

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)**  
Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)  
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO  
Prot. 0005404 del 17/11/2020  
04-05 (Uscita)

Ai Docenti

Al Primo Collaboratore  
Prof.ssa Carmelina Ansalone

Al DSGA F.F.  
Sig. Elio Sirica

RSU Sede  
Personale ATA

Atti/Albo  
Sito Web

**Oggetto: Avviso di selezione interna per l'attribuzione di incarichi di n.1 coordinatore di progetto, n.1 supporto operativo** Fondi Strutturali Europei– Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Avviso pubblico prot. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020.

PROGETTO SMART CLASS II CICLO 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-799  
CUP: F66J20000170007

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n.128, “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” pubblicato sulla G.U. serie generale n.267 in data 16/11/2018;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;

**VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTA** la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTE** le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” Prot. n. AOODGEFID/1588;

**VISTO il PON** - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTE** le delibere del Consiglio d’Istituto n° 17 del 26/10/2017 e del Collegio dei docenti n. 30 del 25/09/2017 con le quali è stata approvata la candidatura della scuola al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”

**VISTE** le Delibere n.22 del Collegio dei Docenti e n. 49 del Consiglio di Istituto del 07/01/2019 con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2019-22;

**VISTE** le delibere degli OO.CC relative al Piano Integrativo FSE;

**VISTA** la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’ Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

**VISTO** il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi da conferire al personale interno e agli esperti esterni (prot. n 534 del 20/01/2017);

**VISTE** le Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” Prot. n. AOODGEFID/1588

**VISTA** Nota Miur prot. N. AOODGEFID del 13/07/2017;

**VISTA** la Nota Miur (Prot. 20884 del 10 luglio 2020) approvazione e pubblicazione graduatorie regionali definitive;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID-22957 del 20/07/2020 con la quale si autorizza il progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che il progetto 10.8.6A-FESRPN-CA-2020-799 presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo di € 10.000,00;

**VISTO** il Decreto di assunzione al bilancio prot. n. 3203/06 del 27/07/2020;

**VISTA** la delibera n. 49 del Consiglio di Istituto del 04/12/2018 con la quale è stato approvato “Il nuovo regolamento di Istituto per l’acquisto di beni e servizi” che si uniforma al D.Lgs.n.50 del 2016, essendo esso legge dello Stato;

**VISTE** le delibere degli OO.CC relative al Piano Integrativo FSE;

**VISTE** le delibere N. 35 del Collegio Docenti del 14/03/2018 e N. 23 del Consiglio di Istituto del 02/02/2018 per l’approvazione dei criteri di selezione per tutte le figure coinvolte nei PON;

**VISTO** che le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di autorizzazione della candidatura della scuola al progetto saranno acquisite in seguito (Avviso prot. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020 e Nota AOODPPR n. 279/2020 in cui è prevista la sospensione delle riunioni in presenza degli Organi collegiali);

**VISTA** la nota prot. n. 3204/04 del 27/07/2020 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;

**RAVVISATA** la necessità di individuare n.1 Coordinatore di progetto, n. 1 Supporto Operativo, previsti nell’ambito del progetto 10.8.6A-FESRPN-CA-2020-799;

**VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico (prot. n. 5403 DEL 17/11/2020);

**INDICE**

**AVVISO DI SELEZIONE** di personale interno per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

Nr. 1 Docente Coordinatore di progetto- Gestione del Progetto	H.9	€ 23,22/h	<b>Requisiti</b> Si fa presente che costituisce titolo di precedenza ogni altra esperienza o incarico che preveda l'utilizzo delle piattaforme di acquisto centralizzate (consip) o comunque la conoscenza delle procedure di acquisto nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 (Pon – Por – Poc)
Nr. 1 Docente Supporto operativo	H.9	€ 23,22/h	

**Le attività saranno svolte in orario extra-curricolare.**

**FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI COORDINATORE**

Il Coordinatore di progetto è una Figura di Sistema con consolidata esperienza nella progettazione PON 2014-20 il cui compito è:

- Provvedere in collaborazione con il DS alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno
- Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità
- Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di piano
- Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti

- Implementare periodicamente la piattaforma
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Elaborare una relazione finale.

