

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.issdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>MIGLIORAMENTO CONTINUO</p> <p>Saperi Q</p>
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBA
Prot. 0000038 del 07/01/2020
01-01 (Uscita)

CIRCOLARE N. 178

- Ai docenti neoimmessi in ruolo

Docente neoassunto	c.c.
I. Prof.ssa Meoli Silvana Rita	A021 Geografia
II. Prof. Muollo Stefania	AC24 Spagnolo
III. Prof.ssa Prudente Annamaria (passaggio di ruolo)	A011 Mat lett. e latino

- Ai tutor

Tutor
I. Prof. Cerino Pasquale
II. Prof.ssa Serpentiello Carmela
III. Prof.ssa Di Martino Rosaria

- Alla DSGA
- Al sito della scuola www.issdesanctis.it
- All'Albo

OGGETTO: Adempimenti docenti neoimmessi in ruolo. A.S. 2019/2020 – I CONVOCAZIONE

Visti gli Atti di ufficio

Viste le delibere del Collegio dei Docenti

Vista la L.107/15

Visto il D.M. n.850 del 27/10/2015

Vista la Nota Miur n.0001064 del 17/01/2017

Vista la nota MIUR n. 00039533 del 04/09/2019

Vista la nota MIUR AOODRLA.REGISTRO_UFFICIALE(U).0033834.25-09-2019

Vista la circolare dirigenziale n. 57 prot. 4746/01-01 del 04/10/2019

Vista la nota MIUR.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE.U.0023468 del 06-11-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO CONVOCA

in prima seduta tutti i docenti neossunti e i docenti tutor nominati per Lunedì 13 gennaio 2020 alle ore 14.30 presso l'ufficio di dirigenza al fine dare una informativa generale sulle tematiche relative a: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di formazione e prova, modalità della visita del Dirigente ai docenti durante l'attività, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alle funzioni attribuite al tutor.

Le fasi della formazione prevedono poi la stesura di un Patto per lo sviluppo professionale che il dirigente scolastico e il docente neoassunto, sentito il docente tutor e tenendo conto dei bisogni della scuola, stabiliranno a partire dal bilancio iniziale delle competenze. Esso indicherà gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche e relazionali da raggiungere attraverso le attività formative.

Nel corso dei prossimi mesi si dovranno poi svolgere le attività di peer to peer con il tutor per un totale di 12 ore rendicontate attraverso il modulo allegato.

SINTESI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

5 fasi (totale 50 ore) fermo *restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica*:

FASE	N° ORE	ATTIVITA'	SOGGETTI COINVOLTI
n. 1 	3 ORE	INCONTRO INIZIALE	<p>► Nel corso dell'incontro formativo propedeutico, aperto, su richiesta, anche ai tutor saranno fornite indicazioni sulle diverse fasi del percorso di formazione e si illustreranno i materiali didattici di supporto alla corretta gestione delle attività.</p>
n. 2 	12 ORE	LABORATORI FORMATIVI	<p>► I laboratori saranno articolati in incontri in presenza della durata complessiva di 12 ore; saranno progettati a livello di singola scuola polo, sulla base delle tematiche indicate dal D.M. n. 850/2015, dedicando una specifica attenzione ai temi dell'educazione alla sostenibilità.</p>
n. 3 	20 ORE	FORMAZIONE ON-LINE	<p>► Al fine di supportare le attività laboratoriali e di documentare le esperienze formative, la piattaforma INDIRE offrirà utili materiali didattici e strumenti finalizzati all'analisi, alla riflessione e alla documentazione del percorso formativo, attraverso un ambiente digitale dedicato. La durata della formazione on line è stimata forfettariamente in 20 ore.</p>
n. 4 	12 ORE	"PEER TO PEER" E OSSERVAZIONE IN CLASSE	<p>► Il peer to peer, realizzato dal docente neoassunto e dal mentore (tutor), è finalizzato al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa su aspetti fondamentali dell'azione di insegnamento, al confronto e supporto su aspetti concernenti l'organizzazione scolastica nel suo complesso.</p>
n. 5 	3 ORE	INCONTRO DI RESTITUZIONE FINALE	<p>► L'incontro formativo finale, organizzato in forma di evento di carattere professionale, sarà finalizzato a compiere una valutazione complessiva dell'attività svolta, anche attraverso il coinvolgimento e le testimonianze di esperti, di Dirigenti scolastici e tutor degli anni precedenti.</p>

A tal fine si ritiene utile invitare le SS.LL. a considerare che secondo il D.M. 850/15:

- *“il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica ... La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di*

apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa" (art. 4, comma 2);

- *"Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor..."* (dall'art. 5, comma 1).

