



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi"
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso"

Progetto "E... Viva la Scuola" - II annualità

Codice Ufficio (CU) 305/2 – Codice Unico di Progetto (CUP) F61I18000000002 – “Programma Scuola Viva - II annualità” – POR CAMPANIA FSE2014 2020 – Obiettivo tematico 10 – Priorità d’investimento 10i – Obiettivo specifico 12 - Azione 10.1.1, Azione 10.1.5, Azione 10.1.6.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI" - SARNO
Prot. 0002400 del 06/04/2018
07 (Uscita)

Sig.ra AGOVINO MARIA ROSARIA

COLLABORATORE VICARIO
Prof.ssa Carmelina Ansalone

DSGA f.f.
Sig. Elio Sirica

RSU - Sede
Albo/Atti
Sito web

CONTRATTO PRESTAZIONE D’OPERA OCCASIONALE COLLABORAZIONE PLURIMA

per l’attuazione Progetto “E... Viva la Scuola” - II annualità **Codice Ufficio (CU) 305/2 – Codice Unico di Progetto (CUP) F61I18000000002** – “Programma Scuola Viva - II annualità” – POR CAMPANIA FSE2014 2020 – Obiettivo tematico 10 – Priorità d’investimento 10i – Obiettivo specifico 12 - Azione 10.1.1, Azione 10.1.5, Azione 10.1.6.

TRA

L’Istituto di Istruzione Superiore “E. Fermi”, di seguito denominato “Istituto”, C.F. 98000100655, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico **Dott. Antonio Di Riso**, nato a Cervinara il 04/05/1959, C.F. DRSN57E04C557V - domiciliato per il suo incarico presso l’IIS “E. Fermi” in Sarno, di seguito denominato Istituto,

E

La **Sig.ra MARIA ROSARIA AGOVINO** nata a OTTAVIANO (NA) il 06/05/1967 e residente in Via Masseria Scese 20 C.F. GVNMR567E46G190E

PREMESSA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n.827 e ss.mm.lli;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 15 marzo 1997. n. 59, concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTA la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” Prot. n. AOODGEFID/1588;

VISTA la Decisione della Commissione europea n. C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015 con cui è stato approvato il Programma Operativo “POR Campania FSE” per il sostegno del Fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;

VISTO che con DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, sono stati programmati, nell’ambito del Programma Scuola Viva “interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l’integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese”, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d’investimento 10i - Obiettivo specifico 12 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016, è stato approvato l’Avviso pubblico relativo all’intervento denominato “Programma Scuola Viva”, da realizzare con il contributo del POR Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d’investimento 10i - Obiettivo specifico 12;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 339 del 25/07/2017 (BURC n. 59 del 26/07/2017) è stato approvato l’Avviso per la partecipazione alla Manifestazione di interesse “Programma Scuola Viva – II annualità”, da realizzare con il contributo del POR Campania di cui sopra, il cui termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è stato prorogato al 29/09/2017 con Decreto Dirigenziale n. 499 del 12/09/2017;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 23 del 07/09/2017 e del Consiglio d’Istituto n. 12 del 26/10/2017, di partecipazione al summenzionato Avviso con il progetto “E...Viva la Scuola” II annualità;

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 1199 del 20/12/2017 (BURC n. 92 del 21/12/2017), agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, è stato approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

Cod.Uff.	CUP	Istituto Scolastico	Sede	Titolo progetto	n. ore	Finanziamento
305/2	F61I18000000002	IIS "E. Fermi"	Sarno (SA)	E... VIVA LA SCUOLA II Annualita'	240	€ 55.000,00

VISTO che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 24/01/2018 è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020- Asse III – Obiettivo specifico 12 – Azione 10.1.1 – **Codice Ufficio (CU) 305/2 – Codice Unico di Progetto (CUP) F61I18000000002;**

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 19 del 22/01/2018 con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula dell'atto;

CONSIDERATO che l'atto di concessione di cui sopra è stato trasmesso, secondo le modalità indicate, in data 03/02/2018;

CONSIDERATO che il Programma Annuale E.F. 2018 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 02/02/2018;

VISTO che con proprio Decreto Dirigenziale prot. n.1062/06 del 09/02/2018 è stata effettuata l'iscrizione al Programma Annuale 2018 dell'importo complessivo di € 55.000,00, relativo al progetto in oggetto;

VISTO l'avviso di collaborazioni plurime per assistente amministrativo (prot. nr. 1553/07 del 05/03/2018);

VISTO il verbale di valutazione (prot. nr.1878/07 del 15/03/2018) della candidatura pervenuta nell'ambito del predetto avviso;

CONSIDERATA la graduatoria definitiva del 04/04/2018 prot. n. 2308/07;

ACQUISITA l'autorizzazione della Dirigente Scolastica dell'Amministrazione di appartenenza della candidata, a svolgere l'incarico;

VISTA la Determinazione del Dirigente Scolastico (prot. n. 2345/07 del 05/04/2018)

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale di collaborazione plurima in qualità di assistente amministrativo, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole solo esclusivamente per la durata del progetto.

