

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERMI" (SAIS052008)
Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" (SATF05201R)
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso" (SATD05201E)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
Prot. 0000021 del 04/01/2021
07 (Uscita)

Al Primo Collaboratore
Prof.ssa Carmelina Ansalone

Alla DSGA
Dott.ssa Sabrina Amabile

Al Personale ATA
RSU Sede

Atti/Albo/Sito Web
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Procedura interna di acquisizione delle disponibilità per il reclutamento delle seguenti figure: N.3 Assistenti Amministrativi nell'ambito del PROGETTO SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI PER SECONDARIE DI I E II GRADO 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-571 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.
CUP: F66J20001180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n.128, “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” pubblicato sulla G.U. serie generale n.267 in data 16/11/2018;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le Delibere n.22 del Collegio dei Docenti e n. 49 del Consiglio di Istituto del 07/01/2019 con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-22;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTA la nota ministeriale Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" Prot. n. AOODGEFID/1588;

VISTO il **PON** - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;

VISTO il Regolamento di Istituto per la disciplina degli incarichi da conferire al personale interno e agli esperti esterni (prot. n 534 del 20/01/2017);

VISTE le graduatorie di valutazione regionali (Prot.n.26362 del 03/08/20);

VISTA la lettera di autorizzazione (Prot. n. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020) con la quale si autorizza il progetto in oggetto;

VISTA la circolare Prot. n. 6582-04 del 28 Ottobre 2016: "Trasmissione Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF)";

VISTO il decreto di assunzione al bilancio prot. N. 4232/07 del 05/10/2020;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n.19 del 21/09/2020 con la quale si autorizza l'adesione al Progetto in oggetto; la delibera di autorizzazione del Consiglio di Istituto sarà acquisita in seguito (Avviso prot. AOODGEFID/11978 del 15 giugno 2020 e Nota AOODPPR n. 279/2020 in cui è prevista la sospensione delle riunioni in presenza degli Organi collegiali);

VISTA la delibera n. 49 del Consiglio di Istituto del 04/12/2018 con la quale è stato approvato "Il nuovo regolamento di Istituto per l'acquisto di beni e servizi" che si uniforma al D.lgs.n.50 del 2016, essendo esso legge dello Stato;

VISTA la Nomina RUP (prot. n.5980/07 dell'8/12/20);

CONSIDERATO che il progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2020-571** presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 119.823,53;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di N.3 Assistenti Amministrativi per lo svolgimento delle attività di cui al Progetto autorizzato in oggetto;

COMUNICA

con riferimento al progetto di cui in oggetto che è aperta la procedura di acquisizione delle seguenti disponibilità:

<p>N.3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (35h. ciascuno)</p>	<p>I compiti previsti dal bando in oggetto si riferiscono a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stipula e protocollo contratti; ➤ Preparazione ordini di acquisto in collaborazione con le Figure di Supporto al Progetto; ➤ Elaborazione compensi; ➤ Comunicazioni interne ed esterne; ➤ Archiviazione documenti ➤ Supporto al Delegato DS e alle figure di sistema impegnate nel Progetto
--	---

Il servizio previsto sarà prestato in orario pomeridiano ed extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. Si fa presente che sarà conferito l'incarico anche in presenza di una sola istanza presentata per il numero complessivo di ore disponibili.

Le prestazioni aggiuntive, saranno retribuite con un compenso orario come da tabella 6 CCNL Comparto Scuola, oltre oneri previdenziali e assistenziali. Il pagamento avverrà a conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti. **Il Personale in oggetto presenterà la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, presentando brevi manu o via mail la scheda (Allegato A) e la Tabella Valutazione Titoli (Allegato B) compilate all'ufficio protocollo entro e non oltre le ore 13:00 del 11/01/2021.** Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.iisfermisarno.gov.it

Si allega: modello-dichiarazione di disponibilità (ALLEGATO A) e tabella valutazione titoli (ALLEGATO B)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Di Riso

 Firmato Digitalmente da: Antonio Di Riso
C: IT
O: IIS "E. FERMI" DI SARNO (SA) 98000100655

ALLEGATO A: dichiarazione di disponibilità

Al Dirigente Scolastico IIS "Fermi"-Sarno

Domanda di DISPONIBILITA' a prestare servizio aggiuntivo per **PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-571 CUP: F66J20001180006**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____

il _____ il _____ codice
fiscale _____

_____ residente a _____

_____ via _____ recapito tel. _____

_____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____

_____ in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

di essere disponibile a prestare attività di Supporto operativo di progetto, relativo alla figura professionale richiesta di AA per n. 35h.

Data _____ firma _____

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI**PERSONALE ATA****E****COLLABORATORI SCOLASTICI**

TITOLI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	PUNTI	PUNTEGGIO (a cura dell'aspirante)	PUNTEGGIO ASSEGNATO (a cura dell'ufficio)
DIPLOMA DI PRIMO GRADO	1		
QUALIFICA PROFESSIONALE	2		
DIPLOMA DI SECONDO GRADO	3		
DIPLOMA DI LAUREA	4		
Altri titoli culturali e certificazioni, (ECDL, EIPASS, coordinatore Amministrativo, ecc..)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 10)		
Incarichi in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max 5)		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	FINO A 10 punti 1 DA 11 a 20 punti 2 OLTRE 20 punti 3		
TOTALE			

Sarno,

Firma