**BOZZA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

**DEL PERSONALE ATA**

*CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO*

*TITOLO IV GESTIONE RISORSE ECONOMICHE IN ATTUAZIONE DEL PTOF*

*Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell’art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015*

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e cognome |  |
| Servizio presso Ordine di scuola |  |
| Qualifica A.A./C.S. |  |
| Plesso |  |
| Mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CURA DEL DECORO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI**  *Riservato CS* | **EVIDENZE E DOCUMENTAZIONE** | **Spazio a cura**  **del DS *(Valutazione Items con***  ***punti da 0 a 6)*** |
| RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE ALLA COLLABORAZIONE PROFUSA NEL SOSTEGNO AGLI ALUNNI |  |  |
| CURA DEL DECORO DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI |  |  |
| ATTIVITÀ NON ORDINARIE DEL LAVORO AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI |  |  |
| **VALUTAZIONE GLOBALE ITEMS** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA STRAORDINARIA**  *Riservato AA* | **EVIDENZE E DOCUMENTAZIONE** | **Spazio a cura del DS**  ***(Valutazzione Items***  ***con punti da 0 a 6)*** |
| FORMAZIONE NEI VARI AMBITI DI QUALIFICA DELLA FIGURA PROFESSIONALE OCCUPATA |  |  |
| ATTIVITÀ NON ORDINARIE DEL LAVORO AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI |  |  |
| **VALUTAZIONE GLOBALE ITEMS** |  |  |

Data Firma

Legenda

0 – evidenze e documentazione non esistente e/o non pertinente

1-2 – attività svolta con qualità di azione ma con poca continuità

3-4 – attività svolta con grande qualità ma con poca continuità

5-6 – attività svolta con grande qualità e continuità, oltre che con spirito di iniziativa

Eventuali annotazioni

**VALUTAZIONE FINALE (A CURA DEL DIRIGENTE)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**