



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)**

Sezioni Associate:

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)  
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

Prot. n. 5892/07

Sarno, 12 Ottobre 2016

Ai Docenti  
Alla DSGA  
Al Personale ATA  
Alle RSU sede  
Albo/Atti  
Sito web

Oggetto: *Domanda Funzione Strumentale Anno Scolastico 2016/2017*

Si comunica che si rende necessario individuare per il corrente anno scolastico le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa Triennale attinenti le aree specificate nel documento allegato (*Allegato n. 1*). Si rammenta che per lo svolgimento dei suddetti incarichi il C.C.N.L. prevede che non può essere assegnata alcuna Funzione Strumentale ai docenti che:

1. sono autorizzati allo svolgimento della libera professione;
2. si avvalgono dell'esonero totale dall'insegnamento;
3. svolgono l'incarico di collaboratori del Dirigente Scolastico.

I docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2016/2017 sono pregati di compilare l'allegato modello di "Domanda disponibilità Funzione Strumentale" (*Allegato n. 2*) e di inviarlo insieme al *curriculum vitae* informato europeo all'Ufficio Protocollo entro **le ore 12.00 del 18 Ottobre 2016**. Farà fede la data di protocollo.

Nelle suddette istanze, che dovranno essere indirizzate in busta chiusa con la dicitura "**ACCESSO ALLE FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2016/2017**", i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. i dati anagrafici;
2. l'area per la quale si aspira a svolgere la Funzione Strumentale;
3. la disponibilità a seguire gli specifici corsi di aggiornamento di cui all'art. 17 del C.C.N.L.;
4. la disponibilità a permanere nella stessa scuola per l'intera durata dell'incarico (art. 37, comma 5 del C.C.N.L.);
5. di impegnarsi formalmente a sottoporsi alle valutazioni intermedie stabilite dal Collegio dei Docenti e ad azioni di monitoraggio disposte da soggetti interni od esterni all'Amministrazione scolastica.

L'istanza sarà considerata valida solo se sottoscritta e datata. Ogni docente potrà candidarsi per una sola area.

La selezione delle candidature e dei *curriculum vitae*, verrà eseguita dal Dirigente Scolastico, dallo Staff di direzione e dalle Figure di sistema, principalmente secondo i seguenti criteri:

1. Esperienza lavorativa in ambito pubblico e/o privato attinente all'area della Funzione Strumentale richiesta;
2. Possesso di soft skills, quali buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

L'elezione delle Funzioni avverrà nel Collegio Docenti del mese di Ottobre.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Antonio Di Riso*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)

## Allegato 1

### Area 1 – AREA WEB – PROGETTO CONNETTIAMOCI (PdM) – 2 docenti

La Funzione Strumentale Area Web gestisce il sito internet dell'Istituto.

Considerando che il nuovo sito web dell'Istituto permette di gestire la redazione in modo "distribuito", la Funzione Strumentale Area Web rappresenta una figura di **raccordo** tra i differenti redattori e assume il ruolo di **supervisore dei contenuti**, garantendone l'omogeneità e controllandone la **correttezza** e l'**aggiornamento costante**. Se necessario, provvede lei stessa a **redigere** o **sintetizzare le informazioni** in collaborazione con i Referenti delle singole attività. A tal fine utilizza il CMS (Content Management System) messo a disposizione dall'Istituto.

In collaborazione con l'Animatore digitale e con i membri del Team dell'Innovazione, inoltre, la Funzione Strumentale Area Web ha il compito specifico di progettare e realizzare ambienti formativi su piattaforma **MOODLE (Modular Object-Oriented Dynamic Learning)**, un sistema LCMS (Learning Content Management System) "open source" onde diffondere nella comunità scolastica l'abitudine all'erogazione e alla gestione on line di contenuti quali risorse di testo, immagini, animazioni, video, interazioni.

### Area 2 – Area INVALSI – PRIORITA' nr. 3 PdM (Migliorare i risultati INVALSI) – 2 docenti

La Funzione Strumentale Area INVALSI ha il compito specifico di promuovere nella comunità scolastica la **conoscenza dell'INVALSI** e delle sue attività, sensibilizzando docenti, studenti e famiglie all'importanza di questa tipologia di valutazione. La Funzione Strumentale, inoltre, cura i rapporti con l'INVALSI, **coordina l'attività di somministrazione e correzione** delle prove sia in presenza che on line e garantisce l'**invio dei risultati** delle prove all'INVALSI. Spetta a tale Funzione anche il compito di **analizzare**, in collaborazione con il Nucleo di Valutazione RAV/PTOF, i risultati INVALSI e indicare eventuali ambiti di miglioramento.

### Area 3 – Area RAPPORTI CON IL TERRITORIO – 1 docente

La Funzione Strumentale Area Rapporti con il territorio ha il compito di curare l'**immagine** dell'Istituto, gestendo i rapporti con i **media** e, in generale, la **comunicazione esterna**. In collaborazione con la Coordinatrice dei servizi di orientamento, organizza azioni di **promozione** finalizzate a divulgare la *mission* dell'Istituto. Intraprende iniziative e relazioni con i **oggetti politici e territoriali** di riferimento allo scopo di perseguire la realizzazione dell'offerta didattica e formativa e della progettualità scolastica prevista dal PTOF.

Cura i rapporti con gli **enti territoriali** e l'eventuale costituzione di **reti**, convenzioni e accordi di programma.

**Allegato n. 2** (da presentarsi in carta semplice non intestata)

**SCHEDA RICHIESTA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE**

Al Dirigente Scolastico

dell' IIS "E.FERMI"

Sarno

Oggetto: **richiesta attribuzione Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2016/17**

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto,

CHIEDE

l'attribuzione della seguente **Funzione Strumentale**:

**Area 1:**

**Area 2:**

**Area 3:**

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico
- di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell'art.33 CCNL Scuola 2006/2009

di aver svolto i seguenti incarichi di supporto all'organizzazione scolastica coerenti con l'incarico da attribuire:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

---

---

---

di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione in servizio in qualità di discente o in qualità di formatore coerenti con l'incarico da attribuire:

---

---

---

Alla presente si allega:

- ***Curriculum Vitae***

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. Al fine di agevolare la valutazione dei titoli da parte del DS si prega di limitarsi ad elencare soltanto i titoli pertinenti l'area prescelta. Ci si riserva di richiedere l'esibizione della certificazione dichiarata.