



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
**pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Erasmus+**



Scuola  
Viva  
La scuola aperta a tutti.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" (SAIS052008)**

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO  
Prot. 0000673 del 25/01/2022  
VII (Uscita)

Ai Docenti  
Al Primo Collaboratore  
Prof. Arturo Palumbo

Al Secondo Collaboratore  
Prof.ssa Giuseppina Pepe

SOSTITUTO DSGA  
Sig. Nicola Lucariello

RSU - Sede  
PERSONALE ATA

ALBO/ATTI  
SITO WEB  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Avviso di selezione interna per l'individuazione di N.1 Progettista, N.1 Collaudatore, N.2 Figure di Supporto alla Gestione - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

**13.1.2A-FESR PON-CA-2021-442 CUP: F69J21009110006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n.128, “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” pubblicato sulla G.U. serie generale n.267 in data 16/11/2018;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le Delibere n.22 del Collegio dei Docenti e n. 49 del Consiglio di Istituto del 07/01/2019 con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2019-22;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTA** la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTE** le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” Prot. n. AOODGEFID/1588;

**VISTO il PON** - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.54 del 28/05/2021 e n.106 del Consiglio di Istituto del 31/05/2021 con le quali si è aderito a tutti gli avvisi del Programma Operativo Nazionale 2014-2020;

**VISTE** le delibere degli OO.CC relative al Piano Integrativo FSE;

**VISTA** la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’ Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi da conferire al personale interno e agli esperti esterni (prot. n 534 del 20/01/2017);

**VISTE** le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” Prot. n. AOODGEFID/1588

**VISTA** Nota Miur prot. N. AOODGEFID del 13/07/2017;

**VISTA** la Nota Miur (Prot. 353 del 26 ottobre 2021) approvazione e pubblicazione graduatorie regionali definitive;

**VISTA** la lettera di autorizzazione (Prot. n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021) con la quale si autorizza il progetto in oggetto;

**VISTO** il Decreto di assunzione al bilancio prot. n. 7067/06 del 04/11/2021;

**VISTE** la delibera n. 49 del Consiglio di Istituto del 04/12/2018 con la quale è stato approvato “Il nuovo regolamento di Istituto per l’acquisto di beni e servizi” che si uniforma al D.Lgs.n.50 del 2016, essendo esso legge dello Stato e la delibera n.101 del C.I. del 10/02/21 con la quale è stato aggiornato “Il nuovo regolamento di Istituto per l’acquisto di beni e servizi”;

**VISTE** le delibere degli OO.CC relative al Piano Integrativo FSE;

**VISTE** le delibere N. 35 del Collegio Docenti del 14/03/2018 e N. 23 del Consiglio di Istituto del 02/02/2018 per l’approvazione dei criteri di selezione per tutte le figure coinvolte nei PON;

**CONSIDERATO** che il progetto **13.1.2A-FESRPN-CA-2021-442** presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo di € **72.644,69**;

**VISTA** la nota prot. n. 7070/07 del 04/11/2021 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** il Decreto dell'USR Campania col quale si autorizzano i Dirigenti Scolastici a svolgere incarichi aggiuntivi nell'ambito del progetto in oggetto presso la propria scuola di titolarità (prot. n.44251 del 24/11/2021);

**RAVVISATA** la necessità di individuare n.1 progettista, n. 1 collaudatore, n. 2 Figure di Supporto previsti nell'ambito del progetto **13.1.2A-FESRPN-CA-2021-442**;

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico (prot. n. 672/07 del 25/01/2022);

## INDICE

**AVVISO DI SELEZIONE** di personale interno per il reclutamento delle seguenti 2 figure professionali:

<b>RISORSE</b>	<b>Nr.</b>	<b>COMPENSO TOTALE LORDO STATO</b>
PROGETTISTA	1	726,44
COLLAUDATORE	1	726,44
FIGURE DI SUPPORTO ALLA GESTIONE	2	487,62(ciascuno)

## FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI PROGETTISTA

Si precisa che l'assunzione dell'incarico di Progettista comporterà per l'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Esperto nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa;
- provvedere alla predisposizione del progetto operativo, con attenzione alla corretta ripartizione delle spese previste;
- svolgere un sopralluogo nei locali destinati a laboratori e valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di gare per la fornitura delle attrezzature previste dai suddetti progetti;
- redigere il capitolato d'appalto e i prospetti comparativi delle offerte pervenute al fine di individuare la migliore;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato.
- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la rispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto
- eseguire un controllo completo dei beni acquistati;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;

- redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi per tutte le problematiche connesse alla realizzazione del progetto.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.

