

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)
Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Ai Docenti

Al Primo Collaboratore
Prof.ssa Carmelina Ansalone

Alla DSGA
Dott.ssa Enrica Sabbatino

RSU Sede

Personale ATA

Atti/Albo
Sito Web

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0001582 del 07/03/2019
07 (Uscita)

OGGETTO: Avviso di selezione interna per l'individuazione di N.4 Tutor/Accompagnatori, N.1 Coordinatore, N.1 Referente Valutazione necessari alla realizzazione del PROGETTO 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-9 denominato "European Supporters" Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Potenziamento della Cittadinanza Europea" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità Sottoazione: 10.2.3C - Mobilità transnazionale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n.128, “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” pubblicato sulla G.U. serie generale n.267 in data 16/11/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Delibere n.22 del Collegio dei Docenti e n. 49 del Consiglio di Istituto del 07/01/2019 con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-22;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" Prot. n. AOODGEFID/1588;

VISTO il **PON** - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 rivolto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione dell'azione Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale finalizzate al potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all'idea di Europa e di Unione Europea, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo 2014-2020;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi da conferire al personale interno e agli esperti esterni (prot. n 534 del 20/01/2017);

VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" Prot. n. AOODGEFID/1588

VISTE le graduatorie di valutazione regionali (Prot.n.19591 del 14/06/18);

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/23605 del 23/07/2018 con la quale si autorizza il progetto in oggetto;

VISTA la circolare Prot. n. 6582-04 del 28 Ottobre 2016: "Trasmissione Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF)";

VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot. N. 5805/04-05 del 01/10/2018;

VISTA la delibera n. 3 del 02/03/2017 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 4 del 02/03/2017 del Consiglio di Istituto con le quali è stata approvata la candidatura della scuola al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTA la delibera n. 49 del Consiglio di Istituto del 04/12/2018 con la quale è stato approvato "Il nuovo regolamento di Istituto per l'acquisto di beni e servizi" che si uniforma al D.lgs.n.50 del 2016, essendo esso legge dello Stato;

VISTE le delibere degli OO.CC relative al Piano Integrativo FSE;

VISTE le delibere N. 35 del Collegio Docenti del 14/03/2018 e N. 23 del Consiglio di Istituto del 02/02/2018 per l'approvazione dei criteri di selezione per tutte le figure coinvolte nei PON;

CONSIDERATO che il progetto **10.2.3C-FSEPON-CA-2018-9** presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 44.157,00;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico (prot. n. 1580 /07 del 07.03.19)

CONSIDERATA la necessità di individuare N.4 Tutor/Accompagnatori, N.1 Coordinatore, N.1 Referente Valutazione necessari alla realizzazione del PROGETTO 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-9 denominato "European Supporters";

INDICE

AVVISO DI SELEZIONE di personale interno per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

AVVISO AZIONE/SOTTOAZIONE: 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-9 denominato "European Supporters"	
Nr. 1 Coordinatore di progetto	H.10
Nr. 1 Referente per la valutazione	H.10

CONTENUTO	DURATA	RISORSE	REQUISITI
Il progetto "European supporters" intende sviluppare un modulo formativo di approfondimento della cittadinanza europea che fa seguito al modulo propedeutico proposto all'interno del progetto "Know Europe, Know Yourself".	60 ore	N.4 Tutor (nel ruolo di tutor/ accompagnatore)	Docente laureato con esperienza nella gestione della piattaforma PON. Si fa presente che costituisce titolo di precedenza non aver partecipato ad alcuna mobilità all'estero nel ruolo di Tutor/Accompagnatore. Potranno partecipare alla selezione tutti i docenti interni alla scuola in possesso di adeguate competenze di lingua inglese corrispondenti almeno al livello B1 del QCER).

Si fa presente che le coppie di docenti dovranno soggiornare nel Paese estero ospitante per 10 giorni, nell'ambito delle 3 settimane totali previste dal modulo.

Si precisa che ciascun docente rivestirà il ruolo di tutor alternativamente a quello di accompagnatore ogni 5 giorni.

FUNZIONI E COMPITI

Il **Tutor/Accompagnatore** avrà l'obbligo di svolgere i seguenti compiti:

1. Approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. Essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 4793 del 9/5/2017 relativo al PON in oggetto;

3. Contribuire a concordare, nella fase iniziale, con l'esperto il percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
4. Popolare la piattaforma dedicata in tutte le parti di propria competenza;
5. Fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col DS, con la referente Progetti e col DSGA
6. Garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
7. Fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornire tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
8. Assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
9. Raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
10. Predisporre apposita scheda di valutazione ove riportare, le attività svolte e le competenze acquisite durante lo stage;
11. Redigere, assieme all'esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
12. Presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
13. Curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e il docente accompagnatore) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività della giornata;
14. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.
15. Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
16. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
17. Collaborare con l'esperto e i referenti della struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
18. Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.

FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI COORDINAMENTO DEL PON

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Figura di Coordinamento del PON comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.

FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Referente della Valutazione, incompatibile con quello di Tutor o Esperto, comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

SEDI DI SVOLGIMENTO E PERIODO DELLE ATTIVITÀ

Il percorso formativo prevede il coinvolgimento di 15 (quindici) allievi delle classi terze e quarte, iscritti e frequentanti, provenienti prioritariamente dagli indirizzi Elettrotecnica, Informatica e Turismo presenti nell'Istituto Fermi.

Sedi di svolgimento delle attività saranno strutture da individuare site a Londra (UK). Le attività previste dal progetto si svolgeranno **presumibilmente nel Mese di Luglio 2019**.

Ciascun allievo effettuerà il percorso formativo per una durata complessiva di **21 giorni** presso strutture site a Londra. I docenti si alterneranno a coppie per la durata di 10 giorni, come sopra stabilito, alternativamente nel ruolo di Tutor e Accompagnatore. La frequenza al percorso formativo e alla verifica finale è obbligatoria, in quanto la normativa che regola l'erogazione dei fondi per l'attuazione dei progetti PON è condizionata all'effettiva frequenza alle attività.

Nr. 1 Coordinatore di progetto	H.10 Per l'attività svolta è previsto un compenso orario pari a 23,22€ (lordo Stato)
Nr. 1 Referente per la valutazione	H.7 Per l'attività svolta è previsto un compenso orario pari a 23,22€ (lordo Stato)

Risorse	Nr. ore	h/€	Totale
4 Tutor/Accompagnatori	H.15 ciascuno	€ 30,00* ciascuno	€ 450,00 ciascuno

*Lordo Stato ** Cfr. tabella 5 CCNL Scuola

Ai tutor/accompagnatori saranno inoltre riconosciuti: gratuità di viaggio + vitto + alloggio.

Nulla è dovuto per eventuale partecipazione a riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto. Il pagamento sarà commisurato al numero documentato delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione

del percorso formativo. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza alcun obbligo di anticipo di cassa da parte dell'Istituzione scolastica.

DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI, COSTITUZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda, con oggetto: "Invio candidatura PONFSE European Supporters", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS "E. Fermi", prof. Antonio Di Riso, dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 13,00 del 14/03/2019** via mail, via PEC o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Roma n.151 84087 - Sarno (SA). Non farà fede il timbro postale. La domanda dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione alla selezione Tabella dei titoli da valutare, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, debitamente sottoscritto
2. CURRICULUM VITAE in formato Europeo debitamente sottoscritto
3. Copia di DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete o pervenute oltre il termine fissato o con altre modalità.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 18/03/2019. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto entro 7 giorni compresi i festivi successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni, senza reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi mediante formale lettera di incarico.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi. Sulla busta deve essere riportata la dicitura *CANDIDATURA TUTOR /ACCOMPAGNATORE PON- FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Programmazione 2014-2020 - Progetto 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-9 denominato "European Supporters"*.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine non potrà essere imputato alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione. A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza all'aspirante più giovane. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE

Si precisa che i candidati accetteranno incondizionatamente il periodo, indicato nel presente bando, per lo svolgimento dello stage formativo all'estero. Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da apposita Commissione, all'uopo costituita, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. Si procederà alla valutazione comparativa dei titoli, cui saranno attribuiti punteggi sulla base degli indicatori illustrati nell'apposita griglia allegata. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità-trasparenza- rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Si fa presente che costituisce **titolo di precedenza non aver partecipato ad alcuna mobilità all'estero nel ruolo di Tutor/Accompagnatore**, a prescindere dalla posizione in graduatoria.

