

 AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO	 <i>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</i> 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376	
Unione Europea Fondo Sociale Europeo	Con l'Europa investiamo nel vostro futuro	UNI – EN – ISO 9004:2009



PROTOCOLLO PROVE PARALLELE

IISS "F. DE SANCTIS"
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Approvazione Collegio dei docenti del 31
ottobre 2019

Approvazione Consiglio d'Istituto del 31
ottobre 2019

Sommario

1	Obiettivo delle prove	2
2	Discipline.....	2
3	Definizione delle Prove.....	4
4	La piattaforma TAO per prove CBT.....	4
5	Commissione Prove Parallele	4
6	Il Referente Piattaforma TAO	5
7	Funzione Strumentale Area 3	5
8	Sorveglianza.....	5
9	Organizzazione prove	5
9.1	Numero di prove.....	5
9.2	Prova CBT.....	5
9.3	Prova Cartacea Discipline caratterizzanti	6

1 Obiettivo delle prove

Le prove parallele, frutto di una condivisione di obiettivi e finalità, si inseriscono all'interno della riflessione e delle azioni sul tema della valutazione, momento cruciale dell'attività didattica e del ruolo docente.

Le prove sono state programmate per poter migliorare l'offerta formativa dell'Istituto, in particolare per innalzare i livelli nell'area di Processo **Curricolo, Progettazione e Valutazione** del RAV;

obiettivi delle prove sono, infatti

- Promuovere un confronto sulla didattica delle discipline e sulla valutazione;
- Definire in modo più puntuale le competenze e i contenuti irrinunciabili di ciascuna disciplina
- Adottare criteri comuni di progettazione
- Monitorare gli esiti degli studenti
- Effettuare una valutazione oggettiva
- Garantire, per tutti gli indirizzi, lo sviluppo delle competenze di base.

2 Discipline

Le diverse discipline vengono monitorate attraverso prove CBT (COMPUTER BASED TEST) o attraverso PROVE CARTACEE secondo il seguente schema:

PROVE CBT	
CLASSI	DISCIPLINE
BIENNIO	Italiano Matematica Inglese Scienze
Triennio	Italiano Matematica Inglese

PROVE CARTACEE

INDIRIZZO	CLASSI	DISCIPLINE
LICEO CLASSICO	TRIENNIO	Latino- Greco
LICEO SCIENTIFICO	TRIENNIO	Fisica- Scienze
LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE	TRIENNIO	Fisica- Scienze
LICEO LINGUISTICO	TRIENNIO	Francese – Spagnolo – Tedesco
LICEO SCIENZE UMANE	TRIENNIO	Scienze Umane
ITE	TRIENNIO	Diritto – Ec. Aziendale – Ec. Politica

3 Definizione delle Prove

Le prove CBT per il biennio sono comuni a tutti gli indirizzi.

Le prove CBT per il triennio sono comuni per Italiano e Inglese e sono differenziate per Matematica.

Le prove di matematica sono differenziate per:

- Prova per Liceo Classico- Liceo Linguistico- Liceo Scienze Umane
- Prova per Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Opzione Scienze Applicate
- Prova ITE

Le prove CBT vanno predisposte per competenza seguendo i Quadri di Riferimento INVALSI.

Le prove cartacee vanno predisposte in sintonia con quanto richiesto dalla seconda prova dell'Esame di Stato.

I criteri per l'elaborazione delle prove (competenze da analizzare, argomenti, ecc..) vengono stilati dai Dipartimenti.

I docenti di sostegno dovranno predisporre le prove per gli alunni a loro affidati.

4 La piattaforma TAO per prove CBT

Per lo svolgimento delle prove CBT viene usata la piattaforma TAO (la stessa usata dall'INVALSI).

La piattaforma viene gestita da referenti individuati dal DS.

Ogni allievo viene inserito in piattaforma; ad esso è assegnata una login e password. Gli allievi sono organizzati per classi.

5 Commissione Prove Parallele

Per le prove CBT, viene definita, dal DS , una apposita commissione.

I docenti della commissione hanno il compito di:

- Creare, utilizzando il software TAO, le domande (item);
- Consegnare, al referente della piattaforma TAO, gli item in formato TAO (export da TAO)
- Fornire ai referenti i criteri per la creazione del test.
- Verificare la correttezza del TEST (che sarà predisposto dai referenti della piattaforma TAO)

6 Il Referente Piattaforma TAO

I referenti hanno il compito di:

- Gestire le anagrafiche degli studenti
- Organizzare gli studenti per classi
- Importare le domande (item) realizzati dalla commissione
- Creare il test
- Supportare i docenti della commissione nella verifica del test
- Somministrare i test agli studenti
- Eseguire l'export dei risultati e consegnare i dati alla Funzione Strumentale Area 3.

7 Funzione Strumentale Area 3

La F.S. ha il compito di:

- Predisporre il calendario delle prove sia CBT che cartacee
- Acquisire i risultati dalla piattaforma TAO e consegnare, sul DRIVE, le valutazioni dei test
- Predisporre un calendario di sorveglianza

8 Sorveglianza

Al fine di ridurre il più possibile il cheating, il DS, individua un gruppo di docenti da utilizzare per la sorveglianza durante le prove.

Prima delle prove il DS darà al gruppo indicazioni precise sull'organizzazione e sulla gestione della sorveglianza.

9 Organizzazione prove

9.1 Numero di prove

Vengono svolte, durante l'anno scolastico, tre prove.

- Prima Prova test d'ingresso –Settembre
- Seconda Prova chiusura trimestre – Fine Novembre- Inizio Dicembre
- Terza Prova chiusura Pentamestre – Fine Maggio

9.2 Prova CBT

Ogni prova avrà la durata di 30 minuti e sarà formata da almeno 20 domande di varie tipologie. I docenti della commissione dovranno consegnare un numero di domande pari al doppio delle domande del test. Quindi, per esempio, se un test è di 25 domande devono essere consegnate ai referenti TAO 50 domande.

Fa eccezione il test di Inglese per il triennio, dove è previsto il Listening, che potrà essere formato da un numero minore di domande.

Per gli alunni DSA il test sarà assemblato con le stesse domande della classe ma con un numero inferiore. Sarà compito dei coordinatori di classe segnalare ai referenti la presenza di alunni DSA.

Fissata la data di inizio delle prove parallele, i docenti della commissione dovranno consegnare le domande ai referenti, non più tardi di 14 giorni prima.

I referenti TAO predispongono i test entro 4 giorni.

Nove giorni prima dell'inizio del test, viene convocata la commissione prove parallele. Durante tale riunione si procederà:

- alla verifica dei test
- alla correzione di eventuali errori/anomalie

9.3 Prova Cartacea Discipline caratterizzanti

La prova viene predisposta dai docenti della classe. La prova avrà una durata minima di due ore. I docenti che predispongono le prove devono consegnare il test 5 giorni prima, in forma cartacea al DS ed in forma elettronica alla F.S. Area 3