

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE – "F. DE SANCTIS" – S. ANGELO DEI LOMBARDI
Prot. 0000780 del 18/02/2019
04-06 (Uscita)

Al sito
web Alle agenzie
individuate

OGGETTO: LETTERA DI INVITO alla presentazione di offerte per partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 finalizzata all'acquisizione della fornitura dei servizi **"tutto compreso"** relativi all'organizzazione e svolgimento dei seguenti viaggi di istruzione per le classi del **II Biennio** - anno scolastico 2018/2019. **CIG: Z192700988**

Nell'ambito della programmazione educativo-didattica per l'anno scolastico 2018/2019 prevista dal PTOF e dai Consigli di Classe, si intende affidare, ai sensi dell'art. 36 lettera a) c.2 del D.Lgs.n.50/2016 e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico, n. 2 del 06/02/2019, la realizzazione dei viaggi di istruzione per le classi del **II Biennio**.

Il servizio dovrà essere reso secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta agenzia, ove interessata, è invitata a presentare, la propria migliore offerta tecnico- economica presso l'**Ufficio protocollo** di questa Istituzione scolastica, entro e non oltre le ore **13,00** del **25/02/2019** con decadenza da qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data (non farà fede il timbro postale). Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

I nostri uffici osservano i seguenti orari: da lunedì a sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "F. DE
SANCTIS" VIA BOSCHETTO N. 1
83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)**

II DIRIGENTE

prof. Gerardo Cipriano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>MIGLIORAMENTO CONTINUO</p>
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

LETTERA DI INVITO

CIG: Z192700988

1. Contesto

Nell'ambito delle attività didattiche, il PTOF prevede la realizzazione di percorsi di istruzione formativi attraverso la realizzazione di viaggi di istruzione. Le mete proposte sono coerenti con i percorsi didattici e formativi di ciascuna classe e coerenti con la programmazione didattica.

2. Contenuti

I programmi giornalieri dettagliati inclusivi delle visite guidate sono specificati nelle allegate tabelle descrittive (schede riepilogative).

3. Durata del servizio

Il servizio dovrà essere realizzato così come indicato nel capitolato d'oneri.

4. Offerta economica

Gli operatori possono partecipare presentando un'offerta per tutti o solo per uno dei seguenti lotti:

Lotto 3 - Bologna – Ravenna dal 10 aprile al 13 aprile 2019 - alunni n. 28

Lotto 4 - Torino e le Residenze Sabaude dal 2 aprile al 5 aprile 2019 - alunni n. 39

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso recante all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono e la dicitura **“GARA VIAGGI DI ISTRUZIONE II BIENNIO A.S. 2018/19”**.

Lo stesso plico deve essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà pervenire a cura del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **25/02/2019** al seguente indirizzo:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “F. DE SANCTIS”
Via Boschetto n. 1
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV).

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento della segreteria amministrativa sono: dalle ore 8:00 alle ore 13:00, da lunedì a sabato.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nella busta A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione con allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, redatta secondo l'**allegato A "Istanza di partecipazione"**,

b) Dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**allegato B**) successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale;

c) Dichiarazione sostitutiva (**allegato C**), successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

d) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ alla seguente categoria _____, con oggetto: _____;

e) (eventualmente) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel registro prefettizio/schedario generale della cooperazione di _____;

f) di essere iscritto all'I.N.P.S. sede di _____ matricola n° _____;

g) di essere iscritto all'I.N.A.I.L. sede di _____ matricola n° _____;

h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

i) che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;

j) di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

k) di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

l) di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata, né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;

m) di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____

sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata;

n) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;

o) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a

quelle risultanti dai Contratti di lavoro;

p) l'inesistenza delle cause di esclusione;

q) che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;

r) che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs. n° 231/2001;

s) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;

t) che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti ovvero che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18/1/2000 ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti sono state effettuate nuove assunzioni al 18/1/2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa;

u) di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;

v) che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

w) che il servizio di assistenza è garantito per tutta la durata del viaggio;

x) di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

y) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;

z) di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

aa) che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;

bb) di obbligarsi espressamente a collaborare con le Autorità competenti, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale

cc) di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

dd) di impegnarsi a rispettare rigidamente i termini utili per l'espletamento dei servizi assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso di proprio inadempimento;

ee) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.

ff) di nominare _____ quale Referente tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:

gg) implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;

hh) risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;

ii) risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica.

