

DOMANDA DI ISCRIZIONE O RICONFERMA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA Anno scolastico 2024/25

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Mons. M.Vassalluzzo" Roccapiemonte

I sottoscritt _____
(Cognome e Nome)

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario

CHIEDE

la riconferma di iscrizione per l'a.s. 2024/2025 del ___ bambin _____
(Cognome e Nome)

frequentante il plesso della scuola dell'Infanzia di _____
(nel caso di riconferma compilare il resto del modulo solo ed esclusivamente se sono avvenute variazioni dei dati seguenti)

l'iscrizione per l'a.s. 2024/2025 del ___ bambin _____
(Cognome e Nome)

alla Scuola dell'Infanzia (Esprimere 4 preferenze seguendo l'ordine numerico crescente: es:1- priorità più alta. Tali preferenze non sono vincolanti per l'assegnazione ai plessi)

PRIORITA'	PLESSI
	FERRENTINO
	BERLINGUER
	PAGANO
	CASALI

Riferita a coloro che compiono il 3° anno di età entro il 31 dicembre 2024

Il/La sottoscritto/a nel richiedere l'ammissione alla scuola dell'infanzia, è consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla disponibilità di posti, alla precedenza dei/delle bambini/e che compiono i 3 anni entro il **31 dicembre 2024**, nel rispetto dei criteri di accoglienza definiti dal Consiglio d'Istituto e di quanto previsto dalla circolare Miur n.33071 del 30/11/2022.

Data Firma.....

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente a vero, che:

- _I_ bambin _____
Cognome Nome Codice Fiscale

- è nato/aprov..... il.....

- è cittadino italiano altro (indicare nazionalità)

- è residente aprov.....

in Via/Piazzan.....

- e/o domiciliato aprov.....

in Via/Piazzan.....

- disabilità certificata SI NO

telefono

cell. GENITORE 1 e-mail GENITORE 1

cell. GENITORE 2 e-mail GENITORE 2

cell. tutore/affidatario e-mail tutore/affidatario.....

- proviene dalla scuola

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie:

(vedi informativa allegata sugli adempimenti vaccinali) SI NO

- è seguito/a dal Pediatra/Medico di Famiglia di libera scelta Dott.
(in situazioni di particolare necessità l'Istituzione scolastica si riserva di prendere contatti con il medico indicato, sentita la famiglia)

La propria famiglia convivente, oltre l'alunno/a, è composta da:

	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____

Genitore esercente la responsabilità genitoriale, **non convivente** (da compilare se ricorre il caso):

_____	_____
Cognome e Nome	Luogo e data di nascita
_____	_____
Residenza e indirizzo	telefono

SCELTA OPPORTUNITA' FORMATIVE

Il/La sottoscritto/a, sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che non sempre permettono l'accettazione piena di tutte le richieste

esprime le seguenti preferenze:
(contrassegnare la voce che interessa)

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali.

Data * GENITORE 1
* GENITORE 2

Firme di autocertificazione da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola (Legge 127 del 1997, DPR 445 del 2000)

* Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data **GENITORE 1.....

Data *GENITORE 2.....

**Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa (fonte MIUR).

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

SCELTA DI **AVVALERSI** DELL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

SCELTA DI **NON** AVVALERSI DELL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data _____ Firma*GENITORE 1 GENITORE 2

* Genitori/chi esercita/no la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

Allievo _____

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma GENITORE 1 _____

Firma GENITORE 2 _____

Nel caso di scelta di cui al punto C) ai genitori dello studente della scuola secondaria di primo grado saranno chieste dall'istituzione scolastica successivamente puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

AUTORIZZAZIONE VISITE GUIDATE

Il sottoscritto AUTORIZZA il proprio figlio a partecipare alle visite guidate programmate nel territorio in orario scolastico accompagnato dagli insegnanti di sezione:

SI NO

RICHIESTA TRASPORTO (dove previsto) SI NO
(Modello da presentare direttamente in Comune)

Se possibile vorrei che mio/a figlio/a frequentasse con il/la seguente compagno/a:
.....

N.B.: La preferenza espressa dalla famiglia non è vincolante per la scuola.

Criteri per accoglimento domande di iscrizioni anno scolastico 2024/2025.

Per l'ammissione alla frequenza presso la scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo "Mons. Vassalluzzo" di Roccapiemonte, qualora si dovesse verificare il caso di iscrizioni in eccedenza (comma 2.3 della Nota Miur n. 33071 del 30 novembre 2022) sono definiti i seguenti criteri:

1. residenza nel comune e nella zona di riferimento dei plessi della scuola;
2. presenza di fratelli frequentanti i plessi della scuola di riferimento nell' a. s. 2023/2024;
3. residenza nel Comune, ma non nella zona di riferimento dei plessi della scuola, con genitori che abbiano necessità legate a specifici problemi di lavoro o problematiche familiari;
4. alunni non residenti, ma che hanno frequentato scuole paritarie situate nella zona di riferimento dei plessi della scuola;
5. alunni non residenti nel Comune.

