



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi"
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso"

Progetto "E... Viva la Scuola" - II annualità

Codice Ufficio (CU) 305/2 – Codice Unico di Progetto (CUP) F61I18000000002 – “Programma Scuola Viva - II annualità” – POR CAMPANIA FSE2014 2020 – Obiettivo tematico 10 – Priorità d’investimento 10i – Obiettivo specifico 12 - Azione 10.1.1, Azione 10.1.5, Azione 10.1.6.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0001553 del 05/03/2018
07 (Uscita)

PERSONALE ATA
COLLABORATORE VICARIO
Prof.ssa Carmelina Ansalone

DSGA F.F.
Sig. Sirica Elio

RSU - Sede
Albo/Atti
Sito web

OGGETTO: AVVISO DI COLLABORAZIONI PLURIME PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Codice Ufficio (CU) 305/2 – Codice Unico di Progetto (CUP) F61I18000000002 – “Programma Scuola Viva - II annualità” – POR CAMPANIA FSE2014 2020 – Obiettivo tematico 10 – Priorità d’investimento 10i – Obiettivo specifico 12 - Azione 10.1.1, Azione 10.1.5, Azione 10.1.6.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.ll;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 15 marzo 1997. n. 59, concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" Prot. n. AOODGFE/1588;

VISTA la Decisione della Commissione europea n. C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015 con cui è stato approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;

VISTO che con DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, sono stati programmati, nell'ambito del Programma Scuola Viva "interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l'integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese", in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa";

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016, è stato approvato l'Avviso pubblico relativo all'intervento denominato "Programma Scuola Viva", da realizzare con il contributo del POR Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d'investimento 10i - Obiettivo specifico 12;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017 (BURC n. 59 del 26/07/2017) è stato approvato l'Avviso per la partecipazione alla Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva - II annualità", da realizzare con il contributo del POR Campania di cui sopra, il cui termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è stato prorogato al 29/09/2017 con Decreto Dirigenziale n. 499 del 12/09/2017;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 23 del 07/09/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 12 del 26/10/2017, di partecipazione al summenzionato Avviso con il progetto "E...Viva la Scuola" II annualità;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 1199 del 20/12/2017 (BURC n. 92 del 21/12/2017), agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod.Uff.	CUP	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
305/2	F61I18000000002	IIS "E. Fermi"	Sarno (SA)	E... VIVA LA SCUOLA Il Annualita'	240	€ 55.000,00

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 24/01/2018 è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020- Asse III – Obiettivo specifico 12 – Azione 10.1.1 – **Codice Ufficio (CU) 305/2 – Codice Unico di Progetto (CUP) F61I18000000002;**

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 19 del 22/01/2018 con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula dell'atto;

CONSIDERATO che l'atto di concessione di cui sopra è stato trasmesso, secondo le modalità indicate, in data 03/02/2018;

CONSIDERATO che il Programma Annuale E.F. 2018 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 02/02/2018;

VISTO che con proprio Decreto Dirigenziale prot. n.1062/06 del 09/02/2018 è stata effettuata l'iscrizione al Programma Annuale 2018 dell'importo complessivo di € 55.000,00, relativo al progetto in oggetto;

ASSUNTA la dichiarazione di non disponibilità da parte del personale amministrativo interno alla scuola;

CONSIDERATO che l'attivazione del progetti finanziato con i Fondi della Regione Campania comporta un insieme di complessi adempimenti gestionali e di controlli necessari per dimostrare la sana gestione amministrativo-contabile e la trasparenza delle operazioni nonché l'obbligo, per gli Organi di gestione della scuola, di ottemperare a tutte le disposizioni emanate che sovrintendono all'attuazione dei programmi;

VISTO il D. I. n. 44 dell'01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

ACQUISITA L'indisponibilità da parte del personale ATA settore amministrativo interno;

VISTO l'art. 56 del C.C.N.L. – comparto Scuola – siglato il 29/11/2007, avente ad oggetto "Collaborazioni plurime per il personale A.T.A.", il quale consente al personale A.T.A. medesimo, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di servizio, di prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali;

CONSIDERATE le inderogabili esigenze dell'Amministrazione;

INDICE

Il presente bando per la selezione ed il reclutamento di n. 1 (unità) unità di personale esperto esterno per complessive ore 70, per il supporto amministrativo all'attività di gestione degli interventi formativi di seguito specificati:

"Programma Scuola Viva - II annualità" – POR CAMPANIA FSE2014 2020 – Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12 - Azione 10.1.1, Azione 10.1.5, Azione 10.1.6 sviluppato nei seguenti moduli

MODULO 1.	MOSA...IIS
MODULO 2	TEATRO E MUSICA ALL'IIS
MODULO 3	A SCUOLA CON I GENITORI
MODULO 4	EMOZIONI: SEI ON LINE O OFF-LINE
MODULO 5	CITTADINI RESPONSABILI

