

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis" 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel.08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 www.iissdesanctis.it e-mail avis014008@istruzione.it PEC: avis014008@pec.istruzione.it</p> <p>Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099</p> <p>Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

Prot. 70/01-01 del 09/01/2019

CIRCOLARE N. 176

- Ai docenti neoimmessi in ruolo

Docente neoassunto	c.c.
I. Prof.ssa Galasso Assunta	AB24 Inglese
II. Prof. Suppa Paolo	A041 Informatica
III. Prof.ssa Perillo Adele (passaggio di ruolo)	A011 Mat lett. e latino
IV. Prof.ssa Turano Alessandra (passaggio di ruolo)	A012 Mat. letterarie
V. Prof.ssa Limongiello Caterina (passaggio di ruolo)	A027 Matematica e fisica
VI. Prof.ssa Iuni Rita (passaggio di ruolo)	A050 Scienze naturali
VII. Prof. Parenti Ermenegildo (passaggio di ruolo)	A011 Mat lett. e latino

- Ai tutor

Tutor
I. Prof.ssa Mollo Giuseppina
II. Prof. Di Capua Giuseppe
III. Prof.ssa Vuolo Consolata
IV. Prof.ssa Cipriano Gabriella
V. Prof. ssa De Silva Rita
VI. Prof.ssa Lariccia Marisa
VII. Prof.ssa Famiglietti Rosaria

- Alla DSGA
- Al sito della scuola www.iissdesanctis.it
- All'Albo

OGGETTO: Adempimenti docenti neoimmessi in ruolo. A.S. 2018/2019 – **II CONVOCAZIONE**

Visti gli Atti di ufficio

Viste le delibere del Collegio dei Docenti

Vista la L.107/15

Vista l'Ordinanza di chiusura delle scuole di ogni ordine e grado del Sindaco del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi n. 02 prot. 432 del 04/01/2019, per il perdurare delle condizioni atmosferiche avverse;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in ottemperanza al D.M. n.850 del 27/10/2015 ed alla Nota Miur n.0001064 del 17/01/2017 e MIUR.AOODRCA.REGISTRO UFFICIALE.U.0026628 del 06-11-2018,

CONVOCA

in seconda seduta tutti i docenti neoassunti e i docenti tutor nominati per Lunedì 14 gennaio 2019 alle ore 14.30 presso l'ufficio di dirigenza al fine dare una informativa generale sulle tematiche relative a: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di formazione e prova, modalità della visita del Dirigente ai docenti durante l'attività, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso formativo e professionale, con particolare riguardo alle funzioni attribuite al tutor.

Le fasi della formazione prevedono poi la stesura di un Patto per lo sviluppo professionale che il dirigente scolastico e il docente neoassunto, sentito il docente tutor e tenendo conto dei bisogni della scuola, stabiliranno a partire dal bilancio iniziale delle competenze. Esso indicherà gli obiettivi di sviluppo delle competenze culturali, disciplinari, didattico-metodologiche e relazionali da raggiungere attraverso le attività formative.

Nel corso dei prossimi mesi si dovranno poi svolgere le attività di peer to peer con il tutor per un totale di 12 ore rendicontate attraverso il modulo fac-simile allegato.

SINTESI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

4 fasi (totale 50 ore) fermo *restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'istituzione scolastica:*

- A. incontro iniziale: 3 ORE
- B. laboratori formativi: 12 ORE. Ogni docente neo-assunto seguirà obbligatoriamente laboratori formativi per complessive 12 ore di attività, con la possibilità di scegliere tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale (4 incontri in presenza della durata di 3 h).
- C. "peer to peer" e osservazione in classe: 12 ore. L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal tutor, finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento avrà la durata di almeno 12 ore. L'osservazione è focalizzata sulle modalità di conduzione delle attività e delle lezioni, sul sostegno alle motivazioni degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti, sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il docente tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente neo-assunto.
- D. formazione on-line: 20 ORE sulla piattaforma INDIRE con le seguenti attività:
 - analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
 - elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
 - compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
 - libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.
- E. incontro finale: 3 ORE

A tal fine si ritiene utile invitare le SS.LL. a considerare che secondo il D.M. 850/15:

- *"il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica ... La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa"* (art. 4, comma 2);

- *“Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor...”* (dall’art. 5, comma 1).

