



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Erasmus+



Scuola
Viva
La scuola aperta a tutti



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

AI DOCENTI

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI" - SARNO
Prot. 0001281 del 22/02/2019
07 (Uscita)

AL PRIMO COLLABORATORE
Prof.ssa Carmelina Ansalone

ALLA DSGA
Dott.ssa Enrica Sabbatino

RSU-Sede
ATTI/ALBO
SITO WEB

OGGETTO: AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 COORDINATORE DI PROGETTO, N.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, N. 3 TUTOR, N. 3 ESPERTI PER LE ATTIVITA' DI DOCENZA NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DEI MODULI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-908 FINALIZZATO ALL'INNALZAMENTO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE, DELLA CREATIVITÀ DIGITALE E DELLE COMPETENZE DI "CITTADINANZA DIGITALE"-CUP F67I18000570007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n.128, "Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" pubblicato sulla G.U. serie generale n.267 in data 16/11/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Delibere n.22 del Collegio dei Docenti e n. 49 del Consiglio di Istituto del 07/01/2019 con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-22;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti

VISTO l’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTA la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” Prot. n. AOODGEFID/1588;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 finalizzato all’innalzamento delle competenze trasversali del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A;

VISTA la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’ Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi da conferire al personale interno e agli esperti esterni (prot. n 534 del 20/01/2017);

VISTE le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” Prot. n. AOODGEFID/1588

VISTA Nota Miur prot. N. AOODGEFID del 13/07/2017;

VISTA la lettera Prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 con la quale si autorizza il progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-908;

VISTA la circolare Prot. n. 6582-04 del 28 Ottobre 2016: “Trasmissione Piano dell’Offerta Formativa Triennale (PTOF)”;

VISTO il Decreto di assunzione al bilancio prot. n. 0007054/07 del 15/11/2018

VISTA la delibera n. 3 del 02/03/2017 del Collegio dei Docenti e la delibera n. 4 del 02/03/2017 del Consiglio di Istituto con le quali è stata approvata la candidatura della scuola al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTA la delibera n. 49 del Consiglio di Istituto del 04/12/2018 con la quale è stato approvato “Il nuovo regolamento di Istituto per l’acquisto di beni e servizi” che si uniforma al D.Lgs.n.50 del 2016, essendo esso legge dello Stato;

VISTE le delibere degli OO.CC relative al Piano Integrativo FSE;

VISTE le delibere N. 35 del Collegio Docenti del 14/03/2018 e N. 23 del Consiglio di Istituto del 02/02/2018 per l’approvazione dei criteri di selezione per tutte le figure coinvolte nei PON;

CONSIDERATO che il progetto in oggetto è stato finanziato per un importo di €17.046,00;

VISTO che, a seguito di richiesta di rinuncia alla Figura Aggiuntiva, il progetto in oggetto è stato rimodulato finanziariamente per un importo di € **15.246,00** (Prot.AOODGEFID 2268 del 28-01-2019);

VISTA la nota prot. n° 0007130/07 del 17/11/2018 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;

RILEVATA la necessità di individuare n.1 Coordinatore di progetto, n.1 Referente per la valutazione, n.3 Esperti, n. 3 tutor necessari alla realizzazione dei moduli nell’ambito del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-908;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico (prot. n. 1280/07 del 22/02/2019)

INDICE

AVVISO DI SELEZIONE di personale interno per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

MODULO 1 La tutela del sè e dell'altro negli ambienti digitali: Il modulo mira a sviluppare le competenze relative al corretto uso degli strumenti digitali, a riconoscere i pericoli della navigazione on line, a fornire strumenti di protezione				
Durata del modulo formativo: 30 h				
Risorse	Nr.	Nr. ore h/€	Totale	Requisiti
Tutor	1	30/30,00€	900,00€	Docente con competenze informatiche per la gestione della piattaforma PON
Esperto	1	30/70,00€	2.100,00€	Esperto laureato con documentata esperienza e competenza del corretto uso degli strumenti digitali e dei temi del cyberbullismo, dell'hacking, dello stalking, della netiquette, e delle truffe informatiche

MODULO 2 Strumenti di Alfabetizzazione digitale e sicurezza on line: Il modulo mira a sviluppare le competenze della certificazione ECDL Full Standard, riconosciuta come una delle migliori certificazioni base delle competenze digitali.				
Durata del modulo formativo: 30 h				
Risorse	Nr.	Nr. ore h/€	Totale	Requisiti
Tutor	1	30/30,00€	900,00€	Docente con competenze informatiche per la gestione della piattaforma PON
Esperto	1	30/70,00€	2.100,00€	Esperto laureato con documentata esperienza e competenza nella formazione per il conseguimento della certificazione ECDL

