



Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Mons. Mario Vassalluzzo"



ALBO PRETORIO –Sez. Bandi SITO WEB Atti PON

OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICO DSGA_ Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
Codice Progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240**
Titolo progetto: Competenze disciplinari di base e potenziamento
CUP: C64C22000530001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 -2020 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.13/2 del 10 settembre 2021, Presentazione progetti relativi agli Avvisi pubblici a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale 2014-2020 per azioni attinenti alle azioni previste nel Piano di Miglioramento e alle finalità didattiche-educative inserite nel PTOF;
VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" " 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici **10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;**
VISTO l'inoltro della candidatura da parte della nostra istituzione scolastica prot. n.1085139 del 26/05/2022;
VISTA l'autorizzazione del M.I.U.R Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 ad attuare i progetti: 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-210 e 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240;
VISTA la delibera n. 9/7 *Pianificazione attività Piano Estate 2022* del Collegio Docenti del 27/6/2022;
VISTA la delibera n. 10/11, *Pianificazione attività Piano Estate 2022* del Consiglio di Istituto del 27/06/2022;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4716 del 13/07/2022;
VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO Il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020", prot. 1498 del 09/02/2018;
PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DS per la sua attività di direzione e coordinamento;

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Mons. Mario Vassalluzzo"



INCARICA

Il Direttore DSGA **De Lista Antonia** per il Coordinamento e lo Svolgimento delle attività amministrativo- contabili - per la realizzazione del progetto **Competenze disciplinari di base e potenziamento** Progetto **10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-240** e CUP: C64C22000530001

Il presente incarico ha validità dalla data di inizio e fino alla conclusione del Progetto e di tutte le attività ad esso connesse.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso orario secondo le percentuali previste nel Contratto Integrativo di Istituto.

L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà in particolare curare:

- tutti gli atti amministrativo contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. n. 129/2018;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la predisposizione degli incarichi per i tutor e il personale A.T.A, operante all'interno del piano;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto;
- la predisposizione dei bandi di gara, la valutazione delle offerte pervenute e tutti gli altri adempimenti connessi alle procedure di gara;
- la partecipazione alle riunioni di coordinamento per l'attuazione del progetto esecutivo.

Il presente decreto viene pubblicato al sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione.

La DIRIGENTE

Anna De Simone

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*