

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0000683 del 29/01/2018
07 (Uscita)

Ai Docenti
Agli Studenti
Alle Famiglie
Ai Collaboratori scolastici
Agli Assistenti Tecnici
Al DSGA F.F.
Albo/Atti
Sito web

Oggetto: Utilizzo delle L.I.M.

Com'è noto nel nostro Istituto tutte le aule e i laboratori sono dotati di L.I.M. (Lavagne Interattive Multimediali) messe a disposizione della classe. Il Docente ne diventa responsabile dal momento in cui prende in consegna le chiavi dell'armadietto che contiene il computer ad uso esclusivo della lavagna interattiva.

A tale riguardo, è assolutamente vietato, sia per gli alunni che per i docenti:

- Alterare le configurazioni del desktop;
- Installare, modificare, scaricare software;
- Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni;
- Spostare o modificare file altrui.

Si raccomanda ai **Collaboratori scolastici** di:

- 1) Consegnare ai docenti le chiavi dell'armadietto, annotando in apposito registro la data, l'ora e il docente utilizzatore, che deve firmare per ricevuta;
- 2) Preoccuparsi di recuperare le chiavi in caso di mancata consegna da parte del Docente;
- 3) Custodire in armadietto dedicato, chiuso a chiave, tutte le chiavi delle LIM appositamente numerate.
- 4) Accertarsi che, al termine delle attività antimeridiane e pomeridiane, tutta la strumentazione non risulti visibilmente danneggiata.

Ai **Docenti** di:

- 1) Usare la LIM solo per argomenti relativi alle U.D programmate;
- 2) Ritirare e riconsegnare le chiavi dell'armadietto personalmente;
- 3) Accertarsi, prima di utilizzare la LIM, che la strumentazione non risulti danneggiata e che nell'armadietto a parete ci sia tutta la dotazione indicata nell'elenco appositamente affisso all'interno dello stesso;

- 4) Segnalare alla Dirigenza eventuali mancanze delle attrezzature indicate nell'elenco succitato;
- 5) Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso dell'attrezzatura, cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema agli assistenti tecnici, i quali provvederanno a ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura;
- 6) Evitare di far manomettere le attrezzature agli studenti;
- 7) Seguire con scrupolosa attenzione le procedure di accensione e spegnimento delle attrezzature così come indicato nell'apposito avviso affisso sugli armadietti;
- 8) Richiudere l'armadietto dopo un qualsiasi prelievo o riposizionamento di materiali;
- 9) Non lasciare mai incustoditi o fuori dall'armadietto, al termine dell'attività, il notebook e le relative dotazioni della LIM (penne interattive, penna estensibile e telecomando videoproiettore).

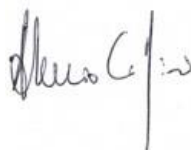
Agli Studenti di:

1. Usare la lavagna esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida del docente;
2. Non manomettere le attrezzature messe a loro disposizione e di averne cura al fine di preservare la loro funzionalità e durata;
3. Segnalare al Docente dell'ora di lezione eventuali manomissioni riscontrate durante le ore di assenza della classe dall'aula;
4. Non accedere direttamente alle attrezzature riposte nell'armadietto.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Considerata l'importanza dell'oggetto della presente circolare, si confida sul rispetto da parte di tutti delle buone norme comportamentali anzidette in quanto l'inosservanza delle stesse potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature ed il regolare utilizzo delle medesime e condurrà al divieto di uso delle stesse.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Di Riso

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso
C: IT
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655