## **FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA COLLAUDATORE**

La Figura di Collaudatore ha i seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Progettista del progetto per tutte le problematiche relative al piano FSE/FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel Bando di gara indetto dall'Istituto e inserito nel piano degli acquisti;
- Accertarsi della corretta esecuzione contrattuale e che tutte le attestazioni di conformità della fornitura da parte della Ditta aggiudicataria della gara corrispondano a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica e dalla nota MIUR.
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo
- Procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati.
- Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto.
- Per quanto riguarda il collaudo si farà riferimento all'articolo 46 del D.I. n. 44/2001. Si ritiene opportuno, comunque, richiamare inoltre quanto previsto dall'art. 24 del DPCM 6.8.1997 n. 452.
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto

## **FUNZIONI E COMPITI DELLE FIGURE DI SUPPORTO GESTIONALE**

La Figura di Supporto alla Gestione con consolidata esperienza nella progettazione e rendicontazione dei PONFESR 2014-20 ha le seguenti funzioni:

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 6) Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali

**L'attività progettuale (bando, consegna – installazione - collaudo dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 31 ottobre 2022.**

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

### **ARTICOLO 1: FINALITA' DELLA SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate al presente avviso. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità- trasparenza- rotazione-pari opportunità, seguendo le preferenze espresse, nonché l'ordine di graduatoria.

## **ARTICOLO 2: SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione conseguita nelle rispettive graduatorie, potranno essere conferite le attività in oggetto. Le attività si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

## **ARTICOLO 3: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi alla selezione i docenti in servizio presso l'IIS "E. Fermi" di Sarno nell'anno scolastico 2021/2022, con contratto a tempo indeterminato, in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma ministeriale PonFesr 2014/2020 e che abbiano maturato esperienza nell'ambito dei compiti richiesti.

Gli incarichi di Progettista e Collaudatore sono incompatibili; i richiedenti eventualmente collocati in graduatoria in posizione utile per entrambi gli incarichi decideranno quale incarico accettare con conseguente slittamento delle graduatorie.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita autocertificazione in cui dichiarano:

- 1- Essere in servizio presso l'IIS "E. Fermi" di Sarno nell'anno scolastico 2021/2022, con contratto a tempo indeterminato,
- 2- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3- Godere dei diritti civili e politici;
- 4- Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5- Essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- 6- Di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

## **ARTICOLO 4: REQUISITI MINIMI DI ACCESSO PER LE FIGURE DI PROGETTISTA E COLLAUDATORE**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (**almeno uno dei requisiti richiesti**):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria in una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale



- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica
- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal Dirigente Scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione

#### **ARTICOLO 5: COMPENSO**

Per lo svolgimento delle suddette attività sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo come indicato nella tabella inserita nel presente avviso. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. La copertura assicurativa sarà garantita dalla scuola in quanto progetto interno approvato. Non sono ammesse spese di rimborso di trasferta.

#### **ARTICOLO 6: CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Il Dirigente Scolastico procederà, con apposita Commissione di valutazione, ad esaminare i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi effettuati secondo la tabella di valutazione allegata al presente avviso (ALLEGATO B)

#### **ARTICOLO 7: DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE**

La domanda, con oggetto: "Invio candidatura PONFESR "DIGITAL BOARD", indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS "E. Fermi", prof. Antonio Di Riso, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 14,00 del 01/02/2022 **brevi manu, via mail o via PEC.**

La domanda dovrà contenere:

- 1- Istanza di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello ALLEGATO A, debitamente sottoscritta.
- 2- Tabella dei titoli da valutare, redatta conformemente al modello ALLEGATO B, debitamente sottoscritta.
- 3- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità ALLEGATO C debitamente sottoscritta.
- 4- CURRICULUM VITAE in formato Europeo debitamente sottoscritto.
- 5- Copia di DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete o pervenute oltre il termine fissato o con altre modalità.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 04/02/2022. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto entro i 7 giorni compreso i festivi successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute successive alla data di scadenza dello stesso.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

#### **ARTICOLO 8: CRITERI DI ESCLUSIONE**

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo

3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Domande incomplete o mancanti nella compilazione della sezione Autodichiarazione Qualitativa (cfr. CRITERI DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI PER BANDI PON 2014/2020), compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

#### **ARTICOLO 9: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Antonio Di Riso.

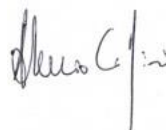
#### **ARTICOLO 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **ARTICOLO 11: PUBBLICITÀ'**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.iisfermisarno.edu.it](http://www.iisfermisarno.edu.it)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Di Riso



Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso  
C: IT  
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)/98000100655

Si allega: modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli [ALLEGATO A]

ALLEGATO A: Istanza di partecipazione

Al Dirigente Scolastico IIS "E. Fermi"

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA  
PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-442 CUP: F69J21009110006  
“DIGITAL BOARD”**

Il/La sottoscritto/a .....  
C.F. ....  
Nato/a a ..... (.....)  
il .....  
Tel ..... Cell; .....  
e-mail .....  
Via ..... Cap. ....  
Città .....

**Chiede**

di partecipare alla selezione interna nell'ambito dell'attuazione del **PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-442 CUP: F69J21009110006 “DIGITAL BOARD”**  
per l'incarico di:

- PROGETTISTA
  
- COLLAUDATORE
  
- FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. Essere in servizio presso l'IIS “E. Fermi” di Sarno nell'anno scolastico 2021/2022, con contratto a tempo indeterminato,
2. Di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
3. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4. Godere dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti



amministrativi iscritti nel casellario giudiziale *ovvero* di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_

6. essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
7. di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza
8. di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica;

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Griglia di valutazione compilata come richiesto dal presente Avviso
- Curriculum Vitae

Data

Firma

N.B. Presentare una distinta candidatura per ciascun incarico.