In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della

presente procedura.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica ed economica "

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

n. 1 copia originale dell'offerta tecnica-economica (*allegato D*) e del capitolato d'oneri debitamente firmate dal legale rappresentante del concorrente, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. L'offerta tecnica-economica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

6. Apertura buste.

L'apertura delle buste avrà luogo il giorno **27/02/2018** alle ore **10,00** nei locali del IISS "F. De Sanctis" e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio forniture avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. art. 36 lettera b) c.2 del D.Lgs.n.50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **100** punti secondo i parametri indicati nel allegato D. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i lotti oggetto della presente gara.

8. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario qualora si verificano rinunce da parte dei partecipanti alle attività progettuali (anche il giorno stesso della partenza) si farà carico dei costi sostenuti per tutti quei servizi acquistati ma non concretamente fruiti dagli effettivi partecipanti. Pertanto l'Istituto Scolastico non rimborserà tutte quelle spese sostenute per il quale il relativo servizio, non è stato effettivamente fruito dai rispettivi partecipanti al progetto.

9. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10. Pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato a **conclusione servizio viaggio e a seguito di relazione positiva da parte dei docenti accompagnatori, tramite la fatturazione elettronica** come prevista dalle Legge e dopo la verifica del DURC e di inadempienza ad Agenzia delle Entrate.

11. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

12. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG:_____);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7); ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

13. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'agenzia e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Avellino.

14. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici D.Lgs. 50/2016.

15. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il D.S. Prof. Gerardo Cipriano.

IL DIRIGENTE

prof. Gerardo Cipriano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



  AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO	 Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376	  MIGLIORAMENTO Saperi@ CONTINUO
Unione Europea Fondo Sociale Europeo	Con l'Europa investiamo nel vostro futuro	UNI – EN – ISO 9004:2009

**VIAGGIO II BIENNIO
 CLASSI TERZE CLASSICO
 DESTINAZIONE: BOLOGNA – RAVENNA (LOTTO 3)**

DESTINAZIONE	BOLOGNA – RAVENNA -
ITINERARIO	PORTO RECANATI - BOLOGNA – RAVENNA - GRADARA
DURATA	3 NOTTI – 4 GIORNI
N.ALUNNI (tot e per classe)	11 IIIAC – 17 IIIBC - TOTALE. 28
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	Prof.ssa Marandino Maria – Prof.ssa Marinaccio Antonia
DATA DI PARTENZA	10 aprile 2019
DATA DI RIENTRO	13 aprile 2019
MEZZO DI TRASPORTO	<u>X</u> PULLMAN GT
CATEGORIA ALBERGO	3 stelle*** CENTRALE
TRATTAMENTO	MEZZA PENSIONE
TIPOLOGIE CAMERE	DOPPIE/TRIPLE. Singole per i docenti.
GRATUITA' DOCENTI	2
1° GIORNO	Giorno 1[^] - 10/04 Partenza ore 05.30 da Sant'Angelo dei Lombardi (Piazzale di via IV Novembre) Arrivo a Recanati – Visita guidata del Palazzo Leopardi Pranzo libero a Recanati Ore 16.00 Partenza per Bologna Ore 20.00 Arrivo in hotel, sistemazione, cena e pernottamento
2° GIORNO	Giorno 2[^] - 11/04 Ore 08.00 Colazione in hotel Visita guidata del centro storico di Bologna: Piazza Maggiore, Basilica di San Petronio, Piazza del Nettuno, Piazza di Porta Ravegnana e le due Torre, Canali, Palazzo dell'Archiginnasio prima sede dell'università (ora una delle più fornite biblioteche italiane ed europee), Palazzo della Mercanzia, Abbazia di Santo Stefano o delle 7 chiese, Mercato di Mezzo, Casa di Lucio Dalla via D'Azeglio....l'ordine delle visite sarà stabilito dalla guida Pranzo libero nel centro storico Pomeriggio visita libera centro storico: Università – Ghetto ebraico Ore 20.00 Cena in hotel e pernottamento

