



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Mons. Mario Vassalluzzo"



AGLI ATTI

OGGETTO: **DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICHI AL PERSONALE INTERNO ATA PER n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5. -“Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

Titolo: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-157

CUP: C64D22000370006

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

VISTO L' Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia;

VISTA la candidatura N. 1085139 38007 del 26/05/2022 - FESR - REACT Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia e la scheda progetto;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOGABMI – 72962 del 05/09/2022 relativa al progetto di cui all’avviso pubblico 38007 del 27/05/2022;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 6417 del 08/11/2022 di assunzione in bilancio, nel Programma Annuale 2022, del finanziamento di € 75.000,00;

VISTA la nomina del R.U.P del progetto **Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia**

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-CA-2022-157, Prot n.6418 del 08/11/2022;

**Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - “Mons. Mario Vassalluzzo”
Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X
contatti: tel/ fax 081/931587 email: saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it**

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Mons. Mario Vassalluzzo"



RILEVATA la necessità di reperire n.1 Assistente Amministrativo nell'ambito delle attività gestionali del progetto autorizzato;

VISTO l'avviso Prot. n.184 del 18/01/2023 di richiesta disponibilità relativamente alla necessità di n. 1 Assistente Amministrativo per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO il decreto di conferimento incarico ATA prot. n.602 del 13/03/2023;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA

La sig.ra **ALIBERTI ASSUNTA C.F. LBSRNT6567I720X** in servizio presso questo Istituto a tempo indeterminato **QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL SUPPORTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO.**

art.1 Oggetto della prestazione

La sig.ra **Aliberti Assunta** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", i cui compiti sono elencati all'art.4 della presente lettera;

Titolo: Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPN-CA-2022-157

CUP: C64D22000370006

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto come gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-20120" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici;
- Gestire il Protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni Pon-Miur;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e Custodire il Materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (Test, Circolari, etc).

art.2 Durata della prestazione

La prestazione massima consiste nelle seguenti ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto di cui all'oggetto.

TIPO DI ATTIVITÀ	ORE	IMPORTO ORARIO L.S.
Attività di supporto gestionale	18	€ 19,24

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Mons. Mario Vassalluzzo"



art.3 Tempi e modalità di corresponsione del compenso

Il compenso sarà retribuito, in base agli importi del vigente C.C.N.L. Comparto scuola, in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli di presenza. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

art.4 Compiti dell'assistente amministrativo

Alla sig.ra **Aliberti Assunta**, in qualità di Assistente Amministrativo, sono demandati i seguenti compiti di svolgimento delle attività di segreteria tecnico-organizzativa relative alle relazioni con l'Ufficio dell'autorità di Gestione per la realizzazione del progetto Azione 13.1.5. - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". Codice Progetto: 13.1.5A-FESR PON-CA-2022-157, CUP: C64D22000370006

art. 5 Clausola Di Salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Codice progetto: 13.1.5A-FESR PON-CA-2022-157

L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti a/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

La sig.ra **Aliberti Assunta** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

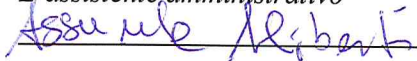
art.6 Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra **Aliberti Assunta** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per accettazione

L'assistente amministrativo



La DIRIGENTE

Anna De Simone