abbiano soggiornato negli ultimi 14 giorni in una delle "zone rosse o focolaio" del mondo (**Cina, Giappone, Corea del sud**) o dell'Italia (**Lombardia:** Bertonico, Casalpusterlengo, Castelgerundo, Castiglione D'Adda, Codogno, Fombio, Maleo, San Fiorano, Somaglia, Terranova dei Passerini; **Veneto:** Vo'). L'elenco potrebbe essere aggiornato in seguito alla ulteriore diffusione del COVID-19;
- a sottoscrivere l'apposita autocertificazione (allegata alla presente) volta alla prevenzione, al contenimento e alla gestione dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del COVID-19;
- provvedere comunque al lavaggio delle mani prima di entrare a contatto con gli alunni.

- **Il DSGA:**
- a vigilare sull'operato dei collaboratori scolastici e a verificare la presenza di scorte sufficienti di prodotti igienici.

- **I genitori:**
- a produrre contestualmente al rientro a scuola dei propri figli, in deroga alle disposizioni vigenti e fino al 15 marzo p.v., certificato medico che asserisca il buono stato di salute, qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni (sabato e domenica compresi);
- non è necessario alcun certificato medico per "giustificare" il periodo di assenza dovuto alla chiusura della scuola (di ogni ordine e grado);
- a tenere a casa gli alunni se presentano sintomi influenzali, febbre o tosse.

- **Il personale della scuola:**
- a comunicare immediatamente se provengono da una delle aree "a rischio" o se abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree;
- a produrre contestualmente al rientro a scuola certificato medico che asserisca il buono stato di salute qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni (sabato e domenica compresi).

- **Le agenzie che si occupano del servizio di trasporto scolastico:**
- a curare scrupolosamente la pulizia dei bus e a provvedere alla sanificazione al termine di ogni corsa scolastica.

Si ringrazia tutti quanti stanno collaborando in questo momento di emergenza per garantire la salute di tutti ed in particolar modo degli studenti.

Restano confermate tutte le precedenti disposizioni impartite nelle circolari n° 270 (prot. 1046/01-01 del 25.02.2020), n° 271 (prot. 1047 del 25.02.2020), n° 273 (prot. 1051 del 25.02.2020), n° 274 (prot. 1072/01-01 del 26.02.2020), n° 275 (prot. 1079/04-08 del 27.02.2020), n° 276 (prot. 1086/04-08 del 27.02.2020), n° 278 (prot. 1096/04-08 del 29.02.2020), n° 279 del 02.03.2020.

Si invitano tutte le SS.LL. in indirizzo a prendere visione di tutte le note emanate dalle autorità competenti e regolarmente pubblicate all'albo e sul sito della scuola.

I genitori e i docenti visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola.

I docenti, altresì, sono tenuti ad annotare sul registro di classe/elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

Si resta in attesa di eventuali nuove disposizioni governative.

Si **allega**

- Format per autocertificazione.

Il Dirigente Scolastico
Pr of. Gerardo Cipriano

A circular stamp of the school director, Gerardo Cipriano, is visible. The stamp contains the text "ISTITUTO SUPERIORE" at the top, "DIREZIONE SCOLASTICA" in the middle, and "GERARDO CIPRIANO" at the bottom. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.

Sant'Angelo dei Lombardi, ___/___/2020
Prot.

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "F. De Sanctis" – Sant'Angelo dei Lombardi

**MISURE VOLTE ALLA PREVENZIONE AL CONTENIMENTO E ALLA GESTIONE
DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DERIVANTE DA COVID 19**

AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a

individuato quale docente esperto di

Titolo progetto.....

Oppure in qualità di

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R. ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, che il mancato rispetto delle misure da adottare è punito ai sensi dell'art. 650 del codice penale, salvo che il fatto non costituisca più grave reato, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di attenersi a tutte le indicazioni delle Autorità Nazionali emanate per l'emergenza Coronavirus-Covid 19.

Ai sensi dell'ordinanza n.1 del 24 febbraio 2020 emanata dal Presidente della Regione Campania, ed in particolare ai sensi dell'art. 4 che recita " a tutti gli individui che, negli ultimi 14 giorni abbiano fatto ingresso in regione Campania dalle aree oggetto di provvedimenti restrittivi da parte delle Autorità sanitarie delle regioni di pertinenza, dalle aree della Cina interessate dall'epidemia ovvero dalle altre aree del mondo di conclamato contagio, di comunicare tale circostanza al dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria territorialmente competente", al fine di assicurare la maggiore tutela possibile ai minori che frequentano questa istituzione scolastica, di non riconoscersi in una delle situazioni di rischio suelencate e di non essersi recato/a nelle zone oggetto di focolaio da Coronavirus e di non avere avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree, negli ultimi 14 giorni.

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a rispettare tutte le misure di prevenzione e contenimento raccomandate durante l'espletamento della propria funzione e per tutto il periodo indicato dagli organi competenti.

Sant'Angelo dei Lombardi, ___/___/2020

FIRMA
