

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" (SAIS052008)**

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

**Progetto "E...Viva la Scuola 3"**

Codice Ufficio (CU) 305/3 – Codice Unico di Progetto (CUP) F67I18000590007–  
PROGETTO "SCUOLA VIVA – a.s. 2018/2019" – POR CAMPANIA FSE 2014-2020  
Asse III Obiettivo Specifico 12 Azione 10.1.6

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – "E. FERMI" – SARNO  
Prot. 0000523 del 24/01/2019  
07 (Uscita)

Docenti  
Al Primo Collaboratore  
Prof.ssa Carmelina Ansalone  
Alla DSGA  
Dott.ssa Enrica Sabbatino  
RSU - Sede  
AI PERSONALE ATA  
ALBO/ATTI/SITOWEB  
[www.iisfermisarno.gov.it](http://www.iisfermisarno.gov.it)

**OGGETTO: AVVISO DI COLLABORAZIONI PLURIME PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO del progetto "E...Viva la Scuola 3" Codice Ufficio (CU) 305/3– Codice Unico di Progetto (CUP) F67I18000590007– "Programma Scuola Viva - III annualità" – POR CAMPANIA FSE 2014 2020 – Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTA** la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTE** le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” Prot. n. AOODGEFID/1588;

**VISTA** la Decisione della Commissione europea n. C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015 con cui è stato approvato il Programma Operativo “POR Campania FSE” per il sostegno del Fondo sociale europeo nell’ambito dell’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;

**VISTO** che con DGR n. 204 del 10/05/2016, pubblicata sul BURC n. 31 del 16 maggio 2016, sono stati programmati, nell’ambito del Programma Scuola Viva “interventi volti a rafforzare la relazione tra scuola, territorio, imprese e cittadini trasformando le scuole in luoghi di incontro, democrazia e accrescimento culturale e favorendo l’integrazione e il travaso nella didattica tradizionale di esperienze positive acquisite, delle attività extracurricolari, anche con il coinvolgimento attivo delle famiglie e delle imprese”, in linea con la programmazione del POR Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d’investimento 10i - Obiettivo specifico 12 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”;

**VISTO** che con Decreto Dirigenziale n. 229 del 29/06/16, integrato dal successivo Decreto Dirigenziale n. 252 del 14/07/2016, è stato approvato l’Avviso pubblico relativo all’intervento denominato “Programma Scuola Viva”, da realizzare con il contributo del POR Campania FSE 2014-2020 - Obiettivo tematico 10 - Priorità d’investimento 10i - Obiettivo specifico 12;

**VISTO** che con Decreto Dirigenziale n. 825 del 11/07/2018 (BURC n. 48 del 16/07/2018) è stato approvato l’Avviso per la partecipazione alla Manifestazione di interesse “Programma Scuola Viva – III annualità”, da realizzare con il contributo del POR Campania di cui sopra, il cui termine di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è stato prorogato al 01/10/2018 con Decreto Dirigenziale n. 1085 del 07/09/2018;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.11 del 07/09/2018 e del Consiglio d’Istituto n. 37 del 04/10/2018, di partecipazione al summenzionato Avviso con il progetto “E...Viva la Scuola...3” III annualità;

**VISTO** che con Decreto Dirigenziale n. 1310 del 24/10/2018 (BURC n. 78 del 29/10/2018), agli esiti delle attività svolte dagli Uffici competenti, è stato approvato l’elenco dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto riportato nella tabella sottostante:

<b>Cod.Uff.</b>	<b>CUP</b>	<b>Istituto Scolastico</b>	<b>Sede</b>	<b>Titolo progetto</b>	<b>n. ore</b>	<b>Finanziamento</b>
305/3	F67I18000590007	IIS “E. Fermi”	Sarno (SA)	E... VIVA LA SCUOLA 3	240	€ 55.000,00

**VISTO** che con Decreto Dirigenziale n. 411 del 30/11/2018 è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020- Asse III – Obiettivo specifico 12 – Azione 10.1.6 – **Codice Ufficio (CU) 305/3– Codice Unico di Progetto (CUP) F67I18000590007**;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1460 del 26/11/2018 con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula dell'atto;

**CONSIDERATO** che l'atto di concessione di cui sopra è stato trasmesso, secondo le modalità indicate, in data 17/12/2018;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale E.F. 2018 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 22 del 02/02/2018;

**VISTO** che con proprio Decreto Dirigenziale prot. n 7785/07 del 12/12/2018 è stata effettuata l'iscrizione al Programma Annuale 2018 dell'importo complessivo di € 55.000,00, relativo al progetto in oggetto;

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico (prot. n. 192/07 del 11/01/2019)

**CONSIDERATO** che per il supporto amministrativo-contabile è necessario reclutare appropriate figure del personale ATA;

**CONSIDERATO** che per l'assistenza e la vigilanza durante la realizzazione dei moduli formativi è necessario reclutare appropriate figure del personale ATA;

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico (prot. n. 212/07 del 12/01/2019) con cui si apriva la procedura di acquisizione degli Assistenti amministrativi interni;

**ACQUISITA** l'indisponibilità da parte del personale ATA settore amministrativo interno;

**VISTO** l'art. 56 del C.C.N.L. – comparto Scuola – siglato il 29/11/2007, avente ad oggetto "Collaborazioni plurime per il personale A.T.A.", il quale consente al personale A.T.A. medesimo, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di servizio, di prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali;

**CONSIDERATE** le inderogabili esigenze dell'Amministrazione;

### DETERMINA

Il presente bando per la selezione ed il reclutamento di n. 1 unità di personale esperto esterno per complessive ore 54, per il supporto amministrativo all'attività di gestione degli interventi formativi previsti dal progetto "E...Viva la Scuola 3" **Codice Ufficio (CU) 305/3– Codice Unico di Progetto (CUP) F67I18000590007**– "Programma Scuola Viva - III annualità" – POR CAMPANIA FSE 2014 2020 – Obiettivo tematico 10 – Priorità d'investimento 10i – Obiettivo specifico 12.