Sono individuati 3 ambiti utili per avviare un primo bilancio delle competenze, selezionando quelle competenze che ritenete importanti da sviluppare per migliorare la vostra professionalità:

1. **AMBITO RELATIVO ALL'INSEGNAMENTO** - Aspetti didattici Organizzare contenuti e le situazioni di apprendimento - Gestire la progressione dell'apprendimento - Osservare e valutare gli studenti nelle situazioni di apprendimento, secondo un approccio formativo - Coinvolgere gli studenti nel loro percorso di apprendimento.
2. **AMBITO RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA** - Aspetti professionali Interagire con gli altri - Partecipare alla gestione della scuola - Informare e coinvolgere i genitori.
3. **AMBITO RELATIVO ALLA PROPRIA FORMAZIONE** - Aspetti formativi Servirsi delle nuove tecnologie - Sostenere l'ambiente sociale della scuola nel rispetto dei principi etici e di convivenza civile - Curare la propria formazione continua.

Ciò che si chiede in questa fase è da un lato guardare all'esperienza già compiuta in queste settimane, dall'altro quello di tracciare una linea di prospettive per i prossimi mesi in quanto il bilancio consente di compiere un'analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Nel corso dell'incontro finale il docente in anno di prova e formazione dovrà presentare un sintetico resoconto di un'esperienza rilevante (discussione prevista per giugno 2018).

Si propongono di seguito alcune indicazioni relative alla struttura della *"esperienza"*:

1. La premessa, in cui verranno esplicitate le ragioni della scelta effettuata ricavandola da una lettura attenta del contesto in cui si opera.
2. L'introduzione, che potrà risultare utile per inquadrare l'ambito prescelto anche con riferimenti culturali, pedagogici e didattici, che andranno menzionati nella bibliografia
3. La trattazione vera e propria dell'esperienza, che dovrà connettere coerentemente i "pezzi" costruiti nel corso dell'anno scolastico. Questa parte costituisce il "cuore" della relazione: essa può essere descritta in modo narrativo attraverso il "diario di bordo" e argomentata con riflessioni valutative supportate con la documentazione.
4. La documentazione, attraverso la quale verranno supportate visivamente le argomentazioni e la descrizione del testo scritto con materiali vari (foto, illustrazioni, video, elaborati degli alunni).

Il docente in anno di prova e formazione verrà valutato secondo i seguenti indicatori:

- A. Rapporto con i colleghi e il personale scolastico
- B. Rapporto con i genitori e gli studenti
- C. Conoscenza dell'organizzazione della scuola
- D. Conoscenza condivisa di un lessico di base di natura pedagogico - didattico per sostenere l'azione professionale
- E. Competenza nella stesura di un progetto e della programmazione dell'azione didattico - educativa
- F. Conoscenza degli strumenti di verifica e valutazione in uso nell'Istituto
- G. Competenza nell'attività individualizzata integrativa a favore degli studenti in difficoltà

Per quanto non espressamente indicato si faccia riferimento ai materiali pubblicati dall'USR Campania www.campania.istruzione.it/formazione docenti neo assunti/2019-2020, pubblicati anche sul sito web: www.iissdesanctis.it

ALLEGATI:

-  1_PNFD_monitoraggio_conferma reti di ambito_prospettive di sviluppo
-  2_Monitoraggio_neoassunti_2018_2019
-  3_Formazione docenti neoassunti_2019_2020
-  bilancio_finale
-  bilancio_iniziale
-  bisogni_formativi
-  formazione_docenti_neoassunti-signed
-  Modello_Griglia_Osservazione_Dirigente
-  Modello_Osservazione_Peer_To_Peer
-  Modello_Patto_Sviluppo_Professionale
-  Modello_Set_Analisi_Classe_Magnoler
-  Presentazione_Anno_Formazione_Prova_201617



Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano