



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)**

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi"  
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso"

Progetto "E... Viva la Scuola" - II annualità

**Codice Ufficio (CU) 305/2 – Codice Unico di Progetto (CUP) F61I18000000002** – “Programma Scuola Viva - II annualità” – POR CAMPANIA FSE2014 2020 – Obiettivo tematico 10 – Priorità d’investimento 10i – Obiettivo specifico 12 - Azione 10.1.1, Azione 10.1.5, Azione 10.1.6.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO  
Prot. 0001800 del 12/03/2018  
07 (Uscita)

**Prof.ssa SONIA ADINOLFI**

COLLABORATORE VICARIO

*Prof.ssa Carmelina Ansalone*

DSGA F.F.

*Sig. Elio Sirica*

RSU - Sede

ALBO/ATTI

SITO WEB

**Oggetto: Lettera di incarico per referente elaborazione reports e studi Progetto “E...Viva la Scuola” – SCUOLA VIVA II Annualità**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTA** la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTE** le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” Prot. n. AOODGEFID/1588;

**VISTA** la Decisione della Commissione europea n. C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015 con cui è stato approvato il Programma Operativo “POR Campania FSE” per il sostegno del Fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;

**VISTO** che con DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, sono stati programmati, nell’ambito del Programma Scuola Viva “interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l’integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese”, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d’investimento 10i - Obiettivo specifico 12 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”;

**VISTO** che con Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016, è stato approvato l’Avviso pubblico relativo all’intervento denominato “Programma Scuola Viva”, da realizzare con il contributo del POR Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d’investimento 10i - Obiettivo specifico 12;

**VISTO** che con Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017 (BURC n. 59 del 26/07/2017) è stato approvato l’Avviso per la partecipazione alla Manifestazione di interesse “Programma Scuola Viva – II annualità”, da realizzare con il contributo del POR Campania di cui sopra, il cui termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è stato prorogato al 29/09/2017 con Decreto Dirigenziale n. 499 del 12/09/2017;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 23 del 07/09/2017 e del Consiglio d’Istituto n. 12 del 26/10/2017, di partecipazione al summenzionato Avviso con il progetto “E...Viva la Scuola” II annualità;

**VISTO** che con Decreto Dirigenziale n. 1199 del 20/12/2017 (BURC n. 92 del 21/12/2017), agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, è stato approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod.Uff.	CUP	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
305/2	F61I18000000002	IIS “E. Fermi”	Sarno (SA)	E... VIVA LA SCUOLA II Annualita’	240	€ 55.000,00

**VISTO** che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 24/01/2018 è stato assunto l’impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020- Asse III – Obiettivo specifico 12 – Azione 10.1.1 – **Codice Ufficio (CU) 305/2 – Codice Unico di Progetto (CUP) F61I18000000002;**

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 19 del 22/01/2018 con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula dell’atto;

**CONSIDERATO** che l'atto di concessione di cui sopra è stato trasmesso, secondo le modalità indicate, in data 03/02/2018;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale E.F. 2018 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 02/02/2018;

**VISTO** che con proprio Decreto Dirigenziale prot. n.1062/06 del 09/02/2018 è stata effettuata l'iscrizione al Programma Annuale 2018 dell'importo complessivo di € 55.000,00, relativo al progetto in oggetto;

**VISTO** l'Avviso di selezione interna del 14/02/2018 prot. nr. 1137/07;

**VISTO** il verbale GOP di valutazione delle candidature pervenute nell'ambito del predetto Avviso relativo alla valutazione delle domande pervenute tramite avviso di selezione interna di figure professionali previste per l'attivazione dei moduli approvati nell'ambito del progetto "E...Viva la Scuola" – SCUOLA VIVA II Annualità;

**CONSIDERATA** la graduatoria definitiva del 03/02/2018 prot. n. 1482;

**VISTA** la Determinazione del Dirigente Scolastico del 10/03/2018 prot. n. 1765 ;

### NOMINA

La prof.ssa **SONIA ADINOLFI** quale **REFERENTE ELABORAZIONE REPORTS E STUDI** nell'ambito del progetto "E...Viva la Scuola" – Progetto Scuola Viva II Annualità

#### Art. 1 – Oggetto

La prof.ssa **SONIA ADINOLFI**, individuata **REFERENTE ELABORAZIONE REPORTS E STUDI** come in riferimento all'Avviso di selezione interna citato in premessa, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a prestare la propria opera intellettuale **per n. 20 ore nell'ambito dell'attività:**

Progetto "E...Viva la Scuola" - II annualità

Le attività corsuali si svolgeranno, secondo il calendario da definirsi, presso la sede dell'IIS "E. Fermi", in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 31 agosto 2018.

#### Art. 2 – Obblighi del Referente per l'elaborazione Reports e Studi

La figura prescelta dovrà:

1. Progettare e programmare gli interventi pubblicitari a supporto
2. Predisporre preliminarmente il sistema di raccolta delle informazioni, costantemente aggiornabili in base alle fasi di vita del progetto. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
3. Curare le fasi di elaborazione e verifica durante l'erogazione delle attività corsuali, realizzando efficace customers satisfaction ed esaminando il relativo feedback, mediante somministrazione di questionari di soddisfazione vs i partecipanti, elaborazione dati e valutazione dei risultati ed identificazione delle eventuali azioni di miglioramento.;
4. Elaborare report finale sulle attività previste dai moduli per pubblicazioni finali;
5. Redigere relazione finale sull'attività svolta;

6. Rendicontare ore effettuate su specifica modulistica L'effettuazione delle ore previste dovrà essere documentata.

In aggiunta a tali compiti, il del referente per elaborazione reports e studi è tenuto a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- curare la corretta tenuta della documentazione sottesa alle pratiche dell'elaborazione reports e studi;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento; collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

Al termine dell'attività il **REFERENTE ELABORAZIONE REPORTS E STUDI** provvederà a compilare eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dalla Regione Campania.

### **Art. 3 – Corrispettivi e modalità di pagamento**

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla prof.ssa SONIA ADINOLFI si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € **23,22 orarie**, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente ed eventualmente l'IVA se dovuta.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e dietro presentazione da parte del REFERENTE ELABORAZIONE REPORTS E STUDI di regolare fattura o ricevuta in duplice copia e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e il REFERENTE ELABORAZIONE REPORTS E STUDI assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente incarico. Pertanto provvede in proprio e volontariamente alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

### **Art. 4 – Recesso e risoluzione del contratto**

L'Istituzione Scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente incarico nei confronti del REFERENTE ELABORAZIONE REPORTS E STUDI qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente incarico o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

### **Art. 5 – Pubblicazione e trattamento dati personali**

Il presente incarico è pubblicato all'Albo Pretorio della Scuola ai sensi dell'art. 14 del DPR 275/99 e nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito internet [www.iisfermisarno.gov.it](http://www.iisfermisarno.gov.it).

Avverso esso è ammesso ricorso in opposizione entro 15 gg. Trascorso tale termine è possibile ricorrere soltanto al Giudice Ordinario.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, riguardante “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali vengono acquisiti nell’ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof. Antonio Di Riso, firmatario dell’incarico. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi Facente Funzioni.

Il REFERENTE ELABORAZIONE REPORTS E STUDI potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il REFERENTE ELABORAZIONE REPORTS E STUDI è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 196/2001.

### **Art. 6 – Foro Competente**

Qualsiasi controversia relativa all’interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente incarico è devoluta alla competenza del foro Nocera Inferiore e le spese di registrazione dell’atto in caso d’uso, sono a carico del docente intestatario del presente incarico.

Il presente incarico, è regolato dagli artt. 2222 e s.s. del Codice civile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si applicheranno le norme del Codice civile per la medesima fattispecie (artt. 2229 e seguenti).

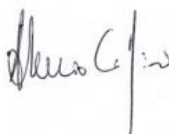
Le parti contraenti letto il presente incarico, l’accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

#### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Antonio Di Riso**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso  
C: IT  
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655

PER ACCETTAZIONE  
Prof.ssa Sonia Adinolfi

---