## ALLEGATO B

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR, ESPERTI INTERNI/ESTERNI E FIGURE DI COORDINAMENTO</b>				
			AUTODICHIARAZIONE (dettagliare ed esplicitare la voce del Curriculum Vitae corrispondente) a pena esclusione	<b>da compilare a cura della commissione Valutazione</b>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>				
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)			<b>PUNTI</b>	
		110 e lode	<b>10</b>	
		110-106	<b>9</b>	
		105-101	<b>8</b>	
	Fino a 100	<b>7</b>		
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)			<b>5</b>	
<b>A3. DIPLOMA DI MATURITA'</b>	FINO A 50/60	0 fino a 80/100	<b>3</b>	
		51 ≥ 59 OP. 81/99	<b>4</b>	
		60/60 o 100/100 con Lode	<b>5</b>	
<b>A4. ALTRA LAUREA</b>			<b>2</b>	
<b>A5. DOTTORATO DI RICERCA</b>			<b>3</b>	
<b>A6. SUPERAMENTO DI PUBBLICI CONCORSI A CATTEDRA ORDINARI CHE DANNO ACCESSO AL RUOLO RICOPERTO NELL'ISTITUZIONE DI APPARTENENZA CON TITOLO DI ACCESSO</b>	6 Punti per ogni concorso a cattedra ordinario		<b>Max. 12</b>	
<b>A7. MASTER UNIVERSITARI DI I/ II LIVELLO, CORSI DI PERFEZ. DELLA DURATA DI ALMENO UN ANNO</b>	1 Punto per ogni diploma		<b>Max. 4</b>	

<b>A8. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZ. BIENNALE 3000 ORE E 120 CFU</b>	3 Punti per ogni Diploma	<b>Max. 6</b>		
<b>A.9 Partecipazione a corsi di formazione organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati su temi inerenti alla figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare</b>	≥ 40 H	<b>3</b>		
	39 a 30H	<b>2</b>		
	29 a 20H	<b>1</b>		
	19 a 14H	<b>0,50</b>		
<b>CERTIFICAZIONI</b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (Max.1)</b>		<b>1</b>		
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO C1/C2</b>		<b>2</b>		
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO B2 (in alternativa a C1)</b>		<b>1</b>		
<b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO B1 (in alternativa a B2)</b>		<b>0,5</b>		
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', ENTI, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 3</b>		
<b>C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI POF-PON-POR SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	2 Punti per ogni esperienza	<b>Max. 10</b>		

<b>C3. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI POF-PON-POR NON ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 30 ore) NEI PROGETTI (POF - PON - POR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C5. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E VALUTAZIONE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 3</b>		
<b>C6. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E TUTORING NEI PROGETTI ASL (Valutabile solo per i moduli che prevedono ASL)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C7. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Valutabile solo per i FESR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C8. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Valutabile solo per i FESR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C9. PARTECIPAZIONE A PROGETTI ERASMUS (Valutabile per 1 solo progetto e 1 solo Team)</b>	Management Team	<b>2</b>		
	Implementation Team	<b>1</b>		
<b>C10. ESPERIENZE DI LAVORO SU PIATTAFORMA PON 2014/2020</b>	1 Punto per ogni anno	<b>Max. 2</b>		
<b>C11. CONTRIBUTO ALLA STESURA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PON 2014/2020 IN FASE DI INOLTRO</b>		<b>Punti 20</b>		

<b>C12. AVER RICOPERTO NELLA SCUOLA DI APPARTENENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE IN COERENZA CON LE INDICAZIONI DEL PTOF</b> (Valutabile 1 solo incarico non cumulabile)	Figure di sistema	<b>Punti 20</b>		
	Funzioni Strumentali	<b>Punti 10</b>		
	Referenti singole attività	<b>Punti 5</b>		
	Coordinamento dipartimento	<b>Punti 2</b>		
	Coordinamento di classe	<b>Punti 1</b>		
<b>C13. ESPERIENZA DIDATTICA SCOLASTICA PER CIASCUN ANNO DI SERVIZIO A T.I.</b>	0,5 Punti per ogni anno a T. I.	<b>Max. 10</b>		
<b>TOTALE</b>				

Data

Firma

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ  
(PROGETTISTA/COLLAUDATORE)**

Al Dirigente Scolastico IIS "E. Fermi"

Il/La sottoscritto/a .....  
C.F. ....  
Nato/a a ..... (.....)  
il .....  
Tel ..... Cell; .....  
e-mail .....  
Via ..... Cap. ....  
Città .....

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di PROGETTISTA/COLLAUDATORE nell'ambito dell'attuazione del PROGETTO **13.1.2A-FESRPN-CA-2021-442 "DIGITAL BOARD"** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R.28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato o parteciperà e si è aggiudicata o si aggiudicherà la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_