

 <p>AMBITO TERRITORIALE N° 3 PROVINCIA DI AVELLINO</p>	 <p><i>Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "F. De Sanctis"</i> 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Via Boschetto, 1 Tel. 08271949144 – 1949141 fax 08271949142 C.F. 91003710646 <a href="http://www.iissdesanctis.it">www.iissdesanctis.it</a> e-mail <a href="mailto:avis014008@istruzione.it">avis014008@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:avis014008@pec.istruzione.it">avis014008@pec.istruzione.it</a> Sezione associata ITE Via Annunziata 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) Tel. fax : 082723099 Sezione associata Liceo Caposele Via Duomo 83040 Caposele (AV) Tel. fax : 082758376</p>	 <p>MIGLIORAMENTO CONTINUO Saperi @</p>
<p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Con l'Europa investiamo nel vostro futuro</p>	<p>UNI – EN – ISO 9004:2009</p>

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE – "F. DE SANCTIS" – S. ANGELO DEI LOMBARDI  
Prot. 0006660 del 27/11/2018  
04-11 (Uscita)

## CIRCOLARE N. 141

Ai docenti dell'I.I.S.S. "F. De Sanctis"  
Alle famiglie dell'I.I.S.S. "F. De Sanctis"  
Alla DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web  
Sedi

**OGGETTO:** PROVE DI COMPETENZE CBT PER CLASSI PARALLELE - Attuazione dei Piani di Miglioramento - A.S. 2018/2019. RACCOMANDAZIONI

Come già comunicato con le precedenti circolari si comunica a tutta l'utenza e al personale in indirizzo che, nel periodo che va dal **29 Novembre** al **5 Dicembre 2018** sono previste le prove comuni CBT ( Computer Based Training) per classi parallele (1° biennio, 2° biennio).

Le prove rispondono all'esigenza primaria di monitorare i percorsi curricolari, verificare l'andamento della programmazione didattica a livello di classe e di dipartimenti e da ciò procedere a eventuali azioni correttive, nell'intento condiviso di ricavare dagli esiti buoni spunti di riflessione nell'ottica del miglioramento continuo e, in special modo, nella direzione di assicurare coerenza fra gli obiettivi e le priorità del piano di miglioramento e le azioni didattiche concrete della scuola.

È, pertanto molto importante, che esse siano svolte con il massimo impegno in termini di controllo, di imparzialità, di rigore scientifico e metodologico, in modo da assicurare procedure omogenee ed elevati standard di qualità e serietà di svolgimento.

Solo se queste precondizioni saranno effettivamente assicurate le prove risulteranno attendibili.

Nelle rilevazioni del precedente anno scolastico, in alcuni casi, sono emersi dati profondamente discordanti dalle reali situazioni delle classi e ciò ha comportato una effettiva difficoltà a comparare i dati, vanificando il lungo lavoro di preparazione, predisposizione, somministrazione, correzione e compromettendo, falsandola, l'interpretazione dei dati stessi.

È necessario, pertanto, che tutte le attività programmate e discusse all'interno dei Dipartimenti siano state realizzate all'insegna della massima riservatezza. Si rammenta che tutti i docenti sono tenuti all'obbligo dell'osservanza del segreto d'ufficio, la cui eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari anche per il possibile danno all'immagine della pubblica amministrazione.

Per l'alto valore formativo delle prove si raccomanda, pertanto, ai docenti che vigileranno durante lo svolgimento delle CBT di non consentire che si verifichino fenomeni di cheating, operando tutti gli opportuni accorgimenti pratici in termini di prevenzione.

Gli studenti consegneranno telefoni cellulari, tablet ed ogni apparecchiatura multimediale in loro possesso, al docente presente. Nel corso dello svolgimento delle prove, le porte dei laboratori rimarranno aperte. Al termine del tempo concesso, i docenti preposti alla vigilanza, riaccompagneranno gli studenti in aula per il prosieguo delle attività scolastiche.

Infine, si raccomanda di definire:

a) per gli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) prove redatte secondo le indicazioni del PDP anche consentendo l'uso degli strumenti compensativi ivi previsti.

b) per gli studenti con disabilità (studenti H) prove semplificate o differenziate secondo quanto stabilito nel PEI.

Si comunica che nei giorni suddetti saranno in servizio sulle sedi i seguenti docenti/AA.TT. per la gestione del software, far fronte ad eventuali problemi tecnici e attività di vigilanza, come da tabella allegata:

<b>Sede di servizio</b>	<b>Personale in servizio per assistenza tecnica</b>
Plesso centrale	Proff. Di Capua Giuseppe, Famiglietti Rosaria, Grappone Orazio
Sezione associata ITE	Prof. Suppa Paolo
Sezione associata Liceo Caposele	A.A. T.T. Notaro Gerardo, Iannella Giuseppe

I genitori e i docenti visioneranno la presente comunicazione sul website e sulla bacheca scuola.

I docenti riporteranno, altresì, la presente circolare sul registro di classe.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Gerardo Cipriano

