

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0008344 del 16/11/2017
07 (Uscita)

Al Prof. Carmelo De Prisco
Ai Docenti della classe 1D Turistico
Agli alunni della classe 1D Turistico
Al DSGA F.F.
Alle RSU d'Istituto
Albo/Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 396 del decreto legislativo 297/94 – Testo unico;

VISTO l'art. 21 della legge 5/3/1997 n. 59;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/1993 n. 29, come integrato dal D.l.vo 6/3/1999 n. 59 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti;

VISTO l'art. 25 del D.L.gs 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il CCNL vigente;

VISTA la delibera del collegio dei docenti del 07 Settembre 2017;

ATTESA la necessità di avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali della collaborazione di docenti ai quali affidare specifici incarichi ai sensi del decreto legislativo 297/94 – Testo unico, alla luce della complessità organizzativa e didattica dell'istituto

ACCOLTE le dimissioni dal coordinamento della 1D turistico presentate dalla prof.ssa Grazia Marchitiello con comunicazione prot. n. 8238/07 del 13 Novembre 2017.

Conferisce la NOMINA di COORDINATORE DELLA CLASSE 1D ITE

al prof. Carmelo De Prisco, per l'anno scolastico 2017/2018, in sostituzione della prof.ssa Grazia Marchitiello, dimessasi per motivi di salute.

Si precisa che le funzioni che il **COORDINATORE DI CLASSE** dovrà svolgere nell'ambito del consiglio di classe sono le seguenti:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico e, in sua assenza, i suoi collaboratori, nella verifica dell'andamento generale della classe sotto il profilo della frequenza e del comportamento:

- a) segnalare alle famiglie leprotratte assenze, gli abituali ritardi e le particolari difficoltà degli alunni;
- b) segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico le eventuali note di comportamento (che il D.S. o suo delegato controfirmerà).

2. **coordinare l'attività didattica della classe:**
 - a) anche per le vie brevi prendere accordi con i colleghi al fine di evitare carichi eccessivi, con particolare riferimento all'orario interno delle lezioni e al calendario delle verifiche scritte;
 - b) verifica di quanto disposto nelle comunicazioni alle famiglie (controllo della firma degli avvisi e dei moduli di autorizzazione da parte dei genitori).
3. **presiedere il Consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico:**
 - a) relazionare ai rappresentanti dei genitori su quanto delibera il Consiglio di classe;
 - c) presiedere l'assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti nei consigli di classe ai sensi dell'art. 21, comma 2 dell'O.M. 215/91;
- 4) **segnalare al Dirigente Scolastico eventuali disagi, anomalie ed abusi determinatisi negli spazi occupati dalla classe nelle ore di lezione.**

Il coordinatore quando non presiede le sedute svolge anche la funzione di **Segretario**. Nel caso di delega da parte del Dirigente Scolastico a presiedere le sedute, affida l'attività di verbalizzare ad un docente facente parte del Consiglio di Classe.

Il verbale è redatto entro la fine della seduta; nel caso in cui ciò risulti impossibile e non compromettente per i risultati della seduta stessa, è redatto entro 3 giorni dal termine della seduta. Il verbale delle operazioni di scrutinio è redatto entro la fine della seduta.

L'importo per gli incarichi in oggetto, retribuiti col Fondo d'Istituto, sarà materia di contrattazione con le RSU.

Tale atto dispositivo ha valore di notifica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Di riso

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39 del 1993)