**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEL DOCENTE**

*CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO*

*TITOLO IV GESTIONE RISORSE ECONOMICHE IN ATTUAZIONE DEL PTOF*

*Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell’art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015*

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome |  |
| Ordine di scuola |  |
| Materia |  |
| Plesso |  |
| Mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PUNTO A\_ PROMUOVERE IL SUCCESSO FORMATIVO DEGLI ALUNNI** | **EVIDENZE E DOCUMENTAZIONE** | **Spazio a cura**  **del DS *(Valutazione Items con***  ***punti da 0 a 6)*** |
| Promozione di attività e progetti inseriti nel PTOF secondo le priorità di azioni indicate all’atto di indirizzo |  |  |
| Partecipazione ad attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel PTOF dell’Istituto e finalizzate al miglioramento della didattica |  |  |
| Partecipazione a corsi metodologico – didattici innovativi ai fini della modificazione delle metodologie della didattica a distanza |  |  |
| Promozione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel PTOF e finalizzate all’inclusione e al miglioramento degli esiti |  |  |
| Promozione delle pratiche di simulazione e/o correzioni prove INVALSI |  |  |
| Partecipazione come tutor a stage legati a Tirocini e Alternanza Scuola Lavoro |  |  |
| **VALUTAZIONE GLOBALE ITEMS** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PUNTO B\_ PROMUOVERE INNOVAZIONE E RICERCA DIDATTICA** | **EVIDENZE E DOCUMENTAZIONE** | **Spazio a cura del DS**  ***(Valutazione Items con punti da 0***  ***a 6)*** |
| Partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento professionale deliberati in sede collegiale |  |  |
| Partecipazione alla progettazione e alla fase organizzativa di PON, POR, FESR, PTOF |  |  |
| Partecipazione ad attività didattiche non formali attinenti agli obbiettivi formativi previsti nel PTOF (premi letterari, concorsi, progetti di enti territoriali) |  |  |
| Collaborazione alla ricerca didattica, alla stesura del curriculum verticale, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche finalizzate alla didattica a distanza |  |  |
| Partecipazione attiva ai GLaF (Gruppo Lavoro a supporto delle Funzioni strumentali) |  |  |
| Collaborazione finalizzata alla formazione in ambito didattico |  |  |
| **VALUTAZIONE GLOBALE ITEMS** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PUNTO C\_ PROMUOVERE LA FORMAZIONE DEL PERSONALE.**  ***COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO*** | **EVIDENZE E DOCUMENTAZIONE** | **Spazio a cura del DS**  ***(Valutazione Items***  ***con punti da 0 a 6)*** |
| Assolvimento attivo di compiti a sostegno del Dirigente Scolastico nel coordinamento organizzativo e didattico |  |  |
| Assolvimento attivo di compiti a sostegno del Dirigente Scolastico nel coordinamento dei consigli di classe / interclasse / intersezione |  |  |
| Assolvimento attivo di compiti a sostegno del Dirigente Scolastico nella organizzazione del collegio docenti e/o consiglio di istituto |  |  |
| Assolvimento attivo di compiti a sostegno del Dirigente Scolastico nella organizzazione dell’orario scolastico, organizzazione dei vari plessi, organizzazione dei laboratori didattici, organizzazione della sicurezza |  |  |
| Assolvimento attivo di compiti a sostegno del Dirigente Scolastico nella organizzazione dei dipartimenti disciplinari |  |  |
| Assolvimento attivo di compiti di tutoraggio dei docenti immessi in ruolo |  |  |
| **VALUTAZIONE GLOBALE ITEMS** |  |  |

Data Firma

Legenda

0 – evidenze e documentazione non esistente e/o non pertinente

1-2 – attività svolta con qualità di azione ma con poca continuità

3-4 – attività svolta con grande qualità ma con poca continuità

5-6 – attività svolta con grande qualità e continuità, oltre che con spirito di iniziativa

Eventuali annotazioni

**VALUTAZIONE FINALE (A CURA DEL DIRIGENTE)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**