

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b> 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a></p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE – "F. DE SANCTIS" – S. ANGELO DEI LOMBARDI  
Prot. 0004725 del 03/10/2019  
01-01 (Uscita)

### **CIRCOLARE 51**

Agli studenti dell'IISS "F. De Sanctis"

Ai genitori dell'IISS "F. De Sanctis"

Website [www.iissdesanctis.it](http://www.iissdesanctis.it)

Albo della scuola

**OGGETTO:** Attivazione piattaforma "GAfE SUITE" (Google Apps for Education).

Il nostro Istituto ha adottato la piattaforma Google "G Suite", fino a poco tempo fa denominata GAfE-Google Apps for Education.

Si tratta di "applicazioni web" o "cloud" gratuite, accessibili online mediante un qualsiasi browser senza necessità di installare alcun software sui computer della scuola e personali.

Gli obiettivi prioritari che il nostro istituto si pone attraverso l'uso delle applicazioni di "Google Suite" sono:

- ottimizzare il flusso della comunicazione interna (con l'uso dell'app di Posta Elettronica - Gmail: scambio e circolazione di informazioni tra docenti e alunni);
- condividere documenti e materiali didattici tra docenti e studenti (con l'uso dell'app di Gestione Documenti - Drive che consente di creare, condividere, conservare e organizzare file).

Per l'utilizzo della piattaforma didattica a tutti i docenti e a tutti gli alunni del liceo è stato assegnato un account personale nel dominio [iissdesanctis.it](mailto:iissdesanctis.it)

#### COME SONO STATI ASSEGNATI GLI ACCOUNT

Docenti e personale ATA: **nomecognome@iissdesanctis.it**

(es: account del docente Marco Bianchi [marcobianchi@iissdesanctis.it](mailto:marcobianchi@iissdesanctis.it))

Alunni: **nome.cognome@iissdesanctis.it**

(es: account dell'alunna Stefania Rossi [stefania.rossi@iissdesanctis.it](mailto:stefania.rossi@iissdesanctis.it))

Con questi account insegnanti e studenti possono entrare nel mondo Google Apps for Education e utilizzare gratuitamente la Posta Elettronica (Gmail), la Gestione Documenti (Drive) e tutte le altre applicazioni disponibili nella "G Suite" (vedi riepilogo sintetico in fondo).

## **ATTIVAZIONE DEGLI ACCOUNT**

- Prima dell'attivazione degli account i genitori delle classi prime dovranno compilare il modulo di consenso allegato e, tramite il/la figlio/a consegnarlo al coordinatore di classe **entro e non oltre il 7 Ottobre 2019**.

- Gli account di nuova creazione verranno attivati classe per classe e sarà data notizia dell'attivazione agli interessati volta per volta.

## **VALIDITA' E UTILIZZO DEGLI ACCOUNT**

Gli account degli alunni rimarranno attivi fino al conseguimento del diploma o finché non avvenga un trasferimento ad altra scuola; terminato il rapporto formativo con il liceo l'account degli studenti viene sospeso.

Per questo motivo si raccomanda di non utilizzare l'account @iissdesanctis.it per gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali. La piattaforma è concessa in uso gratuito al personale in servizio e agli studenti per lo svolgimento delle attività didattiche e dei progetti d'istituto. Si declina ogni responsabilità per un uso diverso da quello didattico.

Si ricordano le principali Apps di "G Suite" che possono essere utilizzate con l'account @iissdesanctis.it:

**Gmail** – servizio email

**Drive** – la "nuvola" di Google: per creare, condividere, conservare e organizzare file in uno spazio online

**Documenti** – per creare, aprire, modificare, salvare documenti di testo (tipo Word) online

**Fogli** – per creare, aprire, modificare, salvare fogli di lavoro (tipo Excel) online

**Presentazioni** – per creare, aprire, modificare, salvare presentazioni (tipo Powerpoint) online

**Moduli** – per creare online moduli da compilare, sondaggi e questionari

Per ulteriori informazioni, consultare il sito dedicato alle Google Apps all'indirizzo web

<https://support.google.com/a/answer/139019?hl=it>

Sant'Angelo dei Lombardi, 03 ottobre 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Gerardo Cipriano



 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p><b>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</b> 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a> Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

## Modulo Consenso informato per Google Apps for Education

Gentili genitori e tutori,

nella scuola I.I.S.S. "F.De Sanctis" utilizziamo il software G Suite for Education: vi contattiamo dunque per chiedere il vostro consenso a creare e gestire un account di G Suite for Education per vostro figlio. G Suite for Education consiste in una serie di strumenti per aumentare la produttività didattica forniti da Google, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti in tutto il mondo. Nella nostra scuola gli studenti utilizzeranno i loro account G Suite per eseguire compiti, comunicare con i loro insegnanti, accedere a materiale didattico, svolgere esercitazioni.

Ad ogni studente del nostro istituto sarà dunque fornito un account del tipo [nome.cognome@iissdesanctis.it](mailto:nome.cognome@iissdesanctis.it), attraverso il quale potrà accedere ad i suddetti servizi.

Vi invitiamo a leggere l' [Informativa sulla privacy di G Suite for Education](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) , che potrete trovare alla pagina web [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) , in quanto essa risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro figlio, tra cui:

- Quali informazioni personali raccoglie Google?
- In che modo Google utilizza queste informazioni?
- Google divulga le informazioni personali di mio figlio?
- Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?
- Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

Vi invitiamo a leggere con attenzione il suddetto documento, comunicarci se avete altre domande e quindi firmare qui sotto per confermare che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account G Suite for Education per vostro figlio.

Grazie,

Il Dirigente Scolastico prof. Gerardo Cipriano

-----

Autorizzo la scuola I.I.S.S. "F.De Sanctis" di Sant'Angelo dei Lombardi a creare/gestire un account G Suite for Education per mio/a figlio/a.

Autorizzo inoltre Google a raccogliere e utilizzare le informazioni relativa a mio/a figlio/a esclusivamente per gli scopi descritti nell'informativa consultabile alla pagina web [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) .

Nome dello studente per esteso

Nome del genitore/tutore in stampatello

Sant'Angelo dei Lombardi, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore/tutore