

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ROCCAPIEMONTE - -ROCCAPIEMONTE
Prot. 0005243 del 31/10/2023
IV-2 (Uscita)

AGLI ATTI
ALL'ALBO PRETORIO
SITO WEB

Oggetto: AVVISO INTERNO ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A
PROGETTO “SCUOLA VIVA” 2021 - 2027 – PR Campania FSE+ 2021/2027– D.D. n.
506 del 01/10/2021 Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO4.6-Azione correlata 2.f. 6
denominato “CoMVass_Campus”
C.U. 86 SA CUP: C63C21000230002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 di “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 204/2016, n. 328/2016, n. 445/2018 sono state programmate risorse a valere sul PO Campania FSE 2014-2020 - Asse 3, OT 10, Obiettivo Specifico 12 - per complessivi 100 milioni di euro per la realizzazione del Programma pluriennale “Scuola Viva” rivolto agli Istituti scolastici della Campania;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale n. 281 del 24/06/2019 e n. 615 del 04/12/2019 è stata approvata la programmazione di interventi di contrasto alla dispersione scolastica, azioni di accompagnamento e progetto “SCUOLA VIVA IN QUARTIERE” a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 e sul POR Campania FESR 2014-2020;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: “Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto “SCUOLA VIVA”, “AZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO” e “CORPORE SANO CAMPANIA” è stata disposta, in continuità con l’attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma “Scuola Viva”- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020 - per un importo complessivo massimo pari a € 100.000.000,00, prevedendo l’ampliamento e l’estensione delle opportunità di adesione anche alle istituzioni scolastiche non partecipanti al primo ciclo quadriennale tra il 2017 e il 2020;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n° 97 del 04/10/2021, è stato approvato l’Avviso “Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva” con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

VISTO l'art. 1 del predetto Avviso, il quale stabilisce che “Il Programma Scuola Viva si sviluppa con un orizzonte temporale di un quadriennio di cui l'anno scolastico 2022-2023 rappresenta una prima autonoma fase di attivazione. Il Programma sarà, con riferimento ai tre anni scolastici successivi, dinamicamente adattato e migliorato, in ordine alle esigenze, ai correttivi e alle priorità monitorati, nel corso della prima annualità, in esito all'avanzamento degli interventi proposti e del perseguimento degli obiettivi definiti”;

VISTO Il Decreto Dirigenziale n. 683 del 02/12/2021, pubblicato sul BURC n° 114 del 13/12/2021, con cui è stata disposta la proroga, al 14/12/2021, del termine di scadenza per la presentazione, da parte degli Istituti Scolastici, delle proposte progettuali;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022 e n. 536 del 20/10/2022, la Regione Campania ha approvato l'elenco dei progetti ammesse a finanziamento, nel quale risulta essere inserito il progetto dell'Istituto;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 93 del 17/03/2023 con cui è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE + 2021 – 2027 Codice Ufficio (CU) 86 SA - Codice Unico di Progetto (CUP) C63C21000230002;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022 con il quale è stato approvato il relativo schema di atto di concessione in linea con lo schema allegato al Manuale delle Procedure di Gestione FSE vigente alla data di stipula del presente atto.

VISTE la Delibera del Collegio dei Docenti n.12/3 del 21/10/2021 e la Delibera del Consiglio di Istituto n.9/4 del 22/10/2021 con le quali il Progetto “CoMVass_Campus” veniva approvato;

VISTO l'Atto di Concessione n. prot. 1265 del 23/03/2023;

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 1302 del 28/03/2023 di assunzione in bilancio della somma assegnata;

RILEVATA

la necessità di individuare le figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per la realizzazione del Progetto;

Tutto ciò visto, premesso e rilevato, il cui contenuto si dà per integralmente riproposto;

CHIEDE

Al personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica di comunicare la propria disponibilità per incarichi di supporto alla realizzazione dei moduli previsti dal Progetto in oggetto

Le attività si realizzeranno in orario extrascolastico

IMPEGNO ORARIO MASSIMO

Figure da individuare	N. ore complessive
n.3 Assistenti Amministrativi	Fino ad un massimo di 40 ore per ogni A.A.