Art. 1 – Oggetto

La Sig.ra MARIA ROSARIA AGOVINO individuata come Assistente Amministrativo in riferimento all'avviso pubblico di selezione citato in premessa, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico, si impegna a prestare la propria opera per n. ore 70 ore, per il supporto amministrativo all'attività di gestione degli interventi formativi di seguito specificati nell'ambito del "Programma Scuola Viva - II annualità" – POR CAMPANIA FSE2014 2020 – Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12 - Azione 10.1.1, Azione 10.1.5, Azione 10.1.6 sviluppato in 5 moduli.

Le attività cursuali si svolgeranno, secondo il calendario da definirsi, presso la sede dell'IIS "E. Fermi", in orario extracurriculare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 31 agosto 2018.

Art. 2 – Obblighi dell'Assistente Amministrativo

Ha il compito di:

1. Redazione contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, personale interno ecc.
2. Acquisizione relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme
3. Gestione Anagrafe delle prestazioni sulla piattaforma della Funzione Pubblica
4. Inserimento al SIDI di anagrafiche e dati amministrativo contabili
5. GESTIONE MAGAZZINO (acquisizione preventivi di spesa, redazione ordinazioni, carico e scarico materiale, tenuta di scritture specifiche per il POR)
6. Acquisizione documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni ecc)
7. Rilevazione attività svolta dal personale esterno ed interno
8. Redazione tabelle di pagamento esperti, tutor, personale interno ed esterno
9. Emissione cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni
10. Emissione certificazioni / dichiarazioni fiscali
11. Gestione INPS – INPDAP – FONDO CREDITO – IRAP – IRPEF
12. Redazione Modello F24
13. Inserimento al SIDI Area Bilancio degli impegni di spesa e dei mandati di pagamento
14. Digitalizzazione della documentazione amm.vo contabile da inviare all'Autorità di gestione del POR attraverso il sistema informativo
15. Archiviazione della documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

Art. 3 Periodo, Sede e Modalità di Svolgimento delle attività

L'impegno sarà:

- di almeno n. 2 pomeriggi settimanali in orario pomeridiano, presso l'Istituto scolastico;
- di svolgimento di attività amministrative e informatiche di Segreteria, che in alcuni casi sarà possibile svolgere anche in remoto da PC, senza recarsi fisicamente presso la sede della scuola.

Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza e i progettisti del progetto, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto. Le attività inizieranno entro il mese di marzo/aprile 2018 fatte salve eventuali proroghe autorizzate dall'Amm.ne.

Art. 3 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig.ra MARIA ROSARIA AGOVINO si impegna a corrispondere il compenso orario omnicomprensivo di € 19,25 orarie, sulle quali verranno operate le trattenute di legge, sia a carico della scuola sia a carico del dipendente ed eventualmente l'IVA se dovuta. Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'operato dell'incaricato da parte del DSGA F.F. e del Dirigente Scolastico, e della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze). In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg di preavviso. Non è previsto il rimborso di eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio.

L'Istituto si impegna a liquidare il compenso di cui trattasi solo all'atto del finanziamento da parte del superiore Ministero e non prima della completa erogazione dei singoli servizi, e dietro presentazione da parte dell'Esperto di regolare fattura o ricevuta in duplice copia e di quanto altro previsto per legge in regola con la vigente normativa fiscale. Nessuna responsabilità in merito a eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne la scuola, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali, opere o impianti della Scuola, comunque connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto. Pertanto provvede in proprio e volontariamente alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Art. 4 – Recesso e risoluzione del contratto

L'Istituzione Scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente contratto nei confronti dell'assistente amministrativo qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la conduzione a termine.

Art.5 – Pubblicazione e trattamento dati personali

Il presente contratto è pubblicato all'Albo Pretorio della Scuola ai sensi dell'art. 14 del DPR 275/99 e nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito internet www.iisfermisarno.gov.it.

Avverso il presente contratto è ammesso ricorso in opposizione entro 15 gg. Trascorso tale termine è possibile ricorrere soltanto al Giudice Ordinario.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Dott. Antonio Di Riso, firmatario del contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi generali e Amministrativi.

L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 196/2001.

Art. 6 – Foro Competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro Nocera Inferiore e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso, sono a carico del docente intestatario del presente contratto.

Il presente contratto, è regolato dagli artt. 2222 e s.s. del Codice civile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del Codice civile per la medesima fattispecie (artt. 2229 e seguenti).

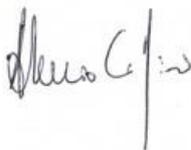
Le parti contraenti letto il presente contratto, l'accettano in ogni sua parte e lo sottoscrivono.

Per Accettazione

Sig.ra Maria Rosaria Agovino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso

C: IT

O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655