RISORSE	Nr.	COMPENSO H/€	N° ORE
Assistente amministrativo	1	19,25 €	54

### PRINCIPALI COMPITI DA SVOLGERE

- Redazione contratti e/o nomine di esperti esterni, tutor, personale interno ecc.
- Acquisizione relativa documentazione amministrativo contabile prevista dalle vigenti norme
- Gestione Anagrafe delle prestazioni sulla piattaforma della Funzione Pubblica
- Pubblicazione sul sito web della scuola dei contratti stipulati con gli esperti esterni
- Inserimento al SIDI di anagrafiche e dati amministrativo contabili
- GESTIONE MAGAZZINO (acquisizione preventivi di spesa, redazione ordinazioni, carico e scarico materiale, tenuta di scritture specifiche per il POR)

- Acquisizione documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni ecc)
- Rilevazione attività svolta dal personale esterno ed interno
- Redazione tabelle di pagamento esperti, tutor, personale interno
- Collaborare con il DSGA in merito alla:
  - 1) Emissione cedolini di pagamento dei compensi spettanti agli operatori interni ed esterni;
  - 2) Emissione certificazioni / dichiarazioni fiscali;
  - 3) Gestione INPS – INPDAP – FONDO CREDITO – IRAP – IRPEF;
  - 4) Redazione Modello F24 in collaborazione con il DSGA;
  - 5) Inserimento al SIDI Area Bilancio degli impegni di spesa e dei mandati di pagamento;
  - 6) Digitalizzazione della documentazione amm.vo contabile da inviare all’Autorità di gestione del POR attraverso il sistema informativo
- Archiviazione della documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il personale amministrativo, in servizio presso una qualunque Istituzione Scolastica pubblica, che abbia maturato significativa e comprovata esperienza in attività di supporto e/o gestione amministrativo contabile anche nell’ambito dei progetti regionali o comunitari. Costituirà titolo preferenziale il prestare servizio o avere la propria residenza in Comuni nel circondario della scuola. La mancanza dei suddetti requisiti comporterà l’esclusione dalla procedura di selezione.

**Non si darà luogo alla valutazione comparativa dei titoli in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta coerente con gli obiettivi del presente bando.**

Si precisa che:

Il servizio previsto sarà prestato in orario pomeridiano (dalle ore 14,30) ed extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Le prestazioni aggiuntive, saranno retribuite con un compenso orario come da tabella 6 CCNL Comparto Scuola, oltre oneri previdenziali e assistenziali. Il pagamento avverrà a conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all’erogazione dei finanziamenti.

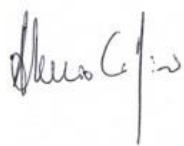
**Il Personale in oggetto presenterà la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, presentando brevi manu la scheda (Allegato A) all’ufficio protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del 06/02/2019**

Il presente avviso è pubblicato all’albo dell’Istituto, sul sito web della scuola all’indirizzo [www.iisfermisarno.gov.it](http://www.iisfermisarno.gov.it)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Antonio Di Riso

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso  
C: IT  
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)98000100655

ALLEGATO A: Istanza di partecipazione e Tabella di Valutazione

Al Dirigente Scolastico IIS "Fermi" -Sarno

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER GLI INCARICHI DI FIGURE DI SUPPORTO

Il/La sottoscritto/a .....  
C.F. ....  
Nato/a a ..... (.....)  
il .....  
Tel ..... Cell; .....  
e-mail .....  
Via ..... Cap. ....  
Città .....

Chiede

di partecipare alla selezione interna per l'incarico di:

Supporto operativo di progetto, relativo alla figura professionale richiesta di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per n. 54 ore.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

Dichiara altresì che svolgerà l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica; di essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza; di essere in possesso dei titoli di seguito indicati nel curriculum vitae.

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Scheda di valutazione titoli compilata come richiesto dal presente Avviso
- Curriculum Vitae

Data

Firma

## SCHEMA DI VALUTAZIONE TITOLI

Laurea secondo vecchio/nuovo ordinamento / PUNTI 1

Diploma di maturità/ PUNTI 0,50

Servizio prestato nella scuola pubblica in qualità di Direttore dei Servizi generali e amministrativi / PUNTI 2 per ogni anno

Esperienza professionale maturata in sostituzione del DSGA / fino ad un massimo di PUNTI 3

Servizio prestato nel profilo professionale di assistente amm.vo in una qualunque scuola pubblica / PUNTI 0,20 per ogni anno

Pregressa esperienza professionale specifica che dimostri l'adeguatezza delle competenze acquisite nell'ambito dei PON/POR, in rapporto ai compiti specificati nel presente bando/ PUNTI 2 per ciascuna esperienza professionale specifica.

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola (settore amministrativo).

Data

Firma

---