MODULO 3 Produzione e partecipazione digitale: Il modulo mira a rendere protagonisti gli allievi che dovranno produrre un prodotto tecnologico innovativo con caratteristiche di scalabilità e riproducibilità				
Durata del modulo formativo: 30 h				
Risorse	Nr.	Nr. ore h/€	Totale	Requisiti
Tutor	1	30/30,00€	900,00€	Docente con competenze informatiche per la gestione della piattaforma PON
Esperto	1	30/70,00€	2.100,00€	Esperto laureato con documentata esperienza nella progettazione e produzione di prodotti digitali

Nr. 1 Coordinatore di progetto-Supporto gestione (1 figura per tutto il piano)	H.30
Nr. 1 Referente per la valutazione (1 figura per tutto il piano)	H.20

FUNZIONI E COMPITI

Si specificano di seguito i compiti dei TUTOR:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, suddivisi in moduli corrispondenti ai segmenti disciplinari;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Inserire tutti i dati nella piattaforma predisposta dall'Autorità di Gestione dei PON.

Si specificano di seguito i compiti degli ESPERTI:

- Proporre un percorso formativo coerente con gli obiettivi del progetto;
Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione dell'attività;
- Collaborare (là dove previsto) con il TUTOR nelle attività di preparazione e somministrazione di test in entrata, in itinere e in uscita;
- Coadiuvare il tutor nel predisporre e inserire nel sistema la programmazione giornaliera delle attività;
- Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del corso;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Preparare la relazione finale sull'intervento svolto;
- Predisporre e consegnare il materiale prodotto;
- Aver cura di creare le condizioni per ottimizzare il processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento;
- Inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" inclusi i test effettuati ed eventuali materiali di report sulle attività svolte;
- Partecipare a eventuali manifestazioni o eventi organizzati durante o alla conclusione dei percorsi progettuali;

FUNZIONI E COMPITI DEL COORDINATORE DI PROGETTO-SUPPORTO ALLA GESTIONE

Compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Coordinare fattività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- Elaborare una relazione finale.

FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Referente della Valutazione comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti; Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

SI PRECISA CHE I MODULI N.1 E N.2 SARANNO REALIZZATI ENTRO SETTEMBRE 2019, IL MODULO N.3 ENTRO GENNAIO 2020 SALVO PROROGA.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

ARTICOLO 1: FINALITA' DELLA SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate al presente avviso. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità-trasparenza- rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

ARTICOLO 2: PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di

partecipazione per le figure professionali a cui si richiede di partecipare indicando in istanza di partecipazione la preferenza con un numero da crescente, dove 1 è la preferenza massima e il più alto è la preferenza minima.

Gli incarichi saranno assegnati in ordine di graduatoria, e a parità di posizione in graduatoria, in graduatorie diverse, per lo stesso partecipante, in ordine di preferenza. Per il principio di rotazione degli incarichi e il divieto di accumulo degli stessi nella pubblica amministrazione sarà possibile assegnare più incarichi alla stessa persona solo in concorrenza delle successive due condizioni:

- 1) Selezione andata deserta per il modulo
- 2) Istanza di partecipazione presentata anche per il modulo andato deserto

Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità possono anche essere unici.

ARTICOLO 3: SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione conseguita nella graduatoria, potranno essere conferiti gli incarichi in oggetto. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da codesta Istituzione Scolastica e dovranno essere accettate dagli interessati. Le attività formative inizieranno presumibilmente nel mese di Aprile 2019 e si concluderanno entro il mese di Settembre 2019, previa comunicazione agli interessati entro congruo termine.

ARTICOLO 4: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in servizio presso l'IIS "Fermi" di Sarno nell'anno scolastico 2018/2019, con contratto a tempo indeterminato, in possesso di comprovate conoscenze nell'ambito del monitoraggio e della valutazione di attività progettuali.
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ARTICOLO 5: COMPENSO

Per lo svolgimento delle suddette attività sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo come indicato nella tabella inserita nel presente avviso. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. La copertura assicurativa sarà garantita dalla scuola in quanto progetto interno approvato. Non sono ammesse spese di rimborso di trasferta.

ARTICOLO 6: CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il Dirigente Scolastico con la commissione da lui nominata procederà ad esaminare i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi effettuati secondo la tabella di valutazione allegata al presente avviso (ALLEGATO A)

ARTICOLO 7: DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda, con oggetto: **“Invio candidatura PONFSE Competenze di Cittadinanza Digitale”**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS “E. Fermi”, prof. Antonio Di Riso, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore **13,00** del **01/03/2019** via mail, via PEC o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Roma n.151 84087 - Sarno (SA). Non farà fede il timbro postale.

La domanda dovrà contenere:

- 1- Istanza di partecipazione alla selezione Tabella dei titoli da valutare, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, debitamente sottoscritto
- 2- CURRICULUM VITAE in formato Europeo debitamente sottoscritto
- 3- Copia di DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete o pervenute oltre il termine fissato o con altre modalità.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il **07/03/2019**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto entro i 7 giorni compresi i festivi successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni, senza reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva ed al conferimento degli incarichi mediante formale lettera di incarico. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Resta inteso che le figure selezionate si impegnano a svolgere l'incarico secondo il calendario disposto da questo Istituto. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi

ARTICOLO 8: CRITERI DI ESCLUSIONE

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile

- Domande incomplete o mancanti nella compilazione della sezione Autodichiarazione Qualitativa (cfr. CRITERI DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI PER BANDI PON 2014/2020), compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

L'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" di Sarno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ARTICOLO 9: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Antonio Di Riso.