## **FUNZIONI E COMPITI DEL SUPPORTO OPERATIVO**

L'incaricato l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Aiutare DS e il Coordinatore del Progetto a definire la struttura del progetto
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- Collaborare con DS e Coordinatore di Progetto per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- Collaborare con il Coordinatore alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali
- Elaborare una relazione finale

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto:

### **ARTICOLO 1: FINALITA' DELLA SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate al presente avviso. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità- trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### **ARTICOLO 2: SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Ai soggetti individuati dall'esito della presente selezione, sulla base della posizione conseguita nelle rispettive graduatorie, potranno essere conferite le attività in oggetto.

### **ARTICOLO 3: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- Essere in servizio presso l'IIS "Fermi" di Sarno nell'anno scolastico 2020/2021, con contratto a tempo indeterminato, in possesso di comprovate conoscenze nell'ambito del monitoraggio e della valutazione di attività progettuali.
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **ARTICOLO 4: COMPENSO**

Per lo svolgimento delle suddette attività sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo come indicato nella tabella inserita nel presente avviso. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. La copertura assicurativa sarà garantita dalla scuola in quanto progetto interno approvato. Non sono ammesse spese di rimborso di trasferta.

#### **ARTICOLO 5: CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Il Dirigente Scolastico con la commissione da lui nominata procederà ad esaminare i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi effettuati secondo la tabella di valutazione allegata al presente avviso (ALLEGATO A)

#### **ARTICOLO 6: DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE**

La domanda, con oggetto: **“Invio candidatura Progetto Smart Class II Ciclo”**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IIS “E. Fermi”, prof. Antonio Di Riso, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore **13,00** del **19/11/2020** via mail, via PEC al seguente indirizzo: Via Roma n.151 84087 - Sarno (SA). Non farà fede il timbro postale.

La domanda dovrà contenere:

- 1- Istanza di partecipazione alla selezione Tabella dei titoli da valutare, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, debitamente sottoscritto
- 2- CURRICULUM VITAE in formato Europeo debitamente sottoscritto
- 3- Copia di DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità

**Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete o pervenute oltre il termine fissato o con altre modalità.**

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il **20/11/2020**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto entro i 7 giorni compresi i festivi successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni, senza reclami, sarà

pubblicata la graduatoria definitiva ed al conferimento degli incarichi mediante formale lettera di incarico. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

#### **ARTICOLO 7: CRITERI DI ESCLUSIONE**

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Domande incomplete o mancanti nella compilazione della sezione Autodichiarazione Qualitativa (cfr. CRITERI DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI PER BANDI PON 2014/2020), compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

L'Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi" di Sarno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **ARTICOLO 8: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico prof. Antonio Di Riso.

#### **ARTICOLO 9: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

#### **ARTICOLO 10: PUBBLICITÀ'**

Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.iisfermisarno.edu.it](http://www.iisfermisarno.edu.it)

Si allega: modello-domanda di partecipazione con tabella valutazione titoli (Allegato A)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Di Riso

 Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso  
C: IT  
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA)98000100655

ALLEGATO A: Istanza di partecipazione e Tabella di Valutazione

Al Dirigente Scolastico IIS "Fermi" - Sarno

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER GLI INCARICHI DI  
COORDINATORE/SUPPORTO OPERATIVO PROGETTO SMART CLASS II CICLO  
10.8.6A-FESRPON-CA-2020-799  
CUP: F66J20000170007**

Il/La sottoscritto/a .....  
C.F. ....  
Nato/a a ..... (.....)  
il .....  
Tel ..... Cell; .....  
e-mail .....  
Via ..... Cap. ....  
Città .....

Chiede

di partecipare alla selezione interna per l'incarico di:

- COORDINATORE DI PROGETTO
- SUPPORTO OPERATIVO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti civile e politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

Dichiara altresì che svolgerà l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituzione Scolastica; di essere in possesso delle competenze necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza; di essere in possesso dei titoli di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae.