Data _____ Firma GENITORE 1: _____

Firma GENITORE 2: _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

ALLEGARE:

- DOCUMENTI D'IDENTITA' DEI GENITORI E DELL'ALUNNO
- FOTOCOPIA DI CERTIFICAZIONE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE DEL MINORE

Consenso ex art. 9 Regolamento UE/679/2016 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie.

I **sottoscritti**...../.....**genitori** **dell'alunno/a**
..... **frequentante nell'a.s. 202_/202_** la classe della Scuola di cui
all'intestazione.

Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/679/2016 e consapevoli, esclusi i dati "particolari" di cui all'art.9 del Regolamento UE/679/2016, vale a dire i dati "*idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*"

Esprimono il consenso per l'utilizzo dei dati per il proprio figlio in merito a :

- Comunicazione dei dati a terzi nei limiti di quanto strettamente necessario all'organizzazione di uscite didattiche, visite guidate, attività progettuali condivise con altre Istituzioni scolastiche, viaggi d'istruzione, realizzazione delle attività previste nel PTOF;
- Comunicazione dei dati a **ditte fornitrici di altri servizi** (nei limiti di quanto strettamente necessario all'adempimento delle prestazioni oggetto dei contratti, quali ad esempio l'organizzazione di servizi di mensa):
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ad **imprese esercenti servizi di assicurazione** (nei limiti di quanto strettamente necessario alla stipula di polizze in materia di infortuni e di responsabilità civile):

I Sottoscritti, esprimono inoltre il proprio consenso per l'effettuazione e l'eventuale utilizzo, nell'ambito delle attività scolastiche, di:

- **Videoconferenze in diretta e/o Foto e/o filmati** inerenti l'attività didattica (in presenza ed online) da consegnare alle famiglie quale documentazione del percorso formativo o da utilizzare all'interno dell'amministrazione scolastica per iniziative di aggiornamento o di progettazione didattica o per le attività di orientamento o per la partecipazione a concorsi che richiedono tale documentazione;
- **Pubblicazione sul sito web della scuola** (oUSR, MIUR o canali istituzionali), di attività didattiche/formative;
- **Riprese con videocamera** da parte di **genitori** o parenti, effettuate in occasione di momenti socializzanti quali feste di Natale, feste di fine anno, carnevale ecc ...;
- **Riprese con videocamera** da parte del **personale della Scuola** per la documentazione delle attività didattiche da utilizzare all'interno dell'amministrazione scolastica per l'aggiornamento del personale docente o la progettazione dell'attività didattica prevista dal PTOF;
- **Disegni, testi, stampe individuali o di gruppo** esposti e/o pubblicati in occasione di mostre, eventi didattici anche in collaborazione con altri enti.

I sottoscritti confermano, in caso di sottoscrizione, di non avere nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Le presenti autorizzazioni, se non modificate a domanda ed in forma scritta hanno effetto per l'intero corso di Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di primo grado.

Data _____

I genitori dell'alunno

In caso di assenza dell'altro genitore: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data _____

Genitore/Tutore _____

IL PATTO di CORRESPONSABILITA'
SCUOLA_FAMIGLIE_STUDENTI
Allegato al Regolamento D'Istituto
(aggiornamento su disposizioni L.n.71/2017 e D.Ls.62/2017)

Il "Patto di Corresponsabilità", costituente parte integrante del Piano dell' Offerta Formativa, serve a comunicare con chiarezza e trasparenza cosa la scuola "offre" e cosa "chiede" alla propria utenza, presuppone la condivisione delle scelte operate, il coinvolgimento attivo e propositivo di tutte le componenti, e rappresenta un impegno assunto e accettato responsabilmente da entrambe le parti.

Con riferimento:

- alla Costituzione, articoli 2, 3, 33, 34, 97;
- alla Legge 07-08-1990, n. 241;
- al DPCM 07-06-95 "Carta dei servizi delta scuola" e la relativa Direttiva 21.07,1995, n. 254;
- al DPR 24.06.1998 n. 249 "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";
- al DPR 08.03.1999, n. 275 "Regolamento dell'autonomia";
- al CCNL vigente, articoli 24-27, 61-62-65, 89-95;
- al T.U. 297/94 articoli 1, 2, 7, 395, 396;
- al Dlgs 06.03.1998, n. 59 "Disciplina delta qualifica dirigenziale dei capi di istituto";
- al DM n° 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";
- alla LEGGE 29 maggio 2017, n. 71 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"
- alle nuove disposizioni del D.Lgs. 62/2017 in merito alla valutazione delle competenze di cittadinanza e costituzione

La scuola è responsabile della qualità delle attività formative – educative e si impegna al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali con l'apporto delle competenze professionali di tutto il personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie.

