

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
AL PERSONALE DOCENTE
SCUOLA DELL'INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
DSGA
AL SITO WEB
AGLI ATTI
p.c. AL PERSONALE ATA

OGGETTO: DISPOSIZIONI PER GIUSTIFICHE ASSENZE ALUNNI E ENTRATE/USCITE
FUORI ORARIO SECONDARIA DI PRIMO GRADO - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA
DELL'INFANZIA a.s.2023-2024

Si comunica alle SS.LL che la giustificazione delle assenze degli alunni avverrà mediante la consegna del modulo apposito (**Allegato 1**) disponibile sul sito al link <https://www.istitutocomprensivoroccapiemonte.edu.it/index.php/modulistica/22-modulistica-famiglie> , al docente della prima ora di lezione, il giorno del rientro a scuola. Si precisa che le assenze degli alunni da scuola devono essere obbligatoriamente giustificate lo stesso giorno del rientro.

I docenti della scuola dell'Infanzia e della scuola Primaria raccoglieranno i moduli delle giustifiche in una cartellina conservata in ogni sezione o classe. I docenti della scuola Secondaria di primo grado avranno cura di depositare i moduli delle giustifiche presso l'apposita cartellina depositata nell'ufficio alunni.

Indicazioni operative per la giustificazione delle assenze

In caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni la riammissione è consentita solo con certificazione del pediatra/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica. L'alunno (Scuola Secondaria) e il genitore (Scuola Primaria o Infanzia) consegnerà al docente della prima ora il certificato medico. Quest'ultimo dovrà essere consegnato all'Assistente Amministrativo assegnato all'Ufficio Alunni per farlo inserire nel fascicolo personale dello studente.

Per “ assenze per malattia per più di cinque giorni” si intende che se l'alunno rientra al 5° giorno non è necessario il certificato medico, mentre occorre il certificato medico al 6° giorno, certificato che attesti l'idoneità alla frequenza. Diversamente l'alunno non potrà essere ammesso a scuola.

In caso l'assenza prolungata non sia dovuta a malattia, si precisa che in assenza di comunicazione preventiva della famiglia ai docenti di classe e/o alla DS (tramite la posta della scuola) circa i motivi dell'assenza prolungata, l'alunno/a non sarà riammesso/a a scuola.

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - “Mons. Mario Vassalluzzo”
Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X
contatti: tel/ fax 081/931587 email: saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal docente sul registro elettronico e sono automaticamente calcolate dal sistema.

Nella scuola secondaria di 1° il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza (almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato), comprensivo delle deroghe riconosciute dal Collegio dei docenti, comporta l’esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all’esame finale conclusivo del primo ciclo.

Entrate e uscite fuori orario

Gli alunni possono entrare più tardi e/o uscire anticipatamente dall’Istituto solo ed esclusivamente in casi eccezionali e documentati.

Per gli alunni della scuola dell’Infanzia e della scuola Primaria i genitori giustificheranno il ritardo contestualmente all’ingresso.

Gli alunni della Scuola Secondaria che entrano in ritardo dovranno portare la giustificazione su modulo apposito disponibile sul sito (**Allegato 2**) disponibile sul sito al link

<https://www.istitutocomprensivoroccapiemonte.edu.it/index.php/modulistica/22-modulistica-famiglie>

Le uscite anticipate devono essere preventivamente richieste (minimo un giorno prima) dai genitore e motivate (Allegato 3) disponibile sul sito al link

<https://www.istitutocomprensivoroccapiemonte.edu.it/index.php/modulistica/22-modulistica-famiglie>

Solo in caso di assoluta emergenza, gli alunni possono uscire anticipatamente se un genitore o un suo delegato si reca a scuola per prelevarli. I docenti in tal caso annoteranno l’uscita anticipata sul Registro elettronico (il minore sarà accompagnato dal collaboratore scolastico all’uscita e consegnato al genitore o a persona delegata, dopo aver verificato la regolarità dell’ atto di delega e dei documenti di identità presentati).

In caso di malessere improvviso si richiede di garantire la presenza tempestiva di un genitore o di un suo delegato; perché ciò sia possibile i genitori e/o le persone delegate devono essere sempre reperibili al telefono in orario scolastico.

Si ricorda inoltre che le giustificazioni delle assenze, ritardi e le richieste di uscite anticipate devono essere sottoscritte da entrambi i genitori esercenti la patria potestà

Si ringrazia e si confida nella consueta collaborazione di tutti

La DIRIGENTE

Anna De Simone

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993