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

n.6 Collaboratori Scolastici	Fino ad un massimo di 30 ore per ogni C.S.
------------------------------	---

Il compenso orario previsto per lo svolgimento delle attività è da intendersi omnicomprensivo e a lordo stato, e sarà erogato secondo le tabelle per prestazioni aggiuntive del CCNL vigente.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Ai Collaboratori Scolastici sono richieste le seguenti prestazioni:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;

Accogliere e sorvegliare i corsisti;

- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli Esperti e i Tutor d'aula; reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo);
- Svolgere attività connessa al profilo che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni e collaborare con i docenti Tutor e gli esperti.

Al Personale Amministrativo sono richieste le seguenti prestazioni:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto e tutto il materiale contabile di propria competenza, inclusi gli adempimenti telematici;
- Gestire il Protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto;
- Raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- richiedere preventivi e fatture;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili,

Art. 2 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà retribuita un importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/Manuale del FSE, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale “Mons. Mario Vassalluzzo”

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande e criteri di reclutamento

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione secondo il modello allegato (Allegato 1), debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/11/2023 *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae in formato europeo.

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'Istituto.

Art. 5 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e l'“istanza di disponibilità” (Allegato 1) è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.istitutocomprensivoroccapiemonte.edu.it.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Di nominare, per l'intervento in oggetto, Se stessa quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), dell'Allegato I.2 – Definizioni delle Attività del RUP del medesimo Codice.

La DIRIGENTE

Anna De Simone

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATO 1

*Al Dirigente Scolastico
IC "Mons. M.Vassalluzzo"
ROCCAPIEMONTE*

ISTANZA DI DISPONIBILITÀ

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di selezione per il reclutamento di Personale ATA: Programma "Scuola Viva" – Progetto "CoMVass_Campus" PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - D.D. n. 506 del 01/10/2021 Priorità 2- Obiettivo Specifico ESO4.6-Azione correlata 2.f. 6.

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____ nato/ a _____
il ____/____/____/ prov. ____ e residente in _____
alla via _____
cap _____ tel/cell. _____
E-mail: _____

COMUNICA

la propria disponibilità a partecipare alle attività relative al progetto la propria disponibilità a partecipare alle attività relative al progetto "Scuola Viva" – Progetto "CoMVass_Campus" C.U. 86 SA CUP: C63C21000230002 per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

SI ALLEGA:

- 1) Curriculum vitae in formato europeo (deve contenere in calce la clausola sulla privacy e la dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute nel cv). Il cv andrà poi siglato in ogni pagina e firmato e datato in calce;
- 2) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità firmato.
- 3) Allegato 2

Il/La Sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi di dichiarazioni mendaci o di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- La sua disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle Attività del progetto scuola viva
- Di accettare:
 - L'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola;
 - Compenso onnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
 - Che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR.

(Luogo e data)

(Firma)

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii.

(Luogo e data)

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... (....) il ___/___/_____ C.F.
....., residente a (....) in
..... n.,

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di non ricoprire attualmente cariche pubbliche e/o incarichi presso Società a partecipazione pubblica;
OPPURE
- di ricoprire attualmente una carica pubblica presso e/o incarico presso la Società a partecipazione pubblica, con la qualifica di
- di non trovarsi nelle situazioni richiamate dalla legge 19 marzo 1990, n. 55, e successive modificazioni;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse, in relazione all'incarico da ricoprire e di essere disponibile a rimuoverle nei modi e nelle forme di rito;
- di essere disponibile ad accettare l'incarico;
- di non aver ricoperto incarichi a seguito di nomine o designazioni da parte di organi regionali.

Luogo e data

Firma
