



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Prot. n 6639-07

Sarno 04 Novembre/2016

Ai Docenti – loro sedi
Alla DSGA
Al Personale ATA
Alle RSU - sede
Albo/Atti
Sito web

Oggetto: Attività di Alternanza Scuola-Lavoro: FUNZIONI TUTOR INTERNO

Si comunica alle SS.LL. che uno dei punti all'o.d.g. dei consigli di classe, come indicato nella circolare del 27 ottobre 2016 prot.n° 6545 – 02, è l'individuazione del tutor interno preposto a coordinare e monitorare le attività previste dai singoli progetti di alternanza scuola lavoro 2016/2017.

Per le classi terze l'individuazione avverrà con candidatura spontanea da parte del docente interessato, mentre per le classi quarte, vista la difficoltà nella fase di espletamento dei corsi previsti per l'anno scolastico 2015/0216 e al fine di garantire una possibile continuità, è opportuno nominare i docenti tutor dell'anno precedente.

Il tutor interno, designato dal consiglio di classe, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al docente per l'alternanza scuola lavoro e al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (*scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale*);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Referente per alternanza scuola lavoro Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formative e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Si ricorda a tutti i docenti che le schede progetto di ogni singolo percorso A.S.L. saranno pubblicate a partire dal 15 novembre 2016 e ad ogni progetto sarà assegnato un Assistente Amministrativo per facilitare il monitoraggio e lo svolgimento delle conseguenti attività amministrative.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Di Riso

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/93)