



## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCAPIEMONTE - -ROCCAPIEMONTE  
Prot. 0002147 del 10/03/2022  
I (Uscita)

Al Personale ATA  
All'Albo dell'Istituto  
Al sito web della scuola  
Agli atti PON/POR

**OGGETTO: AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del PROGETTO POR SCUOLA DI COMUNITÀ'-Obiettivo specifico 6 (R.A. 9.1) – AZIONE 9.1.2-Obiettivo specifico 11 (R.A. 9.6) – AZIONE 9.6.5-P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020(DGR n. 73 del 14/02/2017 - DGR n. 109 del 28/02/2017)-TITOLO DEL PROGETTO“LA COMUNITA' EDUCANTE”- II ANNUALITÀ-**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico “**SCUOLA DI COMUNITÀ**” Obiettivo specifico 6 (R.A. 9.1) – AZIONE 9.1.2-Obiettivo specifico 11 (R.A. 9.6) – AZIONE 9.6.5-P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020-(DGR n. 73 del 14/02/2017 - DGR n. 109 del 28/02/2017);
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 325 del 08/10/2018 avviso pubblico "SCUOLA DI COMUNITÀ" POR CAMPANIA FSE 2014-2020 - ASSE 2 - OBIETTIVO SPECIFICO 11 - AZIONE 9.6.5 E OBIETTIVO SPECIFICO 6 - AZIONE 9.1.2 - APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DELLE PROPOSTE PROGETTUALI, decreto in cui la Società Cooperativa “Il Canguro” di Scafati (Ente capofila) risulta ammessa al finanziamento, approvato dalla Regione Campania;
- VISTO** che l'Istituto Comprensivo “Mons. Mario Vassalluzzo”è soggetto partner della Società Cooperativa “Il Canguro di Scafati(SA), relativamente al progetto POR scuola di Comunità dal titolo “La Comunità Educante”;
- VISTO** che la Società Cooperativa “Il Canguro” (Ente del terzo settore e capofila del progetto “La Comunità Educante”), insieme alle scuole partner, al Comune e alle associazioni partner del progetto si sono costituiti formalmente nella forma dell'ATS (mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art 48 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50), conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto del terzo settore, in qualità di mandatario, come prescritto dall'art. 3 dell'Avviso;
- VISTO** che, in seguito all'approvazione del progetto, sono stati assegnati all' Istituto Comprensivo “Mons. Mario Vassalluzzo” n.3 moduli, per la II annualità, da svolgere nel periodo Gennaio 2022-Maggio 2022;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto sopra specificato è necessario selezionare n.1 Assistente amministrativo;

### CHIEDE

Al personale ATA (Assistenti Amministrativi) in servizio presso questa Istituzione scolastica di comunicare la propria disponibilità per incarichi di supporto alla realizzazione dei moduli previsti dal **PROGETTO POR SCUOLA DI COMUNITÀ dal Titolo “LA COMUNITÀ EDUCANTE”’- II ANNUALITÀ-**

#### Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

I compiti da svolgere sono relativi al profilo professionale di appartenenza e legate alla gestione amministrativa del POR, più analiticamente specificati di seguito:

- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale, cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto con trasmissione dati;

**Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - “Mons. Mario Vassalluzzo”**  
Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X  
contatti: tel/ fax 081/931587 email: saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it



## Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- svolgere l’incarico secondo le sedi stabilite e il calendario predisposto dalla scuola;
- assicurare la propria presenza agli incontri che si riterranno necessari;
- firmare il registro (timesheet) di presenza in entrata e in uscita;
- redigere tutti gli incarichi del personale interno coinvolto nella realizzazione del progetto.

### Art. 2 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Assistente Amministrativo per n. 34,48 ore, compenso lordo orario € 14,50 onnicomprensivo.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte. I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi statali appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. L’orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno.

### ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI RECLUTAMENTO

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione secondo il modello allegato (Allegato 1), debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/03/2022 *brevi manu*, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L’istanza dovrà essere corredata della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il reclutamento avverrà secondo i seguenti criteri:

- Personale A.T.A. in servizio presso l’Istituto Comprensivo “Mons. Mario Vassalluzzo” di Roccapiemonte (SA).
- Disponibilità a partecipare in orario extracurricolare.
- Esperienza nella gestione amministrativa PON/POR.

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all’uopo costituita.

### Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento delle attività istituzionali dell’Istituto.

### Art. 5 – PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e l’“istanza di disponibilità” (Allegato 1) è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://www.istitutocomprensivoroccapiemonte.edu.it/>.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

### Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna De Simone.

Il presente avviso è pubblicato all’albo della scuola e sul sito: [www.istitutocomprensivoroccapiemonte.edu.it](http://www.istitutocomprensivoroccapiemonte.edu.it)

La DIRIGENTE

*Anna De Simone*

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale - “Mons. Mario Vassalluzzo”**  
Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X  
contatti: tel/ fax 081/931587 email: saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it

*Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale  
"Mons. Mario Vassalluzzo"*

### ISTANZA DI DISPONIBILITÀ

**Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di Personale ATA: PROGETTO POR SCUOLA DI COMUNITÀ DAL TITOLO "LA COMUNITA' EDUCANTE"- II ANNUALITÀ.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/ prov. \_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ tel/cell. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### COMUNICA

la propria disponibilità a partecipare alle attività relative al progetto POR SCUOLA DI COMUNITÀ DAL TITOLO "LA COMUNITA' EDUCANTE"- II ANNUALITÀ per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico di:

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi

### DICHIARA

Di essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Mons. Mario Vassalluzzo" di Roccapiemonte (SA).

La propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle Attività del PON/POR.

Di possedere esperienza nella gestione amministrativa PON/POR.

Di accettare:

- L'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività POR alle esigenze complessive della scuola;
- Compenso omnicomprendivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- Che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)