



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" (SAIS052008)

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)  
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Prot. n. 5282-04

Sarno, lì 19 settembre 2016

Ai Docenti  
Alla DSGA  
Sito web

**OGGETTO: Registri online–sistema SCUOLANEXT/DidUP e manuali d’uso**

Con la presente si comunica che da Giovedì **15 Settembre p.v. sono attivi i registri online ArgoScuolanext/ArgoDidUP.**

A tal fine, vengono fornite alcune INDICAZIONI OPERATIVE:

Per collegarsi al registro online (*di classe e personale*) i docenti:

- ✓ devono servirsi del browser MOZILLA FIREFOX
- ✓ devono utilizzare **la password che normalmente usano per caricare i voti in fase di scrutinio;**
- ✓ possono accedere al sistema dal sito della scuola [www.iisfermisarno.gov.it](http://www.iisfermisarno.gov.it) (**link SCUOLANEXT**) oppure dall’indirizzo <https://www.portaleargo.it/argoweb/scuolanext>
- ✓ possono, a loro scelta, utilizzare o la versione tradizionale ArgoScuolanext o la versione per tablet ArgoDidUP. **Quest’ultima consente l'utilizzo del Registro Elettronico anche in assenza temporanea di connessione internet ovvero in modalità offline;**
- ✓ devono inserire autonomamente le proprie ore settimanali di lezione. L’orario giornaliero verrà immesso a sistema solo quando sarà definitivo.

I nuovi docenti chiederanno la password di accesso alla sig.ra SQUITIERI ALFONSINA oppure alla sig.ra MOLISSE CARMELA presso la segreteria DIDATTICA.

**Per qualsiasi problema di accesso, di recupero password, di gestione e di navigazione è a disposizione la prof.<sup>ssa</sup> ANGELLOTTI IDA.**

L’Animatore Digitale, prof.ssa PAOLILLO MARIALUIGIA, invierà sulla posta elettronica personale di ciascun docente comunicazioni, link, tutorial e documenti digitali utili per l’uso del Registro Elettronico.

Ulteriori istruzioni d’uso, inoltre, saranno presenti sulla home page del sito dell’Istituto (<http://www.iisfermisarno.gov.it>): il manuale completo (*Manuale docente ScuolaNext\_2\_0.pdf*), una guida introduttiva (*ArgoNext guida introduttiva\_1\_0.pdf*) e la guida di ArgoDidUP (*Guida\_rapida\_registro\_DidUP.pdf*).

Si precisa che per la compilazione del Registro Elettronico i docenti possono servirsi dei computer portatili posti nei box presenti nelle singole aule. Il docente della prima ora che preleverà la chiave del box, la consegnerà al docente dell'ora successiva, qualora venisse richiesta, altrimenti la riconsegnerà al collaboratore scolastico addetto alla consegna e ricezione. Si ricorda che:

- le chiavi dei box del reparto elettronica ed elettrotecnica sono state affidate ai collaboratori scolastici sigg. Esposito Michele e Ungaro Gaetano;
- le chiavi del primo piano sono state affidate ai collaboratori scolastici sigg. Pellegrino Livio e Monteleone Francesco;
- le chiavi del reparto camiceria sono state affidate ai collaboratori scolastici sigg. Leo Agostino e Manfredonia Salvatore.

**I docenti non muniti di tablet personale o presenti in aule dove sia assente il computer portatile, possono chiedere giornalmente la consegna di un tablet o di un portatile al prof. LUONGO MARIO presso l'Ufficio Tecnico, previa sottoscrizione di modulo di consegna.**

Si fa presente, infine, che è stato predisposto un supporto cartaceo dei Registri di Classe reperibile in sala docenti. Su tale registro si devono apporre le firme di presenza in classe e riportare le assenze e i ritardi degli alunni.

**I SUPPORTI CARTONATI NON SOSTITUISCONO IN ALCUN MODO il registro ONLINE che dovrà essere obbligatoriamente utilizzato. In attesa delle assegnazioni provvisorie e per consentire alla Segreteria Didattica di adeguare l'anagrafe docenti, viene concesso un breve periodo di adeguamento all'uso del Registro Elettronico che dovrà concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2016.**

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Antonio Di Riso*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)