3° GIORNO	<p>Giorno 3[^] -12/04 07.30-08.00 Colazione 08.30 - partenza per Ravenna Ore 10.00 - Visita alla Basilica di Sant'Apollinare in classe – (a 8 km dal centro di Ravenna), il più grande esempio di basilica paleocristiana. Entrando a Ravenna saranno illustrati il Mausoleo di Teodorico e la Rocca Brancaleone Ore 11.00 – passeggiata in centro – Piazza del Popolo, Basilica di San Francesco e Tomba di Dante Pranzo libero Pomeriggio Ore 15.00 Visita guidata a: Museo Arcivescovile (Cappella di Sant'Andrea e Cattedra d'avorio), Battistero Neoniano (con il Battistero degli Ariani), Basilica di Sant'Apollinare Nuovo, Basilica di San Vitale e nel Mausoleo di Galla Placidia. Rivolgersi a Ravenna Mosaici per biglietto cumulativo (9,50 euro) Ore 20.00 Rientro in hotel- cena Dopo cena – uscita a piedi nella città di Bologna</p>
4° GIORNO	<p>Giorno 4[^] - 13/04 Ore 08.00 Colazione in hotel Ore 08.30 Visita del complesso di San Luca a Bologna Partenza per Gradara Pranzo libero Visita guidata del Palazzo di Paolo e Francesca Ore 17.00 Partenza sede di rientro Arrivo previsto per le ore 22.00</p>
INGRESSI/PRENOTAZIONI	DOVE RICHIESTI IN BASE A QUANTO INDICATO NELL'ITINERARIO
GUIDE	Guida per Bologna centro storico (1/2 giornata) - Guida per la visita del complesso di San Luca a Bologna –Guida per Ravenna centro storico (1/2 giornata) – Guida per Gradara Castello di Paolo e Francesca – Guida per Recanati Casa Leopardi.
ASSICURAZIONI	Completa copertura assicurazione R.C.
ACCOMPAGNATORI	Prof. Antonia Marinaccio. Maria Marandino.
ACCOMPAGNATORI SUPPL	Mollo Giuseppina – De Silva Rita
DOCENTE COORDINATORE DELLA CLASSE	Prof.ssa Marinaccio Antonia – Limongiello Caterina

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

**VIAGGIO II BIENNIO
CLASSI TERZE AL e QUARTE
DESTINAZIONE: TORINO E LE RESIDENZE SABAUDE (LOTTO 4)**

ITINERARIO	Torino e le Residenze Sabaude
DURATA	Dal 02 /04 al 05/ 04 2019
N.ALUNNI (tot e per classe)	12 IVASA; 17 alunni (IVAL); 10 alunni (III AL); Totale: 39
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	Rosa Pesiri , Maurizio Meriano, Piovoso Giuseppina.
DATA DI PARTENZA	02 /04 2019
DATA DI RIENTRO	05 /04 2019
MEZZO DI TRASPORTO	PULLMAN GT
CATEGORIA ALBERGO	3 stelle*** CENTRALE
TRATTAMENTO	Mezza pensione con cena (tre) e colazione(tre) tutti i giorni di permanenza, dalla cena del primo giorno alla colazione dell'ultimo giorno
TIPOLOGIE CAMERE	Camere singole per i docenti e a ¾ letti per gli alunni, a 2/3 per le alunne. Tutte le camere con servizi privati interni alle camere, sia per i docenti che per gli alunni.
GRATUITA' DOCENTI	1 gratuità ogni 15 docenti
1° GIORNO	Partenza ore 5,30 da Sant'Angelo dei Lombardi dal Piazzale di Via IV Novembre) Arrivo a Torino nel pomeriggio. Trasferimento in hotel, sistemazione. Visita della città. Cena e pernottamento
2° GIORNO	Prima colazione e trasferimento a Piazza San Carlo. Visita della cattedrale e del Palazzo Reale. Pranzo con cestino fornito dall'hotel e a seguire ingresso e visita guidata al Museo Egizio. Rientro in hotel, cena e pernottamento.
3° GIORNO	Prima colazione e visita guidata del Museo Nazionale del Cinema e la Mole Antonelliana. Pranzo con cestino fornito dall'hotel e trasferimento al Parco del Valentino e visita guidata alla Reggia Reale di Venaria (Giardini). Trasferimento in hotel , cena e pernottamento.
4° GIORNO	Prima colazione e visita guidata al Museo della Juventus. Pranzo con cestino fornito dall'hotel e ripartenza per rientrare a Sant'Angelo.
INGRESSI/PRENOTAZIONI	Torino: Palazzo Reale, Reggia Reale di Venaria, Museo Nazionale del Cinema, Museo Egizio, Museo della Juventus.
GUIDE	Guide il secondo, il terzo e la mattina del quarto giorno.
ASSICURAZIONI	Completa copertura assicurazione R.C.
ACCOMPAGNATORI	Rosa Pesiri Maurizio Meriano, Piovoso Giuseppina, Colucci Serafina.
ACCOMPAGNATORI SUPPL	Valerio Milano, Barile Alfonsina,
DOCENTE COORDINATORE DELLA CLASSE	Prof.ssa Rosa Pesiri

