

Ai Docenti
Agli Studenti
Alle famiglie
Al DSGA F. F.
Ufficio Didattica
Albo/Atti
Sito web

OGGETTO: Disposizioni in merito alle assenze e ai permessi di entrata e uscita fuori orario

Si comunica che da un accurato controllo effettuato dalla Dirigenza sul registro elettronico, è emerso che i docenti della prima ora non annotano né le assenze della giornata né richiedono la giustificazione delle assenze pregresse. Risulta, inoltre, che buona parte dei docenti impegnati nelle ore successive curriculari, non espletano i dovuti adempimenti. Ciò incide negativamente sul congruo e puntuale uso della metodica di registrazione prescritta dalla normativa vigente con evidente pregiudizio alla regolare tenuta del registro elettronico. Premesso che gli adempimenti connessi ad ogni giornata curricolare, sono indispensabili ed indifferibili sia per il docente della prima ora di lezione che per i docenti delle ore successive, si ritiene utile richiamare la necessità della frequenza assidua alle lezioni da parte degli studenti, in riferimento anche alla normativa che prevede per la validità dell'anno scolastico un numero di presenze non inferiore al 75% delle lezioni stesse. La regolare frequenza è considerata tra gli elementi di positiva valutazione per il credito scolastico e gli scrutini finali.

Si rammenta, inoltre, ai **docenti coordinatori** l'importanza, ai fini della validità dell'anno scolastico e del rispetto dell'obbligo scolastico, di tenere sotto controllo le assenze e di segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori, le assenze prolungate degli studenti. Il libretto personale (opportunitamente firmato e convalidato) è l'unico strumento per la giustificazione di assenze e ritardi e per la richiesta di permessi, pertanto, gli studenti che ne fossero ancora sprovvisti, sono pregati di invitare le proprie famiglie a ritirarlo presso la Segreteria Didattica.

Si ricorda che è assolutamente indispensabile che tutti i genitori degli studenti minorenni siano reperibili telefonicamente durante l'orario scolastico.

Le assenze devono essere giustificate il giorno stesso del rientro a scuola, dal docente della prima ora di lezione che **annoterà sul registro elettronico** l'avvenuta giustificazione.

Lo studente sprovvisto di giustificazione verrà ammesso alle lezioni dal docente della prima ora, che annoterà sul registro elettronico che l'alunno è ammesso provvisoriamente e che dovrà giustificare l'assenza.

Se dopo due giorni l'assenza rimane ancora non giustificata, l'alunno non sarà ammesso in classe alla prima ora e dovrà essere accompagnato dai Collaboratori del Dirigente, proff. Zimeo Giuseppe e Palumbo Arturo per l'ITI e dai proff. Ciro Manzo e Francesco Falivene per l'ITC, che provvederanno a contattare telefonicamente la famiglia.

Nel caso di reiterate assenze non giustificate, si convocherà formalmente la famiglia.

Si ritiene indispensabile, inoltre, definire le seguenti disposizioni in merito a RITARDI, USCITE ANTICIPATE E ENTRATA POSTICIPATA:

Ritardi entro le ore 8.15

Lo studente pendolare viene ammesso in classe dal docente della prima ora che annoterà il ritardo sul registro elettronico. In caso di alunno residente, invece, il ritardo dovrà essere giustificato.

Se dopo due giorni il ritardo rimane ancora non giustificato, l'alunno non sarà ammesso in classe alla prima ora e dovrà essere accompagnato dai Collaboratori del Dirigente che provvederanno a contattare telefonicamente la famiglia.

Nel caso di reiterati ritardi non giustificati, si convocherà formalmente la famiglia.

Ritardi oltre le ore 8.15

Dopo le ore 8.15 lo studente, sia pendolare che residente, per essere ammesso in classe, dovrà recarsi dai Collaboratori del Dirigente per il permesso di entrata.

Lo studente sarà provvisoriamente ammesso in classe all'inizio della seconda ora; questo per non disturbare il regolare svolgimento delle lezioni alla prima ora. Tale ritardo dovrà essere giustificato.

Se dopo due giorni il ritardo rimane ancora non giustificato, l'alunno non sarà ammesso in classe alla prima ora e verrà accompagnato dai Collaboratori del Dirigente o in loro assenza, dalla docente vicario prof.ssa Carmelina Ansalone, che provvederà a contattare telefonicamente la famiglia. Nel caso di reiterati ritardi non giustificati, si convocherà formalmente la famiglia.

USCITE ANTICIPATE

Nel caso di alunno che richieda di uscire anticipatamente per indisposizione, si provvederà a contattare la famiglia. L'alunno potrà uscire dall'Istituto solo se accompagnato da un genitore o da chi ne fa le veci.

Gli alunni maggiorenni possono firmare la richiesta, ma possono uscire dall'Istituto solo dopo che il genitore o chi ne fa le veci, sia stato contattato telefonicamente dai collaboratori del Dirigente. Verrà avvisato il docente dell'ora di uscita dello studente dall'istituto e la si annoterà sul registro elettronico.

PERMESSI PERMANENTI DI ENTRATA POSTICIPATA E DI USCITA ANTICIPATA

Gli studenti che per gravi motivi, legati ai mezzi di trasporto o altro, non possono essere in grado di raggiungere l'istituto entro le 8.10 o devono uscire prima del termine normale delle lezioni possono richiedere un permesso permanente di ingresso ritardato o di uscita anticipata di non oltre 5 minuti, facendone domanda scritta, motivando le ragioni della richiesta, al Dirigente Scolastico (per gli studenti minorenni, la domanda deve essere firmata da un genitore o da chi ne fa le veci) allegando relativa documentazione.

Del permesso permanente di ingresso ritardato o di uscita anticipata verrà data comunicazione dal docente coordinatore a tutti i docenti della classe.

Rientrano nei permessi permanenti di uscita anche quelli dovuti a motivi sportivi. A tale riguardo, gli studenti devono presentare richiesta con idonea documentazione attestante l'appartenenza a società sportiva riconosciuta dal CONI; la richiesta per gli studenti minorenni dovrà essere firmata da un genitore o da chi ne fa le veci.

Se si rilevano nel corso dell'anno scolastico fondati motivi, i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata possono essere revocati.

La presente disposizione sarà letta con la dovuta diligenza in classe e annotata sul registro elettronico.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Di Riso

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/93)