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Griglia di valutazione compilata come richiesto dal presente Avviso
- Curriculum Vitae

Data

Firma

<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR, ESPERTI INTERNI/ESTERNI E FIGURE DI COORDINAMENTO</b>				
			AUTODICHIARAZIONE (dettagliare ed esplicitare la voce del Curriculum Vitae corrispondente) a pena esclusione	da compilare a cura della commissione Valutazione
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>				
			<b>PUNTI</b>	
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode		<b>10</b>	
	110-106		<b>9</b>	
	105-101		<b>8</b>	
	Fino a 100		<b>7</b>	
<b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)			<b>5</b>	
<b>A3. DIPLOMA DI MAMURITA'</b>	FINO A 50/60 0 fino a 80/100		<b>3</b>	
	51≥59 OP. 81/99		<b>4</b>	
	60/60 100/100 o con Lode		<b>5</b>	
<b>A4. ALTRA LAUREA</b>			<b>2</b>	
<b>A5. DOTTORATO DI RICERCA</b>			<b>3</b>	
<b>A6. SUPERAMENTO DI PUBBLICI CONCORSI A CATTEDRA ORDINARI CHE DANNO ACCESSO AL RUOLO RICOPERTO NELL'ISTITUZIONE DI APPARTENENZA CON TITOLO DI ACCESSO</b>	6 Punti per ogni concorso a cattedra ordinario		<b>Max. 12</b>	
<b>A7. MASTER UNIVERSITARI DI I/ II LIVELLO, CORSI DI PERFEZ. DELLA DURATA DI ALMENO UN ANNO</b>	1 Punto per ogni diploma		<b>Max. 4</b>	
<b>A8. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZ.</b>	3 Punti per ogni Diploma		<b>Max. 6</b>	

<b>BIENNALE 3000 ORE E 120 CFU</b>				
<b>A.9 Partecipazione a corsi di formazione organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati su temi inerenti la figura professionale richiesta e/o l'attività da effettuare</b>	≥ 40 H	<b>3</b>		
	39 a 30H	<b>2</b>		
	29 a 20H	<b>1</b>		
	19 a 14H	<b>0,50</b>		
<b>CERTIFICAZIONI</b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR (Max.1)</b>		<b>1</b>		
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO C1/C2</b>		<b>2</b>		
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO B2 (in alternativa a C1)</b>		<b>1</b>		
<b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE SULLE 4 ABILITA' - LIVELLO B1 (in alternativa a B2)</b>		<b>0,5</b>		
<b>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>				
<b>C1. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA', ENTI, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 3</b>		
<b>C2. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI POF-PON-POR SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	2 Punti per ogni esperienza	<b>Max. 10</b>		

<b>C3. ESPERIENZE DI ESPERTO NEI PROGETTI POF-PON-POR NON ATTINENTI ALLA SELEZIONE</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C4. ESPERIENZE DI TUTOR (min. 30 ore) NEI PROGETTI (POF - PON - POR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C5. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E VALUTAZIONE NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 3</b>		
<b>C6. ESPERIENZE DI COORDINAMENTO E TUTORING NEI PROGETTI ASL (Valutabile solo per i moduli che prevedono ASL)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C7. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Valutabile solo per i FESR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C8. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Valutabile solo per i FESR)</b>	1 Punto per ogni esperienza	<b>Max. 5</b>		
<b>C9. PARTECIPAZIONE A PROGETTI ERASMUS (Valutabile per 1 solo progetto e 1 solo Team))</b>	Management Team	<b>2</b>		
	Implementation Team	<b>1</b>		
<b>C10. ESPERIENZE DI LAVORO SU PIATTAFORMA PON 2014/2020</b>	1 Punto per ogni anno	<b>Max. 2</b>		
<b>C11. CONTRIBUTO ALLA STESURA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PON 2014/2020 IN FASE DI INOLTRO</b>		<b>Punti 20</b>		

<b>C12. AVER RICOPERTO NELLA SCUOLA DI APPARTENENZA INCARICHI DI RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DELLA PROGETTAZIONE, GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE IN COERENZA CON LE INDICAZIONI DEL PTOF</b> (Valutabile 1 solo incarico non cumulabile)	Figure di sistema	<b>Punti 20</b>		
	Funzioni Strumentali	<b>Punti 10</b>		
	Referenti singole attività	<b>Punti 5</b>		
	Coordinamento dipartimento	<b>Punti 2</b>		
	Coordinamento di classe	<b>Punti 1</b>		
<b>C13. ESPERIENZA DIDATTICA SCOLASTICA PER CIASCUN ANNO DI SERVIZIO A T.I.</b>	0,5 Punti per ogni anno a T. I.	<b>Max. 10</b>		
<b>TOTALE</b>				

Data

Firma