



## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Mons. Mario Vassalluzzo"

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCAPIEMONTE - -ROCCAPIEMONTE  
Prot. 0003126 del 27/08/2021  
(Uscita)

**AI PERSONALE ATA – A.A. – C.S.  
ALBO PRETORIO –Sez. Bandi  
SITO WEB  
ATTI AMMINISTRATIVI**

### **Progetto "PARTECIPAZIONE E COMPETENZE DI BASE PER UNA CITTADINANZA ATTIVA"**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021- 255**

**CUP: C63D21002080006**

#### **AVVISO INTERNO**

#### **ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 ( Apprendimento e Socialità ).

Autorizzazione progetto "PARTECIPAZIONE E COMPETENZE DI BASE PER UNA CITTADINANZA ATTIVA"

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021- 255**

**CUP: C63D21002080006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 -2020 IT 05 M 20 001 "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico 9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di progetti di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 ( Apprendimento e socialità);

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.9/7 del 30/06/2021, e del Consiglio di Istituto. n.10/9 del 05/07/2021 relativa all'approvazione del progetto in oggetto;

**PRESO ATTO** della nota MIUR prot.n. AOODGEFID - 17355 del 01/06/2021 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Campania;



**Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - "Mons. Mario Vassalluzzo" Via Pigno, 3 –  
84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X contatti: tel/ fax 081/931587  
email :saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it**



## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Mons. Mario Vassalluzzo"

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.2/7 del 27/06/2019 e del Consiglio di Istituto. n.2/7 del 27/06/2019 con cui si dava mandato al Dirigente Scolastico di porre in essere ogni atto necessario e consequenziale finalizzato alla partecipazione al progetto in oggetto;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID – 17648 del 07/06/2021 di formale autorizzazione del progetto in oggetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATA** la formale assunzione al bilancio E.F. 2021 del finanziamento relativo al progetto in oggetto disposta dal Dirigente Scolastico con provvedimento Prot. n. 2181 del 16/06/2021;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** Il Manuale "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020", prot. 1498 del 09/02/2018;

**VISTO** le delibere del Collegio dei Docenti n.15/2 del 10/09/2020 e del Consiglio di Istituto. n.6/2 del 11/09/2020, con le quali si inserivano le progettualità PON nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica e la n.3/2 del 10/09/2020 del Collegio dei Docenti e la n. 3/5 del 21/12/2020, con le quali si approvava il PTOF 2019/2022;

**ATTESA** La necessità di reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale per la realizzazione del suddetto Progetto.

### CHIEDE

Al personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica di comunicare la propria disponibilità per incarichi di supporto alla realizzazione dei moduli previsti dal Progetto in oggetto.

Le attività si realizzeranno in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'istituto, nei pomeriggi dal lunedì al venerdì, con cadenza settimanale di n. 3 ore, presumibilmente nel periodo da Settembre a Giugno 2022.

### IMPEGNO ORARIO MASSIMO

Profilo	Numero di ore
Collaboratori Scolastici	221
Assistenti Amministrativi	208

**Il monte ore citato nel suddetto avviso previsto per il personale ATA, è da ritenersi "presumibile" in quanto l'erogazione dello stanziamento relativo al progetto suindicato è correlato strettamente al**





## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Mons. Mario Vassalluzzo"

numero di moduli che verranno attivati. Pertanto potrebbe verificarsi la condizione di una rideterminazione del monte ore previste inizialmente.

### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ai Collaboratori Scolastici sono richieste le seguenti prestazioni:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo);
- Svolgere attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti Tutor e gli esperti.

Al Personale Amministrativo sono richieste le seguenti prestazioni:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto come gestire "on-line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-20120" tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici;
- Gestire il Protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni Pon-Miur;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e Custodire il Materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (Test, Circolari, etc).

La selezione del personale avverrà secondo i criteri stabiliti nel Contratto Integrativo d'Istituto Art. 3 –Titolo III – Gestione delle Risorse in relazione al PTOF.

### Art. 2 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà retribuita un importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

<b>MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE PREVISTO DAL VIGENTE C.C.N.L./COMPARTO SCUOLA/MANUALE DEL FSE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO OMNICOMPENSIVO</b>	
Collaboratori Scolastici	<b>€ 16,59</b>
Assistenti Amministrativi	<b>€ 19,24</b>

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.



Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - "Mons. Mario Vassalluzzo" Via Pigno, 3 –  
84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X contatti: tel/ fax 081/931587  
email :saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it



## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "Mons. Mario Vassalluzzo"

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

### **Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI RECLUTAMENTO**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione secondo il modello allegato (Allegato 1), debitamente firmata, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno del 31/08/2021**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [saic8bd00x@pec.istruzione.it](mailto:saic8bd00x@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

L'istanza dovrà essere corredata della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

### **Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'Istituto.

### **Art. 5 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando e l' "istanza di disponibilità" (Allegato 1) è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica [www.istitutocomprensivoroccapiemonte.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccapiemonte.edu.it) . Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

### **Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna De Simone.

**La DIRIGENTE**

Anna De Simone

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*



**Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - "Mons. Mario Vassalluzzo" Via Pigno, 3 –  
84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X contatti: tel/ fax 081/931587  
email :saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it**