

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>MIGLIORAMENTO CONTINUO Saperi e Continui</p>
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE – "F. DE SANCTIS" – S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0004739 del 04/10/2019
01-01 (Uscita)

CIRCOLARE 54

Ai docenti dell'IISS "F. De Sanctis"
Ai coordinatori dell'IISS "F. De Sanctis"
Ai collaboratori del DS

Alla DSGA
Al personale ATA

All'Albo dell'Istituto
Sitoweb: www.iissdesanctis.it
Bacheca scuola docenti – genitori

OGGETTO: Orario ricevimento docenti/Orario personale.

Il dialogo tra Scuola e Famiglia è fondamentale per il successo scolastico e per il raggiungimento degli obiettivi educativi comuni.

Di seguito si forniscono le indicazioni operative necessarie per inserire online il proprio orario di ricevimento settimanale.

I docenti dovranno:

- 1- Accedere ad @iissdesanctis.it tramite Accedi da Google
- 2- Entrare in Drive
- 3- Accedere a Drive del Team
- 4- Entrare nel gruppo DOCUMENTI
- 5- Aprire il file ORARIO DI RICEVIMENTO ed indicare giorno e ora.

Contestualmente i docenti dovranno seguire queste modalità per impostare il proprio orario di ricevimento:

IMPOSTARE ORA DI RICEVIMENTO DOCENTI

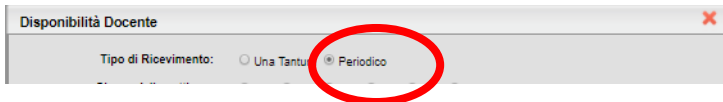
1. Eseguire accesso al Portale Argo
2. Aprire la sezione COMUNICAZIONI

3. Cliccare  sull'icona

Nella schermata che  appare cliccare sull'icona

Compare la finestra di **Disponibilità Docente**

Impostare il Tipo di Ricevimento a PERIODICO.

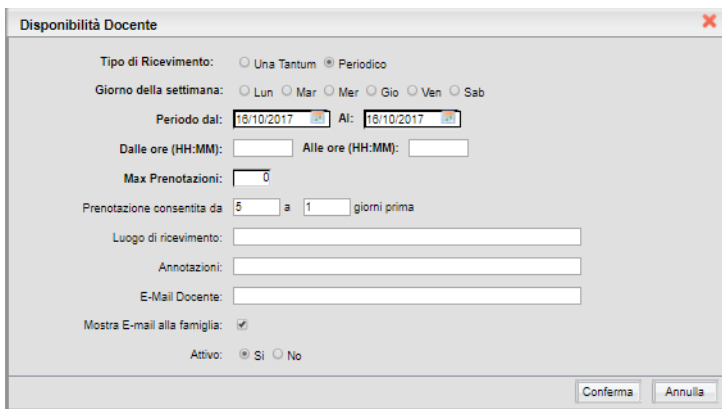


Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Impostare (obbligatori):

- il giorno della settimana
- il periodo (dal 14 ottobre 2019 al 23/05/2020)
- l'ora
- il numero max di prenotazioni (5)
- Prenotazione consentita da 5 a 1 giorno prima
- e-mail istituzionale docente (nomecognome@iissdesanctis.it)
- togliere la spunta a "**Mostra e-mail alla famiglia**"



Disponibilità Docente

Tipo di Ricevimento: Una Tantum Periodico

Giorno della settimana: Lun Mar Mer Gio Ven Sab

Periodo dal: 18/10/2017 Al: 18/10/2017

Dalle ore (HH:MM): Alle ore (HH:MM):

Max Prenotazioni: 0

Prenotazione consentita da 5 a 1 giorni prima

Luogo di ricevimento:

Annotazioni:

E-Mail Docente:

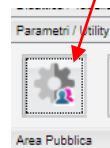
Mostra E-mail alla famiglia:

Attivo: Si No

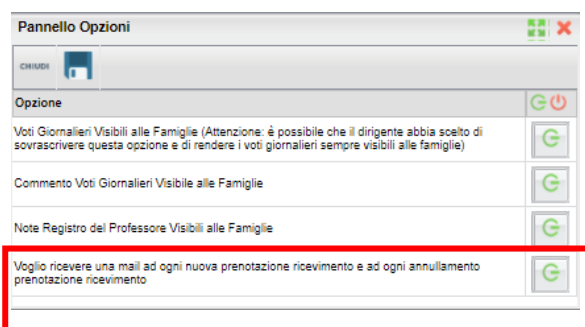
Conferma Annulla

PANNELLO
OPZIONI

ATTENZIONE : Per poter ricevere una e-mail per ogni prenotazione occorre verificare nel PANNELLO OPZIONI (Accessibile dal menu principale alla voce Parametri/Utility)



che la voce "**Voglio ricevere una mail per ogni nuova prenotazione.....**" sia attiva



Pannello Opzioni

Opzione

Voti Giornalieri Visibili alle Famiglie (Attenzione: è possibile che il dirigente abbia scelto di sovrascrivere questa opzione e di rendere i voti giornalieri sempre visibili alle famiglie)