ARTICOLO 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

ARTICOLO 11: PUBBLICITÀ'

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.iisfermisarno.gov.it

Si allega: modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli (Allegato A)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso
C: IT
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA) 98000100655

ALLEGATO A: Istanza di partecipazione e Tabella di Valutazione

Al Dirigente Scolastico IIS "Fermi"-Sarno

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER GLI INCARICHI

Il/La sottoscritto/a
C.F.
Nato/a a (.....)
il
Tel Cell;
e-mail
Via Cap.
Città

Chiede

di partecipare alla selezione interna per l'incarico di:

- TUTOR (indicare il modulo del progetto e numero di preferenza).....
 ESPERTO (indicare il modulo del progetto e numero di preferenza).....

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti civile e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

Dichiara altresì che svolgerà l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica; di essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza; di essere in possesso dei titoli di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae.

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Griglia di valutazione compilata come richiesto dal presente Avviso
- Curriculum Vitae

Data

Firma

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR, ESPERTI INTERNI/ESTERNI E FIGURE DI COORDINAMENTO				
		AUTODICHIARAZIONE (dettagliare ed esplicitare la voce del <i>Curriculum Vitae</i> corrispondente) a pena esclusione	da compilare a cura della commissione Valutazione	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	10		
	110-106	9		
	105-101	8		
	Fino a 100	7		
A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)		5		
A3. DIPLOMA DI MATURITA'	FINO A 50/60	3		
	0 fino a 80/100			
	51 ≥ 59 OP. 81/99	4		
	60/60 100/100 o con Lode	5		
A4. ALTRA LAUREA		2		
A5. DOTTORATO DI RICERCA		3		
A6. SUPERAMENTO DI PUBBLICI CONCORSI A CATTEDRA ORDINARI CHE DANNO ACCESSO AL RUOLO RICOPERTO NELL'ISTITUZIONE DI APPARTENENZA CON TITOLO DI ACCESSO	6 Punti per ogni concorso a cattedra ordinario	Max. 12		
A7. MASTER UNIVERSITARI DI I/ II LIVELLO, CORSI DI PERFEZ. DELLA DURATA DI ALMENO UN ANNO	1 Punto per ogni diploma	Max. 4		

A8. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZ. BIENNALE 3000 ORE E 120 CFU	3 Punti per ogni Diploma	Max. 6		
A.9 Partecipazione a corsi di formazione organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare	≥ 40 H	3		
	39 a 30H	2		
	29 a 20H	1		
	19 a 14H	0,50		
CERTIFICAZIONI				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (Max.1)		1		
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO C1/C2		2		
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		1		
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		0,5		
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', ENTI, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	1 Punto per ogni esperienza	Max. 3		
C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI POF-PON-POR SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	2 Punti per ogni esperienza	Max. 10		

C3. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI POF-PON-POR NON ATTINENTI ALLA SELEZIONE	1 Punto per ogni esperienza	Max. 5		
C4. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 30 ore) NEI PROGETTI (POF - PON - POR)	1 Punto per ogni esperienza	Max. 5		
C5. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E VALUTAZIONE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	1 Punto per ogni esperienza	Max. 3		
C6. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E TUTORING NEI PROGETTI ASL (Valutabile solo per i moduli che prevedono ASL)	1 Punto per ogni esperienza	Max. 5		
C7. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Valutabile solo per i FESR)	1 Punto per ogni esperienza	Max. 5		
C8. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Valutabile solo per i FESR)	1 Punto per ogni esperienza	Max. 5		
C9. PARTECIPAZIONE A PROGETTI ERASMUS (Valutabile per 1 solo progetto e 1 solo Team))	Management Team	2		
	Implementation Team	1		
C10. ESPERIENZE DI LAVORO SU PIATTAFORMA PON 2014/2020	1 Punto per ogni anno	Max. 2		
C11. CONTRIBUTO ALLA STESURA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PON 2014/2020 IN FASE DI INOLTRO		Punti 20		

C12. AVER RICOPERTO NELLA SCUOLA DI APPARTENENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE IN COERENZA CON LE INDICAZIONI DEL PTOF (Valutabile 1 solo incarico non cumulabile)	Figure di sistema	Punti 20		
	Funzioni Strumentali	Punti 10		
	Referenti singole attività	Punti 5		
	Coordinamento dipartimento	Punti 2		
	Coordinamento di classe	Punti 1		
C13. ESPERIENZA DIDATTICA SCOLASTICA PER CIASCUN ANNO DI SERVIZIO A T.I.	0,5 Punti per ogni anno a T. I.	Max. 10		
TOTALE				

Data

Firma