NEI CONFRONTI DELLA PROPRIA UTENZA, FAMIGLIE E STUDENTI, L'ISTITUTO SI IMPEGNA A GARANTIRE:

1. Formazione

- Rispettare i principi e le finalità generali dichiarati nel Piano dell'Offerta Formativa
- Raggiungere gli standard formativi e le competenze previste
- Adottare iniziative utili allo sviluppo della persona umana e al successo formativo
- Educare alla legalità e alla cittadinanza attiva
- Favorire l'integrazione degli alunni portatori di handicap
- Favorire l'integrazione degli alunni stranieri
- Assicurare la realizzazione di iniziative di recupero e di sostegno
- Adottare interventi utili a prevenire il fenomeno della dispersione e dell'abbandono

2. Comunicazione

Garantire a studenti e famiglie trasparenza e informazione riguardo a:

- offerta formativa, percorso degli studi, progetti, iniziative
- tempi, modi, criteri di valutazione
- modalità e criteri per un efficace rapporto scuola-famiglia
- adozione dei libri di testo
- Regolamento di Istituto e organizzazione della vita scolastica attività e delibere del Consiglio di Istituto

- orari delle attività didattiche e dei servizi amministrativi
- norme di sicurezza
- informativa sul diritto alla riservatezza

3. Organizzazione

Assicurare una organizzazione dei servizi efficiente e funzionale. Assicurare spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare per:

- albo di Istituto
- orario scolastico
- orario dei docenti ,organigramma degli organi collegiali
- organico del personale docente e ATA.
- bacheca sindacale
- sito web sempre aggiornato

4. Codice di comportamento

Il Dirigente scolastico, i docenti, il personale ATA consapevoli di lavorare in una struttura educativa, si impegnano ad assumere un comportamento responsabile, imparziale, sempre rispettoso verso tutti i soggetti, improntato ai principi di collaborazione e professionalità, favorire un rapporto di fiducia e un atteggiamento di partecipazione.

5. Responsabilità e impegno del personale

a) Dirigente scolastico

In quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile della gestione unitaria, il Dirigente scolastico:

- Organizza l'attività scolastica secondo i criteri di efficienza ed efficacia formativa.
- E' garante del diritto all'apprendimento e alla formazione da parte degli alunni, secondo quanto dichiarato nel Piano dell'Offerta Formativa.
- Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi.
- Rispetta la libertà di insegnamento dei docenti, intesa anche come libertà di ricerca e di innovazione metodologica e didattica.
- Coordina e valorizza le risorse umane.
- Assicura il rispetto della legalità e del buon andamento dell'attività della scuola. Garantisce la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi collegiali

b) Docenti

- I docenti sono i diretti responsabili del processo di insegnamento/apprendimento e del dialogo educativo, volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dall'ordinamento scolastico e in coerenza con il POF di Istituto.
- La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti e si esplica nelle attività individuali: e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio.
- I docenti rispettano le norme che regolano vita scolastica, consapevoli che l'educazione si insegna prima di tutto con l'esempio.
- Agiscono in sintonia con le decisioni degli Organi Collegiali.
- Sono disponibili all'ascolto e a rivedere le loro posizioni, sia tra di loro, sia con gli studenti.
- In tutte le fasi del processo di insegnamento/apprendimento rendono informati gli studenti e le famiglie, motivano le scelte didattiche, si attengono ai principi di correttezza ed imparzialità, espletano i compiti connessi alla funzione docente con sollecitudine, professionalità e trasparenza.

c) Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario

- Il personale ATA assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza connesse all'attività e al buon funzionamento della scuola, in rapporto di collaborazione con il Dirigente scolastico e con il personale docente.

- I servizi generali amministrativo-contabili e il lavoro del personale ATA sono organizzati autonomamente dal Direttore, che svolge funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, secondo le direttive ricevute dal Dirigente scolastico.
- I processi e le procedure dei servizi sono organizzati in modo da garantire: semplificazione e celerità; trasparenza; informatizzazione dei servizi di segreteria; responsabilizzazione di ogni operatore scolastico; flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.
- Il comportamento del personale ATA è improntato ai principi e alle regole del codice dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare. In particolare, si attiene alla diligenza, professionalità e collaborazione nello svolgimento delle proprie mansioni, alla gentilezza, cura ed accoglienza nei rapporti con il restante personale, gli alunni, i genitori e gli estranei.

6. Diritti degli studenti e delle loro famiglie

La formazione culturale, professionale, umana e civile dello studente è al centro del processo di insegnamento/apprendimento e del complesso servizio organizzativo gestito dalla scuola.