Commento Voti Giornalieri Visibile alle Famiglie

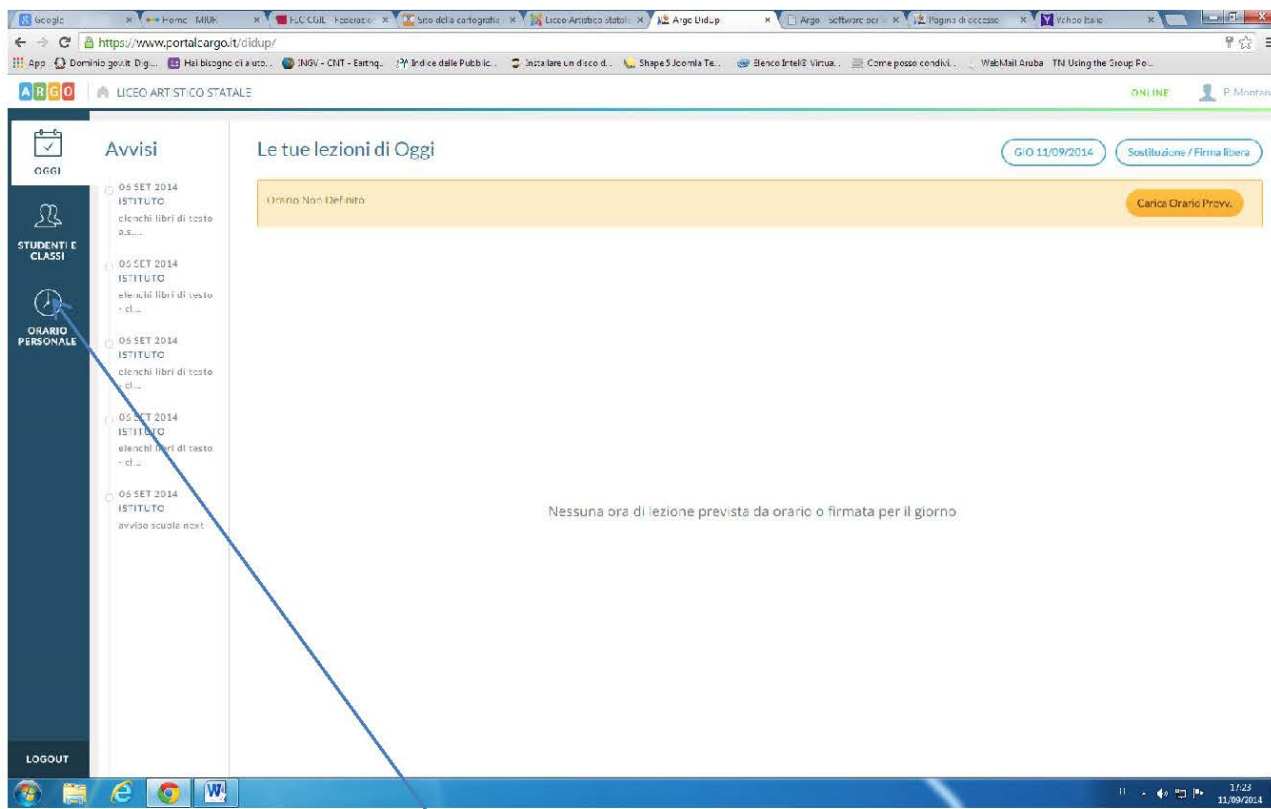
Note Registro del Professore Visibili alle Famiglie

Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento

I docenti sono tenuti ad inserire anche il proprio orario personale sul portale ARGO.

Con l'ultima release, Argo ha introdotto la possibilità per ogni docente di inserire il proprio orario personale.

Una volta entrati dal portale ARGO (www.portaleargo.it) nel programma chiamato Argo DIDUP con le proprie credenziali di accesso utilizzate anche per la piattaforma ARGO SCUOLANEXT, si presenta la seguente schermata



Cliccare sulla voce ORARIO PERSONALE

Google | Home - MIUR | FLC CGIL - Federazione | Sito della cartografia | Liceo Artistico Statale | Argo DidUp | Argo - ScuolaNext | Pagina di accesso | Yahoo Italia

https://www.portaleargo.it/didup/

App | Dominio gov.it Digi... | Hai bisogno di aiuto... | INGV - CNT - Earthq... | PA Indice delle Pubblic... | Installare un disco d... | Shape 5 Joomla Te... | Elenco Intel® Virtua... | Come posso condivi... | WebMail Anuba | TN Using the Group Pol...

ARGO | LICEO ARTISTICO STATALE | ONLINE | P. Montani

Aggiungi definizione periodo orario

12/09/2014

STUDENTI E CLASSI

INDIETRO

LOGOUT

DA: 11/09/2014 → **Da 15/09/2014**

A: 11/09/2014 → **A 31/01/2015**

DESCRIZIONE*

Digita la descrizione del periodo orario

1°Quadrimestre

Rimuovi | Salva

IT | 18:00 | 11/09/2014

Google | Home - MIUR | FLC CGIL - Federazione | Sito della cartografia | Liceo Artistico Statale | Argo DidUp | Argo - ScuolaNext | Pagina di accesso | Yahoo Italia

https://www.portaleargo.it/didup/

App | Dominio gov.it Digi... | Hai bisogno di aiuto... | INGV - CNT - Earthq... | PA Indice delle Pubblic... | Installare un disco d... | Shape 5 Joomla Te... | Elenco Intel® Virtua... | Come posso condivi... | WebMail Anuba | TN Using the Group Pol...