PRINCIPALI COMPITI DA SVOLGERE

- Redazione contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, personale interno ecc.
- Acquisizione relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme
- Gestione Anagrafe delle prestazioni sulla piattaforma della Funzione Pubblica
- Pubblicazione sul sito web della scuola dei contratti stipulati con gli esperti esterni
- Inserimento al SIDI di anagrafiche e dati amministrativo contabili
- GESTIONE MAGAZZINO (acquisizione preventivi di spesa, redazione ordinazioni, carico e scarico materiale, tenuta di scritture specifiche per il POR)
- Acquisizione documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni ecc)
- Rilevazione attività svolta dal personale esterno ed interno
- Redazione tabelle di pagamento esperti, tutor, personale interno
- Emissione cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni
- Emissione certificazioni / dichiarazioni fiscali
- Gestione INPS – INPDAP – FONDO CREDITO – IRAP – IRPEF
- Redazione Modello F24
- Inserimento al SIDI Area Bilancio degli impegni di spesa e dei mandati di pagamento
- Digitalizzazione della documentazione amm.vo contabile da inviare all'Autorità di gestione del POR attraverso il sistema informativo
- Archiviazione della documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il personale amministrativo, in servizio presso una qualunque Istituzione Scolastica pubblica, che abbia maturato significativa e comprovata esperienza in attività di supporto e/o gestione amministrativo contabile anche nell'ambito dei progetti regionali o comunitari. Costituirà titolo preferenziale il prestare servizio o avere la propria residenza in Comuni nel circondario della scuola. La mancanza dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Non si darà luogo alla valutazione comparativa dei titoli in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta coerente con gli obiettivi del presente bando.

Il servizio previsto sarà prestato in orario pomeridiano (dalle ore 14,30) ed extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Si precisa che:

Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola [ALLEGATO A], al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo firmato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione

al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., corredato dell'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS "E. Fermi", prof. Antonio Di Riso, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le **ore 14.00 del 13/03/2018** a scelta tra le seguenti opzioni: via mail, via PEC, mediante consegna a mano o inviata al seguente indirizzo: Via Roma, 15, 84087 - Sarno (SA). Non farà fede il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

L'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" di Sarno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

PERIODO, SEDE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'impegno sarà:

- di almeno n. 2 pomeriggi settimanali in orario pomeridiano, presso l'Istituto scolastico;
- di svolgimento di attività amministrative e informatiche di Segreteria, che in alcuni casi sarà possibile svolgere anche in remoto da PC, senza recarsi fisicamente presso la sede della scuola. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza e i progettisti del progetto, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. Le attività inizieranno entro il mese di marzo/aprile 2018 fatte salve eventuali proroghe autorizzate dall'Amm.ne.

INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'affidamento dell'incarico, si procederà a richiedere autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio. In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria predisposta dalla Commissione. L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima ex art. 57 CCNL Scuola 29/11/07, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, per una durata massima di 70 ore, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'operato dell'incaricato da parte del DSGA F.F. e del Dirigente Scolastico, e della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze). In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg di preavviso. Non è previsto il rimborso di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle istanze sarà effettuata dal GOP nominato dal Dirigente Scolastico, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato.

L'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" di Sarno si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il 20/03/2018.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 15 giorni (festivi inclusi) dalla data di pubblicazione.

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i progetti.

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 Ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs 196 del 2003 (codice sulla privacy), i dati personali forniti dal calendario saranno raccolti presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" di Sarno per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando è affisso all'ALBO, pubblicato sul sito della scuola www.iisfermisarno.gov.it

Si allega: modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli [ALLEGATO A];
scheda di valutazione;
curriculum vitae in formato europeo;

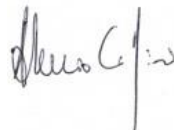
Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.iisfermisarno.gov.it

Il Responsabile Unico del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Di Riso

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso
C: IT
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655

SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI

Laurea secondo vecchio/nuovo ordinamento
/ **PUNTI 1**

Diploma di maturità/ **PUNTI 0,50**

Servizio prestato nella scuola pubblica in qualità di Direttore dei Servizi generali e amministrativi /
PUNTI 2 per ogni anno

Esperienza professionale maturata in sostituzione del DSGA / fino ad un massimo di **PUNTI 3**

Servizio prestato nel profilo professionale di assistente amm.vo in una qualunque scuola pubblica /
PUNTI 0,20 per ogni anno

Pregressa esperienza professionale specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze
acquisite nell'ambito dei PON/POR, in rapporto ai compiti specificati nel presente bando/ **PUNTI
2** per ciascuna esperienza professionale specifica.

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella
scuola (settore amministrativo).

IN FEDE