CRITERI DI ESCLUSIONE

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Domande incomplete o mancanti nella compilazione della sezione Autodichiarazione Qualitativa (cfr. CRITERI DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI PER BANDI PON 2014/2020), compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

L'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" di Sarno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Antonio Di Riso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

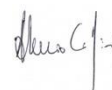
Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

PUBBLICITÀ'

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.iisfermisarno.gov.it

Si allega: modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli (Allegato A)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso
C: IT
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)98000100655

ALLEGATO A: Istanza di partecipazione e Tabella di Valutazione

Al Dirigente Scolastico IIS "Fermi"-Sarno

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER GLI INCARICHI DI ESPERTO

Il/La sottoscritto/a
C.F.....
Nato/a a (.....)
il
Tel Cell;
e-mail
Via Cap.
Città

Chiede

di partecipare alla selezione interna per l'incarico di:

- TUTOR/ACCOMPAGNATORE
- COORDINATORE
- REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

Dichiara altresì che svolgerà l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dall'I.I.S."Fermi"; di esser in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza; di essere in possesso dei titoli di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae.

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Griglia di valutazione compilata come richiesto dal presente Avviso
- Curriculum Vitae

Data

Firma

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR, ESPERTI INTERNI/ESTERNI E FIGURE DI COORDINAMENTO			
	AUTODICHIARAZIONE (dettagliare ed esplicitare la voce del <i>Curriculum Vitae</i> corrispondente) a pena esclusione		da compilare a cura della commissione Valutazione
ISTRUZIONE E FORMAZIONE			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI	
	110 e lode	10	
	110-106	9	
	105-101	8	
	Fino a 100	7	
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)		5	
A3. DIPLOMA DI MATURITA'	FINO A 50/60 0 fino a 80/100	3	
	51 \geq 59 OP. 81/99	4	
	60/60 100/100 o con Lode	5	
A4. ALTRA LAUREA		2	
A5. DOTTORATO DI RICERCA		3	
A6. SUPERAMENTO DI PUBBLICI CONCORSI A CATTEDRA ORDINARI CHE DANNO ACCESSO AL RUOLO RICOPERTO NELL'ISTITUZIONE DI APPARTENENZA CON TITOLO DI ACCESSO	6 Punti per ogni concorso a cattedra ordinario	Max. 12	
A7. MASTER UNIVERSITARI DI I/ II LIVELLO, CORSI DI PERFEZ. DELLA DURATA DI ALMENO UN ANNO	1 Punto per ogni diploma	Max. 4	
A8. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZ. BIENNALE 3000 ORE E	3 Punti per ogni Diploma	Max. 6	

120 CFU				
A.9 Partecipazione a corsi di formazione organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare	≥ 40 H	3		
	39 a 30H	2		
	29 a 20H	1		
	19 a 14H	0,50		
CERTIFICAZIONI				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (Max.1)		1		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO C1/C2		2		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		1		
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		0,5		
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', ENTI, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	1 Punto per ogni esperienza	Max. 3		
C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI POF-PON-POR SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	2 Punti per ogni esperienza	Max. 10		

C3. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI POF-PON-POR NON ATTINENTI ALLA SELEZIONE	1 Punto per ogni esperienza	Max. 5		
C4. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 30 ore) NEI PROGETTI (POF - PON - POR)	1 Punto per ogni esperienza	Max. 5		
C5. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E VALUTAZIONE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	1 Punto per ogni esperienza	Max. 3		
C6. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E TUTORING NEI PROGETTI ASL (Valutabile solo per i moduli che prevedono ASL)	1 Punto per ogni esperienza	Max. 5		
C7. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Valutabile solo per i FESR)	1 Punto per ogni esperienza	Max. 5		
C8. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Valutabile solo per i FESR)	1 Punto per ogni esperienza	Max. 5		
C9. PARTECIPAZIONE A PROGETTI ERASMUS (Valutabile per 1 solo progetto e 1 solo Team))	Management Team	2		
	Implementation Team	1		
C10. ESPERIENZE DI LAVORO SU PIATTAFORMA PON 2014/2020	1 Punto per ogni anno	Max. 2		
C11. CONTRIBUTO ALLA STESURA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PON 2014/2020 IN FASE DI INOLTRO		Punti 20		

C12. AVER RICOPERTO NELLA SCUOLA DI APPARTENENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE IN COERENZA CON LE INDICAZIONI DEL PTOF (Valutabile 1 solo incarico non cumulabile)	Figure di sistema	Punti 20		
	Funzioni Strumentali	Punti 10		
	Referenti singole attività	Punti 5		
	Coordinamento dipartimento	Punti 2		
	Coordinamento di classe	Punti 1		
C13. ESPERIENZA DIDATTICA SCOLASTICA PER CIASCUN ANNO DI SERVIZIO A T.I.	0,5 Punti per ogni anno a T. I.	Max. 10		
TOTALE				

Data

Firma