



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Mons. Mario Vassalluzzo"

ISTITUTO COMPrensIVO DI ROCCAPIEMONTE - -ROCCAPIEMONTE  
Prot. 0005020 del 29/08/2022  
VII-6 (Uscita)

*AL PERSONALE A.T.A.  
AGLI ATTI  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
ALBO PRETORIO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*

**OGGETTO: RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ DI PERSONALE ATA** per l'attivazione del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Codice Progetto:10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240**

**Titolo progetto: Competenze disciplinari di base e potenziamento**

**CUP: C64C22000530001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e in particolare l'art. 7 comma 6;

**VISTO** l'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1 comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente Regolamento inerente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" " 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici **10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

**Visto** l'inoltro della candidatura da parte della nostra istituzione scolastica prot. n.. 1085139 del 26/05/2022

**VISTA** l'autorizzazione del M.I.U.R Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 ad attuare i progetti: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-210 e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240;

**Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - "Mons. Mario Vassalluzzo"**  
Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X  
contatti: tel/ fax 081/931587 email :saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Mons. Mario Vassalluzzo"

**VISTE** le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera n. 9/7 *Pianificazione attività Piano Estate 2022* del Collegio Docenti del 27/6/2022;

**VISTA** la delibera n. 10/11, *Pianificazione attività Piano Estate 2022* del Consiglio di Istituto del 27/06/2022;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4716 del 13/07/2022

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTA** la propria determina dirigenziale n. 66\_2022, prot. n. 4861 del 05-08-2022 per l' "avvio selezione figure professionali e del personale per la formazione"

**CONSIDERATA** La necessità di reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per la realizzazione del Progetto in oggetto

### CHIEDE

Al personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica di comunicare la propria disponibilità per incarichi di supporto alla realizzazione dei moduli previsti dai Progetti in oggetto.

Le attività si realizzeranno in orario extrascolastico antimeridiano e pomeridiano, nella sede dell'Istituto, nei giorni dal lunedì al venerdì, con cadenza settimanale di n. 3/6 ore, presumibilmente nel periodo da settembre 2022 a giugno 2023.

I moduli da espletare sono i seguenti:

<b>SOTTOAZIONE</b>	<b>PROGETTO</b>	<b>TITOLO MODULO</b>	<b>n. ORE</b>
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240	GiochiAmo con la matematica 1	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240	GiochiAmo con la matematica 2	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240	Io Robot	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240	Impariamo ad imparare 2	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240	Impariamo ad imparare 1	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240	Impariamo ad imparare 3	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240	La logica dei giochi matematici 2	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240	Io futuro scienziato	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240	La logica dei giochi matematici 1	30
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240	LeggiAmo	30

**Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - "Mons. Mario Vassalluzzo"**

Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X

contatti: tel/ fax 081/931587 email :saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Mons. Mario Vassalluzzo"

Le attività si realizzeranno in orario extrascolastico antimeridiano e pomeridiano, nella sede dell'Istituto, nei giorni dal lunedì al venerdì, con cadenza settimanale di n. 3/6 ore, presumibilmente nel periodo da settembre 2022 a giugno 2023.

### IMPEGNO ORARIO MASSIMO PER OGNI INCARICO

Profilo	Numero di ore totali
Collaboratori Scolastici	30
Assistenti Amministrativi	200

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ai Collaboratori Scolastici sono richieste le seguenti prestazioni:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo);
- Svolgere attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti Tutor e gli esperti.

Al Personale Amministrativo sono richieste le seguenti prestazioni:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto come gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-20120" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici;
- Gestire il Protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni Pon-Miur;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e Custodire il Materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (Test, Circolari, etc).

#### Art. 2 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà retribuita un importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

**Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - "Mons. Mario Vassalluzzo"**  
Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X  
contatti: tel/ fax 081/931587 email :saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon  
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Mons. Mario Vassalluzzo"

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato previa disponibilità reale delle erogazioni da parte del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

### **Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande e criteri di reclutamento**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione secondo il modello allegato (Allegato 1), debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 05/09/2022 *brevi manu***, presso l'ufficio **protocollo di questa Istituzione Scolastica**.

L'istanza dovrà essere corredata della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

### **Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'Istituto.

### **Art. 5 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando e l'"istanza di disponibilità" (Allegato 1) è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://www.istitutocomprensivoroccapiemonte.edu.it/>.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

### **Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna De Simone.

La DIRIGENTE

*Anna De Simone*

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale  
"Mons. Mario Vassalluzzo"**

**ISTANZA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA PER PROGETTO PON :**

**Competenze disciplinari di base e potenziamento\_ Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240**

**Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ prov. \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

la propria disponibilità a partecipare alle attività relative al progetto la propria disponibilità a partecipare alle attività relative al progetto **Competenze disciplinari di base e potenziamento\_ Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240** per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- COLLABORATORE SCOLASTICO**

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**

- La sua disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle Attività del PON
- Di accettare:
  - L'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola;
  - Compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
  - Che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)