

| | | |
|--|--|---|
|   AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO |  Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetta, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376 |  Saper e MIGLIORAMENTO CONTINUO |
| ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "F. DE SANCTIS"-S. ANGELO DEI LOMBARDI Prot. 0004477 del 23/09/2019 01-01 (Uscita) | | UNI – EN – ISO 9004:2009 |

CIRCOLARE N. 39

AI COLLABORATORI SCOLASTICI IN SERVIZIO LORO SEDI

Al personale docente e non docente “preposto”
LORO SEDI

E p.c. Al **RLS di ISTITUTO**
Maria Pina DE MEO

A tutto il personale in servizio
LORO SEDI
ALBO e SITOWEB www.iclioni.gov.it

Oggetto: Uso Dispositivi Protezione Individuali

Con riferimento all’oggetto questo Ufficio comunica l’OBBLIGO dell’utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) consegnati a ciascun collaboratore scolastico, secondo quanto previsto dall’articolo 2104 e 2106 del Codice civile, nonché sulla base delle norme di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoratore sul luogo di lavoro (DPR 547/1955, DPR 303/1956, D.Lgs. 81/08 e ss. mm. e ii.) e da quanto stabilito dal Medico Competente nella riunione periodica.

Il D.Lgs. n. 81/2008, Testo Unico Sicurezza Lavoro, stabilisce che i DPI (dispositivi di protezione individuale) utilizzati in ambito lavorativo devono sottostare alle disposizioni di cui al D.Lgs. 475/92 e stabilisce che qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo (art. 74, comma 1 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81)

Lo scrivente ricorda che, al di là della cogenza normativa, che INDOSSARE i DPI in dotazione permette di svolgere il loro lavoro in modo sicuro preservando la propria incolumità e ottemperando pienamente a obblighi connessi alla mansione ricoperta.

Si fa inoltre presente che ogni qualvolta si provvede a lavare il pavimento è obbligatorio posizionare l'apposito cartello giallo di pericolo ed è necessario evitare di pulire i corridoi nel momento di passaggio degli studenti e del personale, in particolare in prossimità delle scale e delle uscite.

Tutto il personale giunto nel corso del corrente anno scolastico in una delle due sedi (supplenti, trasferiti, neoimmessi) dovrà effettuare un'ora di informazione sulle procedure d'emergenza previste dal DVR.

Pertanto SI RAMMENTA che l'utilizzo dei DPI in dotazione è connesso alle mansioni di collaboratore scolastico e pertanto è assolutamente obbligatorio ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza (T.U. n. 81/2008).

Pare utile ribadire che il non assolvimento di un obbligo equivale a trasgressione del codice disciplinare già pubblicato all'albo e trasmesso a tutti i dipendenti all'inizio del corrente a.s. e all'esercizio nel diritto di applicare sanzioni disciplinari al dipendente che metta in pericolo la propria e l'altrui incolumità con comportamenti scorretti sull'uso di attrezzature e dispositivi in dotazione, ai sensi dell'articolo 7 della legge n. 300/70 e succ. (statuto dei lavoratori).

In relazione a quanto suindicato, si invitano immediatamente le SS.LL. a mantenere un comportamento corretto, principalmente per tutelare la Loro incolumità ed evitare ripercussioni negative anche sugli altri lavoratori, ed in secondo luogo per non incorrere nelle sanzioni previste dalla legge in caso di sopralluogo delle autorità di vigilanza.

Con riferimento all'eventuale mancato utilizzo per semplici ragioni di "scomodità" della calzatura in dotazione, occorre che il dipendente provveda personalmente a dotarsi di una calzatura antinfortunistica adeguata, cioè omologata da far visionare al dirigente o al RSPP per verificarne l'adeguatezza rispetto alla normativa vigente.

Il personale ATA visionerà la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Gerardo Cipriano