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC. MM. n. 291 dei 14/10/1992 e n. 623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;

L'ADV indicherà al momento dell'offerta:

- 1) l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione;
- 2) l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T o altra associazione di categoria;
- 3) Gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato, assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti. Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi;
- 4) Iscrizione Camera di Commercio (se dovuta);
- 5) Dichiarazione idoneità tecnica ai sensi D .Lg. vo 81/2008;

2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo dei 17/3/1995 n. 111); Non saranno accettate variazioni di prezzo in data successiva all'offerta, pena la revoca dell'incarico.

3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione dei viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;

4. l'affidamento dell'organizzazione dei viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con uno lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dei D.L.vo dei 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento dei Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;

5. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

- a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione dei costo dei viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;
- b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;

7. lo/gli albergo/ghi dovrà/nno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti per gli studenti; La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità dei gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;

8. in relazione ai servizi di pensione completa e di mezza pensione per ogni preventivo dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest' ultimo/i se richiesto/i) o offerto;

9. i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

10. ove siano utilizzati pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Per le escursioni l'istituto si riserva di verificare le certificazioni di mezzi e autisti e per tale ragione a richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, contenente i dati previsti dalla citata C.M art.9.8 (lettera dalla a alla i) e integrazioni; va in ogni caso indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

La documentazione attestante l'efficienza e la regolarità dei mezzi e del personale deve pervenire alla PEC: avis14008@pec.istruzione.it dell'Istituto almeno sette giorni della prevista partenza.

Il mancato invio nei tempi dovuti, o la mancata regolarizzazione di mezzi e/o autisti, costituisce motivo di annullamento del viaggio per responsabilità dell'ADV.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice.

11. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

12. le gratuità del viaggio saranno accordate in ragione di una ogni 15 partecipanti paganti come da C.M n.291 del 14/10/92;

13. L'ADV rilascerà all'IS, 5 giorni prima della partenze, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede del gruppo e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento a/decreto legislativo del 17.3.1995 n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso"

IL DIRIGENTE

prof. Gerardo Cipriano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Per accettazione
Firma Legale Rappresentante

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

compilare in stampatello

Il sottoscritto....., nato.....
il, C.F.
residente in....., tel Fax.....
e- mail

in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa:
.....

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione dei servizi **“tutto compreso”**:

Barrare la voce per cui si intende concorrere

- Lotto 3 - Bologna – Ravenna dal 10 aprile al 13 aprile 2019 - alunni n. 28**
- Lotto 4 - Torino e le Residenze Sabaude dal 2 aprile al 5 aprile 2019 - alunni n. 39**

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, (mod. B e mod. C)

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000.

compilare in stampatello

Il sottoscritto, nato a,
 il, C.F., residente in,
 tel Fax, e- mail
 in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa:

DICHARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante dell'agenzia....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 80 comma del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Che (barrare la casella che interessa)

- Non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203; o (in alternativa)
- È stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria; o (in alternativa)
- È stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di non avere denunciato i fatti in quanto ricorrevano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

4. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,

5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili, 5

6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito,

7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,

8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 217 dlgs 50/2016 e ss. mm. ii. a mezzo mail

Si allega:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare;
- Durc in corso di validità.

....., li

Il Dichiarante _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. n. 445/2000)

Anno Scolastico 2018/19

Procedura negoziata - appalti di servizi parzialmente esclusi - ai sensi dell'art.217 del Dlgs 50-2016)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/_____ e residente a _____ alla via _____ n. _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di _____ della Impresa _____ partita _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- che il medesimo e la Ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;
- Di avere n. _____ dipendenti iscritti nel Libro Unico del Lavoro dell'azienda da almeno 4 mesi;
- Aver realizzato un fatturato nel settore nell'ultimo triennio (dal 2016 al 2018) di _____ euro;
- Aver già realizzato N. _____ forniture analoghe presso altri istituti scolastici nell'ultimo triennio (dal 2016 al 2018);
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data _____ alla seguente categoria _____, con oggetto: _____;
- (eventualmente) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel registro prefettizio/schedario generale della cooperazione di _____;
- di essere iscritto all'I.N.P.S. sede di _____ matricola n° _____;
- di essere iscritto all'I.N.A.I.L. sede di _____ matricola n° _____;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di _____;
- di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;
- di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata, né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;
- di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società _____ di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal _____ sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come successivamente integrata e modificata;
- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle

- risultanti dai Contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione;
- che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs. n° 231/2001;
- che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
- che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti ovvero che l'impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18/1/2000 ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa ovvero che l'impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge 68/1999 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti sono state effettuate nuove assunzioni al 18/1/2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa;
- di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- di essere informato, ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
- di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;
- di obbligarsi espressamente a collaborare con le Autorità competenti, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale .

DICHIARA, inoltre,

- di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che il legale rappresentante dell'impresa partecipante è in regola e non si trova in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- di impegnarsi a rispettare rigidamente i termini utili per l'espletamento dei viaggi, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso di inadempimento;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.
- di nominare _____ quale **Referente** tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura dei servizi per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
 - risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di utilizzare i seguenti recapiti: tel. _____, telefax _____, mail _____, PEC _____

► che gli estremi identificativi del conto corrente bancario / postale dedicato alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti:

Conto corrente bancario

codice IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Presso la banca

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oppure

Conto corrente postale

Codice IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Presso le Poste Italiane

► che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi sono:

Cognome e Nome		
Nato a		il
Codice fiscale		

Si allega documento d'identità del referente.

Firma del legale rappresentate

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

ALLEGATO D

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER VIAGGI IN PULLMAN (da compilare per ogni viaggio)

Caratteristiche		Indicatori	Compilazione a cura dell'agenzia	Compilazione a cura della Scuola
Mezzi di trasporto	Pullman	A disposizione in orario serale incluso nel prezzo (2 punti)	<i>Segnare con una x</i>	max 2 punti
Albergo	Categoria	**** (4 stelle) (4 punti)	<i>Segnare con una x</i>	max 10 punti
	Camere Alunni	2 letti per camera (2 punti)	<i>Segnare con una x</i>	
	Ubicazione	Centro città (4 punti)	<i>Segnare con una x</i>	
Trattamento Ristorazione	Colazione	Continental/Internazionale (punti 4)	<i>Segnare con una x</i>	max 9 punti
		Per "colazione internazionale", si intende una colazione "ricca", composta, oltre che di the, latte, anche di: affettati, frutta, ciambelle ecc..		
		Pranzo/cena servizio ai tavoli (3 punti) Specificare cosa include la cena o pranzo	<i>Segnare con una x</i>	
		Bevande incluse nel prezzo (punti 2) (per bevande si intende, Coca-cola, aranciata o succo di frutta o simili, non acqua naturale o minerale)	<i>Segnare con una x</i>	
Assicurazioni Affidabilità ed altri servizi	Assicurazione RC	Massimale a superiore a 2 ml (punti 1)	<i>Segnare con una x</i>	max 2 punti
	Assicurazione medica	Compresa nel prezzo (punti 1)	<i>Segnare con una x</i>	

Altro	Esperienza nel settore	Aver lavorato negli anni precedenti per la scuola (0,5 punto per ogni anno)	<i>Indicare numero di anni</i>	max 5 punti
-------	------------------------	---	--------------------------------	-------------

	Gratuità	Oltre a quelle previste (punti 2 per ogni gratuità aggiuntive a quelle previste)	<u> </u> <i>Segnare con una x</i>	max 6 punti
* Prezzo		Indicare il prezzo del viaggio €. _____ E il numero degli accompagnatori come da C.M n.291 del 14/10/92;		max 66 punti

* Il punteggio massimo di 66 punti sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = 66 * \frac{B}{A}$$

dove

- **X**= punteggio da assegnare alla ditta esaminata
- **A**= prezzo offerto dalla ditta esaminata
- **B**= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente

N.B. Le offerte presentate dovranno restare valide fino all' effettuazione dei viaggi richiesti con lettera d' invito alla gara. Non saranno accettate variazioni di prezzo. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora si verificasse l'aumento della quota del prezzo indicato.

N.B. Una variazione degli alunni partecipanti entro il 10% non comporta nessuna variazione del prezzo pro- capite per alunno.

Firma e timbro del titolare dell'agenzia