Ai propri studenti l'Istituto riconosce i seguenti diritti:

- Diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata e alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.
- Diritto all'eguaglianza (libertà di espressione, di pensiero, di religione, ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale, recupero di eventuali situazioni di ritardo o di svantaggio).
- Diritto ad essere informato su tutte le decisioni e le norme che regolano la vita della scuola.
- Diritto all'imparzialità ed a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione per individuare i propri punti di forza e di debolezza e migliorare il proprio rendimento.
- Diritto alla partecipazione attiva e responsabile: condividere le scelte organizzative e didattiche, i criteri di valutazione, la scelta dei libri e del materiale didattico; fare proposte attraverso gli organismi di rappresentanza istituzionale e associativa.
- Diritto alla tutela della privacy secondo quanto disposto dal Dlvo 196/03.

ALLA PROPRIA UTENZA, STUDENTI E FAMIGLIE, L'ISTITUTO CHIEDE:

1. Agli studenti

- Frequentare regolarmente le lezioni, applicarsi con serietà e continuità per assolvere agli impegni di studio, comunicare sempre in famiglia l'andamento degli studi e i relativi risultati.
- Rispettare le regole della scuola, i tempi, le cose, le persone, i principi della buona educazione e della vita civile.
- Avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, di tutto il personale della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
- Osservare le disposizioni organizzative, di sicurezza e di igiene.
- Utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e comportarsi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- Mantenere puliti gli ambienti scolastici impegnandosi a mettere in atto le disposizioni per la raccolta differenziata dei rifiuti.
- Condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico.
- Essere propositivi, partecipare al dialogo educativo con spirito costruttivo, segnalare situazioni e comportamenti pericolosi o illeciti.
- Risolvere le difficoltà, i problemi, le incomprensioni in modo rispettoso, leale e democratico, chiarendosi direttamente fra compagni, con l'insegnante interessato, con il coordinatore della classe o, al più, ricorrendo all'autorità del Dirigente scolastico. Assumersi onestamente le proprie responsabilità in caso di danni arrecati a persone o cose.
- Avere il pieno rispetto delle idee, delle identità culturali e personali di ogni compagno.
- Evitare quelle azioni che potrebbero sfociare in atti di bullismo o/e cyberbullismo.

- Collaborare con i docenti per il buon andamento delle attività didattiche

2. Alle famiglie

- Prendere visione del Regolamento d'Istituto
- Prendere visione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale e dei vari aggiornamenti annuali.
- Sostenere l'azione educativa della scuola con spirito collaborativo e propositivo. **Rispettare le regole di questa autonomia scolastica e non eccedere nel richiedere permessi di uscita anticipata e di entrata posticipata. La scuola concede solo due permessi di uscita anticipata e due di ingresso posticipato per ogni quadrimestre, (vale a dire 4+4 per l'intero anno scolastico). Per ogni quadrimestre il superamento di due permessi su quattro costituirà un giorno di assenza.**
- Seguire i figli costantemente affinché l'impegno scolastico non venga trascurato.
- In presenza di difficoltà e problemi, prendere immediati contatti con il coordinatore o con i singoli insegnanti o con la presidenza, per coordinare un comportamento comune.
- Esprimere pareri e proposte attraverso gli organismi partecipativi e rappresentativi (Consiglio di Istituto, Consigli di classe, Comitato genitori).
- Tenersi aggiornati rispetto alle attività didattiche della scuola attraverso la consultazione del sito web.
- Trasmettere e condividere il Patto educativo di corresponsabilità (atto distinto dal Regolamento d'Istituto), il cui obiettivo è quello di impegnare le famiglie fin dal momento dell'iscrizione a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa, ponendo le basi per instaurare nella scuola, una **“sinergia virtuosa”** e **“un'alleanza educativa”**, oltre che con il territorio, con i soggetti che compongono la comunità scolastica.
- Essere consapevoli della propria responsabilità genitoriale in relazione a **culpa in vigilando e culpa in educando** con specifici richiami alle norme del Codice Civile e di quello Penale.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il “Patto” vuole essere, dunque, uno strumento innovativo attraverso il quale declinare i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra l'Istituzione scolastica e le famiglie, e costituisce parte integrante del Regolamento dell'Istituto Comprensivo ad indirizzo Musicale “Mons. M. Vassalluzzo di Roccapiemonte” .

Il presente atto risulta automaticamente sottoscritto dalle parti interessate: studenti, famiglia e Istituzione Scolastica, al momento dell'iscrizione.

Firma del docente coordinatore del Consiglio di Classe che darà lettura del presente atto all'assemblea dei genitori in occasione dell'elezione degli OO.CC., e in classe agli studenti.

DOCENTE _____ FIRMA _____

ALLEGATO ELENCO GENITORI CON FIRMA, ALLEGATO ELENCO ALUNNI. Classe _____ Sez _____

Data _____