ARGO | LICEO ARTISTICO STATALE | ONLINE | P. Montani

Orario Scolastico Personale

OGGI

STUDENTI E CLASSI

ORARIO PERSONALE

LOGOUT

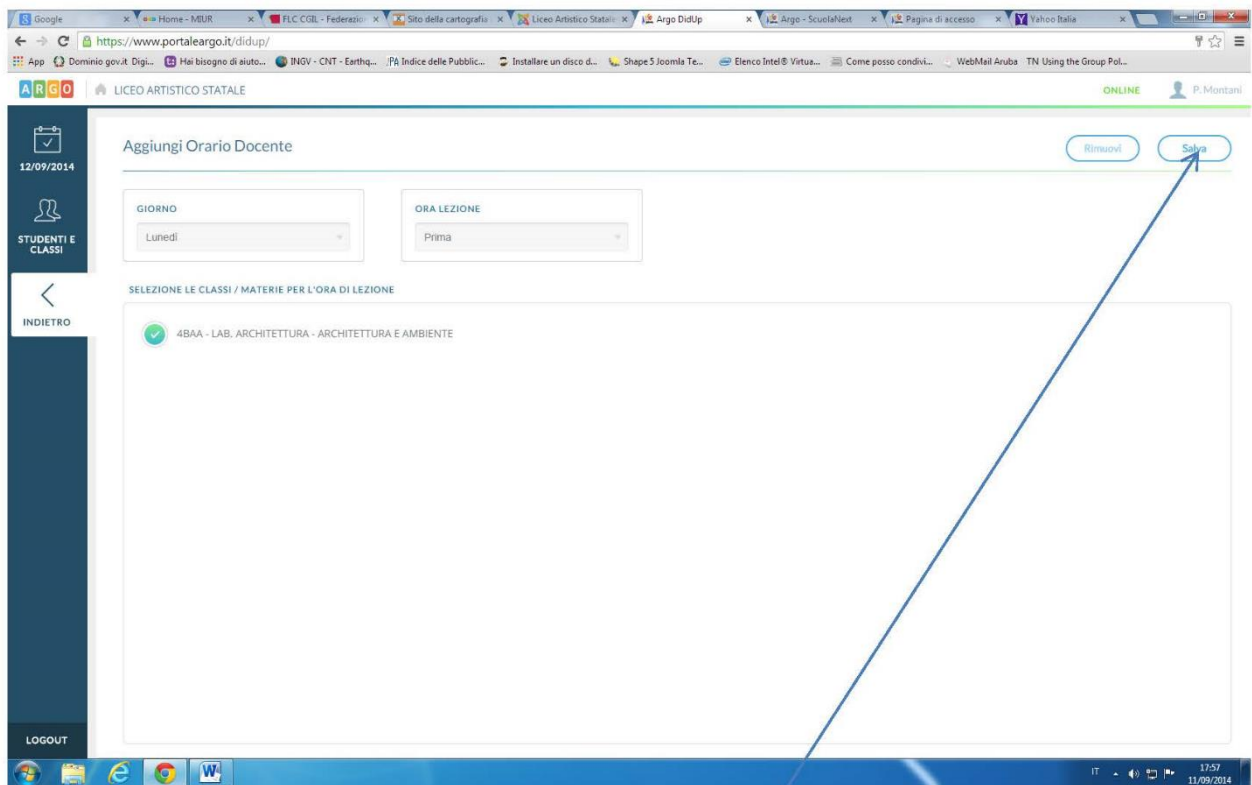
Nuovo Orario

1°Quadrimestre - dal 15/09/14 al 31/01/15

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
ORA 1	+	+	+	+	+	+	+
ORA 2	+	+	+	+	+	+	+
ORA 3	+	+	+	+	+	+	+
ORA 4	+	+	+	+	+	+	+

IT | 17:47 | 11/09/2014

Cliccare sulla casella relativa all'ora da inserire



Infine selezionare la relativa classe

Al termine cliccare sul pulsante in alto a destra chiamato SALVA

Tale procedura da quest'anno consentirà ai genitori di prenotare i colloqui accedendo al portale ARGO SCUOLANEXT utilizzando le credenziali già in loro possesso o da ritirare presso la segreteria alunni.

Tali adempimenti dovranno essere effettuati nel periodo **7 ÷ 12 Ottobre 2019**.

Per info rivolgersi al prof. Giuseppe Di Capua, Animatore Digitale.

Il coordinatore di classe verificherà la completezza delle operazioni svolte.

I docenti anoteranno sul registro di classe/elettronico la presa visione della circolare stessa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano

