

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE – "F. DE SANCTIS" – S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0004822 del 09/10/2019
01-01 (Uscita)

CIRCOLARE 65

Ai docenti dell'IISS "F. De Sanctis"

Ai coordinatori dell'IISS "F. De Sanctis"

Liceo Classico	
IA	Prof.ssa Lariccia Marisa
IIA	Prof.ssa Perillo Adele
IIIA	Prof. Lorusso Vito
IVA	Prof.ssa Limongiello Caterina
VA	Prof.ssa Calabrese Giuliana
IB	Prof.ssa Mattera Lucia
IIB	Prof. Natale Alfonso
IIIB	Prof.ssa Russomanno Giuseppina
IVB	Prof.ssa Mollo Giuseppina
VB	Prof.ssa Vuolo Consolata
Liceo Linguistico	
IA	Prof.ssa Sasso Rosa Anna
IIA	Prof.ssa Muollo Stefania
IIIA	Prof.ssa Caputo Lucia
IVA	Prof.ssa Serpentiello Carmela
VA	Prof.ssa Urciuoli Enrica
IB	Prof.ssa Iuliano Rosa
IIB	Prof. Cipriano Carmine
IIIB	Prof.ssa Pompeo Enza
Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate	
IA	Prof.ssa Venezia Luana
IIA	Prof. Marrocco A.
IIIA	Prof. Cerino Pasquale
IVA	Prof. Grappone Orazio
VA	Prof.ssa Pesiri Rosa
IB	Prof.ssa Lonardo Antonella
IIB	Prof.ssa Guacci Raffaella
IIIB	Prof. Di Capua Giuseppe
IVB	Prof. Cosato Silvio
VB	Prof. Iuni Rita
Liceo Scientifico (Caposele)	
IA	Prof.ssa Prudente Annamaria
IIA	Prof.ssa Di Martino Rosaria
IIIA	Prof.ssa Di Masi Antonietta
IVA	Prof.ssa Bruscella M. Diodata
VA	Prof.ssa Carpentieri Emilia
IB	Prof.ssa Di Nicola Gerardina
IIB	Prof.ssa Eletto Maria Assunta
IIIB	Prof.ssa Malanga Cinzia
Liceo Scienze umane	
IIIA SU	Prof. Basile Carmine
ITE – AFM	
IA	Prof.ssa Calò Margherita
IIA	Prof.ssa Caggiano Daniela
IIB	Prof.ssa Turano Alessandra
IIIA	Prof. Santoro Nicolino

IVA	Prof.ssa Vigilante Katia
VA	Prof.ssa Cipriano Gabriella
ITE – AFM SEDE CARCERE	
I PERIODO	Prof.ssa Vigilante Katia
II PERIODO	Prof.ssa De Rosa Maria
III PERIODO	Prof.ssa Di Dio Gianluca

Ai collaboratori del DS

AI DSGA
Al personale ATA

All'Albo dell'Istituto

Sito web: www.iissdesanctis.it

Bacheca scuola – genitori delle classi interessate

OGGETTO: Adempimenti a cura dei Consigli di classe a.s. 2019/20 – Indicazioni e termini.

In vista dell'aggiornamento del PTOF (POF a.s. 2019/20), si precisano le direttive per la definizione degli atti programmatici (programmazioni coordinate della classe e disciplinari, progetti, PCTO, visite guidate e viaggi d'istruzione) secondo le linee di indirizzo deliberate in seno agli OO. CC. e in considerazione delle rilevazioni effettuate con le prove d'ingresso, degli obiettivi posti dal PdM, dei traguardi di competenze definiti nel PTOF e degli obiettivi formativi posti nella Legge 107/2015, dalla RS.

Le linee d'indirizzo per l'aggiornamento del PTOF possono essere sintetizzate nei seguenti obiettivi:

- Miglioramento dei livelli di apprendimento in italiano/matematica/ inglese (classi del biennio) - negli ambiti d'indirizzo (classi del triennio)
- Innovazione didattica e tecnologica
- Integrazione con il territorio (PCTO)
- Potenziamento delle competenze certificate in lingua e informatica; CLIL (inglese); valorizzazione delle eccellenze
- Sviluppo di tematiche europee, ecosostenibili e di legalità
- Integrazione sociale- lotta alla dispersione scolastica/allo svantaggio, piano di inclusione
- Ampliamento della politica di qualità in un'ottica di miglioramento continuo
- Riflessività e apprendimento continuo lifelong learning.

Nella fase di stesura della progettazione si terrà prioritariamente conto di quanto segue:

1. Prevedere, sulle **classi del biennio** almeno tre unità di apprendimento ed una unità formativa (coincidente con il compito autentico), per lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza, al fine di sviluppare e rilevare, attraverso le rubriche predisposte e condivise, le competenze chiave per l'apprendimento permanente (LLP - Lifelong Learning Programme). Si dovranno utilizzare metodologie e strategie innovative e digitali (FAD), prevedendo al termine del percorso anche incontri in materia di integrazione con il territorio, Orientamento, sviluppo di tematiche europee, ecosostenibili e di legalità; integrazione sociale- lotta alla dispersione scolastica/allo svantaggio , legalità informatica, rispetto delle norme in materia di privacy, cyberbullismo e rispetto dell'altro (educazione alla parità tra i sessi e alla prevenzione delle violenze di genere e di tutte le discriminazioni).
2. Prevedere sulle **classi del triennio**:
 - classi terze una Unità Formativa da completare entro marzo
 - classi quarte due Unità Formative da completare entro marzo
 - classi quinte tre Unità Formative da completare entro maggio
3. **La registrazione degli esiti delle PROVE PARALLELE CBT e delle PROVE PARALLELE delle DISCIPLINE CARATTERIZZANTI – TRIENNIO su Google Drive sarà affidata al docente di classe della disciplina.**

Tutti i docenti delle altre discipline dovranno effettuare il test d'ingresso e caricare gli esiti sul registro elettronico facendo attenzione a non far rientrare la prova nel calcolo della media.

Per le classi prime dovranno essere caricati anche i voti conseguiti negli Esami di Stato conclusivi del I ciclo.

Restano valide le stesse indicazioni fornite per il biennio.

La certificazione delle competenze europee sarà' effettuata all'interno dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)

3. VERIFICA ATTIVITA' SVOLTE UFA

Per le classi terze e quarte nel mese di aprile sarà effettuata una prova di verifica scritta su stimoli preparati

dal consiglio di classe e sorteggiati dal singolo alunno.

Per le classi quinte tra fine maggio e inizio giugno sarà effettuata una simulazione della prova orale d'esame per tutti gli studenti.

4. Le indicazioni di cui al punto precedente, trovino attuazione nelle progettazioni di classe da articolare in verticale, considerati i traguardi di competenze al termine di ogni anno e vincolanti in termini valutativi così come definiti nel Curricolo d'Istituto.
5. Il miglioramento dei livelli di apprendimento in tutte le classi dovrà essere monitorato con verifiche frequenti e di varie tipologie.
6. I docenti dei Consigli delle classi III, IV e V dovranno prevedere altresì una programmazione integrata di PCTO, con *curvatura* didattica dell'area disciplinare interessata che dovrà coprire il 10% delle ore da destinare al PCTO. A tal fine nei prossimi incontri coordinati dalla FS preposta, si definiranno concretamente gli interventi da attivare. Si rammenta che le attività PCTO vincolano le scuole e di conseguenza i docenti alla loro attuazione in forza di precise disposizioni di legge.
7. I docenti delle discipline di indirizzo e di Italiano, nelle classi terze, quarte e quinte, favoriranno una didattica particolarmente orientata allo sviluppo delle competenze richieste dalle prove scritte ministeriali dei nuovi Esami di Stato conclusivi del II ciclo.
8. Al fine del conseguimento degli obiettivi di miglioramento, che prevedono tra l'altro la costruzione di tipologie di prove di verifica periodiche strutturate per classi parallele, onde favorire il miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate nazionali e la riduzione della varianza fra le classi, si invitano i docenti a dar seguito alle azioni susseguenti. Per favorire l'assunzione di buone pratiche di raccolta dati, i risultati delle prove comuni di verifica in ingresso e di fine periodo valutativo saranno raccolti, tabulati e sviluppati avvalendosi degli strumenti digitali (**DRIVE iissdesanctis.it**).
9. Verrà stipulato con gli studenti un patto formativo e all'avvio di ogni UdA saranno fornite le informazioni circa le tipologie di prove somministrate, i tempi di svolgimento, e un tempestivo feedback valutativo, al fine di dar seguito ad un costante aggiustamento delle attività di insegnamento-apprendimento, nella logica del miglioramento continuo e del successo formativo degli studenti.
10. Il PTOF, nell'ambito dell'azione di valorizzazione delle eccellenze, prevede la partecipazione dell'Istituto a gare, competizioni e concorsi. Pertanto, s'invitano i docenti a promuovere la partecipazione degli studenti, prevedendo anche delle misure di accompagnamento attraverso la realizzazione di percorsi specifici.
11. Particolare attenzione dovrà essere posta nella programmazione di uscite, visite guidate e viaggi di istruzione con il coordinamento della F.S. di riferimento e la condivisione nel consiglio di classe dei tempi e delle azioni nel pieno rispetto del regolamento d'Istituto (**MATERIALI VISITE GUIDATE_VIAGGI_ISTRUZIONE_DRIVE iissdesanctis.it**).
12. Eventuale documentazione di percorsi didattici BES (PEI, PDP) dovranno essere trattati come dati sensibili nel rispetto della tutela della privacy.
13. La consegna delle programmazioni dovrà pervenire esclusivamente in formato digitale (format presente sulla bacheca generale ARGO; i docenti dei Consigli di classe inseriranno il file nella cartella del Drive d'Istituto indicate con la denominazione dell'indirizzo_classe_anno (p.es. LSA_IA_2019 ; ITE_IA-2019). I responsabili di sede, prof.ssa Rosaria Di Martino per la sede di Caposele, prof.ssa Gabriella Cipriano per la sede ITE, i prof. Michelangelo Fischetti e Maria Marandino per la sede centrale, visioneranno sulla consegna definitiva degli atti d'ufficio.

Detta operazione dovrà chiudersi improrogabilmente entro **giovedì 31 ottobre 2019**.

Ricordo ai docenti di tenere costantemente aggiornato il registro elettronico di classe e il registro personale, per la registrazione delle attività programmate e svolte.

Entro **Giovedì 10 ottobre** p.v., la Commissione valutazione progetti, esaminerà le proposte pervenute dai docenti proponenti per le attività di ampliamento dell'offerta formativa, pienamente aderenti al PTOF e al PDM, con chiara evidenza degli obiettivi da raggiungere, degli studenti coinvolti e delle competenze acquisite dagli studenti cui l'attività è rivolta.

I docenti a cui far riferimento per ogni supporto procedurale sono i docenti collaboratori proff. Maria Marandino e Michelangelo Fischetti e la funzione strumentale 5 prof. Giuseppe Di Capua che curerà il piano della formazione del personale nonché le azioni previste nell'ambito del PNSD.

I docenti visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola - docenti.

I docenti, altresì, sono tenuti ad annotare sul registro elettronico l'avvenuta lettura della circolare stessa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano

