

  AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO	 Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376	  UNI – EN – ISO 9004:2009
Unione Europea Fondo Sociale Europeo	Con l'Europa investiamo nel vostro futuro	UNI – EN – ISO 9004:2009

Allegato 7

VADEMECUM PER EROGAZIONE LAVORO AGILE

1. PREREQUISITI Avere credenziali INAIL o SPID per accedere alla piattaforma del Ministero del Lavoro.

2. RICHIESTA DEL LAVORATORE

La richiesta deve riportare almeno

1. Richiesta del dipendente;
2. Dichiarazione di reperibilità del dipendente;

Dichiarazione del dipendente che è in possesso degli strumenti necessari per svolgere il l'attività da casa (linea internet, pc, notebook)

3. DECRETO DI CONCESSIONE DEL DS

1. Verifica non impatto sul servizio (es. il centralinista non può svolgere la mansione da casa);
2. Motivazione rilevante;
3. Possibilità di svolgere lavoro da casa;
4. Definizione di compiti operativi (non obiettivi) facilmente verificabili;
5. Periodo di lavoro

4. ACCORDO DI SMART WORKING

L'accordo deve essere stipulato per iscritto e deve indicare:

1. generalità del dipendente;
2. dati del datore di lavoro;
3. decorrenza dell'accordo;
4. durata dell'accordo;
5. modalità di disconnessione del lavoratore: lavorare in modalità smart potrebbe tradursi in un modo per rendere il dipendente sempre connesso e raggiungibile;
6. modalità di esercizio del potere direttivo e di controllo da parte del datore di lavoro;
7. modalità di registrazione della presenza/assenza in servizio.

5. INFORMATIVA SULLA SICUREZZA (modello INAIL)

1. Il Datore di Lavoro (DS) consegna al lavoratore l'informazione sulla sicurezza e alla RLS

6. COMUNICAZIONI

Sul sito del Ministero del Lavoro è necessario comunicare i dati relativi ai dipendenti che svolgono il lavoro agile.

Sono da allegare alla comunicazione:

- l'autocertificazione aziendale in formato Pdf;
- l'elenco in formato Excel dei lavoratori ai quali è richiesto lo svolgimento della prestazione in smart working.

Per la lista dei dipendenti, da fornire in allegato, è da utilizzare un modello Excel in cui indicare i dati individuali dei lavoratori: dati anagrafici, compreso il codice fiscale; dati Inail; durata del periodo in lavoro agile.

La procedura semplificata ex DPCM 1° marzo 2020 - lavoro agile senza accordo individuale e informativa con modello Inail ad hoc in via telematica - può essere adottata in tutto il territorio nazionale (l'estensione viene dal Dpcm del 4 marzo 2020).

<https://www.lavoro.gov.it/strumenti-e-servizi/smart-working/Pagine/default.aspx>

<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/avvisi-e-scadenze/avviso-coronavirus-1-marzo-2020.html>