Sono individuati 3 ambiti utili per avviare un primo bilancio delle competenze, selezionando quelle competenze che ritenete importanti da sviluppare per migliorare la vostra professionalità:

1. **AMBITO RELATIVO ALL’INSEGNAMENTO** - Aspetti didattici Organizzare contenuti e le situazioni di apprendimento - Gestire la progressione dell’apprendimento - Osservare e valutare gli studenti nelle situazioni di apprendimento, secondo un approccio formativo - Coinvolgere gli studenti nel loro percorso di apprendimento.
2. **AMBITO RELATIVO ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA** - Aspetti professionali Interagire con gli altri - Partecipare alla gestione della scuola - Informare e coinvolgere i genitori.
3. **AMBITO RELATIVO ALLA PROPRIA FORMAZIONE** - Aspetti formativi Servirsi delle nuove tecnologie - Sostenere l’ambiente sociale della scuola nel rispetto dei principi etici e di convivenza civile - Curare la propria formazione continua.

Ciò che si chiede in questa fase è da un lato guardare all’esperienza già compiuta in queste settimane, dall’altro quello di tracciare una linea di prospettive per i prossimi mesi in quanto il bilancio consente di compiere un’analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.

Nel corso dell’incontro finale il docente in anno di prova e formazione dovrà presentare un sintetico resoconto di un’esperienza rilevante (discussione prevista per giugno 2018).

Si propongono di seguito alcune indicazioni relative alla struttura dell’“esperienza”:

1. La premessa, in cui verranno esplicitate le ragioni della scelta effettuata ricavandola da una lettura attenta del contesto in cui su opera.
2. L’introduzione, che potrà risultare utile per inquadrare l’ambito prescelto anche con riferimenti culturali, pedagogici e didattici, che andranno menzionati nella bibliografia
3. La trattazione vera e propria dell’esperienza, che dovrà connettere coerentemente i “pezzi” costruiti nel corso dell’anno scolastico. Questa parte costituisce il “cuore” della relazione: essa può essere descritta in modo narrativo attraverso il “diario di bordo” e argomentata con riflessioni valutative supportate con la documentazione.
4. La documentazione, attraverso la quale verranno supportate visivamente le argomentazioni e la descrizione del testo scritto con materiali vari (foto, illustrazioni, video, elaborati degli alunni).

Il docente in anno di prova e formazione verrà valutato secondo i seguenti indicatori:

- A. Rapporto con i colleghi e il personale scolastico
- B. Rapporto con i genitori e gli studenti
- C. Conoscenza dell’organizzazione della scuola
- D. Conoscenza condivisa di un lessico di base di natura pedagogico - didattico per sostenere l’azione professionale
- E. Competenza nella stesura di un progetto e della programmazione dell’azione didattico - educativa
- F. Conoscenza degli strumenti di verifica e valutazione in uso nell’Istituto
- G. Competenza nell’attività individualizzata integrativa a favore degli studenti in difficoltà

Per quanto non espressamente indicato si faccia riferimento ai materiali pubblicati dall’USR Campania http://www.campania.istruzione.it/formazione_docenti_neo_assunti/2018-2019.shtml, pubblicati anche sul sito web: www.iissdesanctis.it.

ALLEGATI:

 bilancio_finale.docx

 bilancio_iniziale.docx

 bisogni_formativi.docx

 formazione_docenti_neoassunti-signed.pdf

 Modello_Griglia_Osservazione_Dirigente.docx

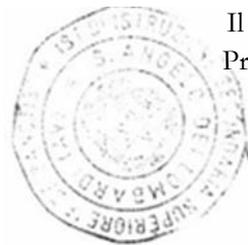
 Modello_Osservazione_Peer_To_Peer.pdf

 Modello_Patto_Sviluppo_Professionale.docx

 Modello_Set_Analisi_Classe_Magnoler.pdf

 Presentazione_Anno_Formazione_Prova_201617.pdf

 The_visiting_CAMPANIA.pdf



Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerardo Cipriano