

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p> <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p> <p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	 <p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>
---	---	---

CIRCOLARE N° 313

All'Albo Pretorio on-line
Sito web - Sez. Amm.ne Trasparente
Al Personale Docente
Al Personale A. T.A.
Ufficio del Personale

Oggetto: Graduatorie perdenti posto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2020/2021 di cui all'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 31 dicembre 2018. Triennio 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il contratto collettivo nazionale integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, sottoscritto in data 6 marzo 2019;

VISTA l'ordinanza ministeriale n. 182 del 23/03/2020 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA a.s. 2020/2021 ;

CONSIDERATA la necessità di procedere all' aggiornamento delle graduatorie interne di istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari, nei tempi e secondo le modalità individuate dalla normativa vigente ovvero entro i 15 giorni successivi ai termini fissati dalle rispettive OO.M.M per la presentazione delle domande del personale della scuola;

INVITA

tutto il personale in servizio con contratto a tempo indeterminato e titolarità presso l'I.I.S.S. "F. De Sanctis" di Sant'Angelo dei Lombardi (AV) con sezione associata di Caposele – a compilare la scheda di valutazione dei titoli e gli allegati predisposti, finalizzati alla formulazione della graduatoria d'istituto e all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2020/2021.

Le graduatorie saranno formulate in base ai titoli in possesso degli interessati e pubblicate all'Albo entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, in base alla tabella allegata al CCNI.

Ai fini della compilazione di predetta modulistica. viene disposto quanto segue:

- i dati di servizio devono essere riferiti alla data del 31 agosto 2019 per il Personale Docente;
- i dati di servizio devono essere riferiti alla data del 27 aprile 2020 per il Personale A.T.A.;
- non è tenuto alla compilazione della scheda il personale che cesserà dal servizio con decorrenza 1° settembre 2020;
- è tenuto obbligatoriamente alla compilazione della scheda il personale entrato a far parte dell'organico di diritto dell'Istituzione Scolastica con decorrenza 1° settembre 2019;
- il personale già in servizio presso la scrivente Istituzione Scolastica alla data del 1° settembre 2019 è tenuto alla compilazione della scheda solo se sono intervenute variazioni (numero di figli, maggiore età dei figli, attestati, ecc.) rispetto a quanto dichiarato per l'anno

scolastico 2019/2020. In caso contrario, questo Ufficio calcolerà in automatico il punteggio per servizio e continuità;

- analogamente a quanto indicato al precedente comma, il diritto all'esclusione dalle graduatorie in argomento va documentata e corre data dalle certificazioni di riferimento.

Si precisa che, per la valutazione dell'anzianità di servizio, non va considerato l'anno scolastico in corso.

Le schede debitamente compilate vanno inoltrate **entro il 11 aprile 2020 per il personale docente ed entro il 18 aprile 2020** all'ufficio di segreteria **esclusivamente** tramite mail ai seguenti indirizzi:

PEO: avis014008@istruzione.it o PEC: avis014008@pec.istruzione.it,

utilizzando un indirizzo di posta certificata o la propria casella di posta istituzionale.

Qualora non sia possibile utilizzare una casella di posta certificata il personale allegnerà copia del documento di identità in corso di validità.

Eventuali successive variazioni relative a quanto dichiarato devono essere **tempestivamente** nel rispetto di quanto disposto dall'O.M. n. 182 del 23/03/2020.

In assenza dell'istanza dell'interessato, si procederà d'ufficio con la valutazione della documentazione agli atti della scuola.

È consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo entro 10 giorni a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria d'Istituto.

ALLEGATI

- Dichiarazione diritto all'esclusione dalla graduatoria
- Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari A.S. 2020/2021
- Scheda per la formulazione della graduatoria interna di istituto ATA A.S. 2020/2021.

Il Dirigente Scolastico
Prof Gerardo Cipriano

