

AREA	COMPITI	
AREA 1 RAV PDM e coordinamento attività di progettazione del PTOF, gestione attività ampliamento dell'offerta formativa. (Con supporto del NIV)	Acquisizione elementi per la stesura dei Questionari RAV PDM e conseguente progettazione organizzativa coerente e funzionale alle scelte di identità dell'istituto: stesura, gestione e presentazione del P.T.O.F. Acquisizione agli atti dei progetti e delle relazioni finali delle attività inserite nel PTOF. Coordinamento delle attività curricolari ed extracurricolari; gestione, aggiornamento e valutazione delle attività del piano e le proposte di progettazione d'istituto compresi PON_FSE_FESR e Monitor 440. Monitoraggio dei progetti realizzati e predisposizione della valutazione finale degli stessi anche in vista di una riproposizione delle "migliori pratiche". Coordinamento prove INVALSI Promozione di azioni coerenti col Patto di Corresponsabilità e con il Regolamento d'Istituto, con il Rapporto di Autovalutazione e il Piano di Miglioramento.	GLaF1 <i>Infanzia</i> <i>Primaria</i> <i>Secondaria</i>
	Analisi e individuazione dei fabbisogni di tecnologia. Assistenza ai docenti per l'utilizzo del registro elettronico. Aggiornamento del registro elettronico e gestione degli aggiornamenti del sistema ARGO in generale. Supporto Gestione dei documenti da pubblicare sul sito Web e aggiornamento delle varie sezioni. Supporto alla presentazione e gestione di progetti su piattaforme PON_FSE_FESR e Monitor 440(in collaborazione con AREA1)	GLaF2 <i>Infanzia</i> <i>Primaria</i> <i>Secondaria</i>
	Gestione e aggiornamento delle piattaforme di lavoro on line. Assistenza ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche Coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, nell'organizzazione scolastica, nell'ottimizzazione del lavoro in coerenza con il PNSD. Supporto tecnico alla realizzazione di progetti di innovazione tecnologica. Supporto tecnico al Monitoraggio dei progetti realizzati e predisposizione della valutazione finale degli stessi anche in vista di una riproposizione delle "migliori pratiche", attraverso la realizzazione di Moduli Google (in collaborazione con AREA 1) Monitoraggio stato di funzionamento dei vari laboratori informatici	GLaF3 <i>Infanzia</i> <i>Primaria</i> <i>Secondaria</i>
AREA 4 INCLUSIONE ALUNNI B.E.S.	Strategie d'inserimento alunni bisogni educativi speciali tra cui diversamente abili, alunni con disagio e stranieri. Referenza e cura dei rapporti con equipe multidisciplinare Asl e organizzazione GLI e GLH. Gestione dei rapporti con le famiglie, con i mediatori culturali e con le figure disponibili ad interventi educativi. Gestione e archiviazione documentazione alunni H (diagnosi, pdf, verbali gruppi di lavoro, PEI, PDP.) Coordinamento e gestione di tutte le attività relative all'assistenza degli alunni con Handicap, alunni D.S.A. e alunni con Bisogni Educativi Speciali. Aggiornamento dei docenti incaricati sul sostegno e dei docenti tutti in ordine alla normativa ed ai materiali utili alla integrazione ed alla cura degli alunni con BES. Promozione dell'integrazione degli alunni in situazione di handicap attraverso una adeguata utilizzazione degli spazi ed un fattivo coinvolgimento nelle attività della classe e di istituto. Realizzazione di percorsi di continuità in ingresso e in uscita per gli alunni in situazione di handicap in collaborazione con la funzione strumentale della	GLaF4 <i>Infanzia</i> <i>Primaria</i> <i>Secondaria</i>

	<p>continuità. <i>Ottimizzazione dei rapporti con il territorio per mettere a punto strategie condivise a vantaggio di alunni stranieri, in situazione di handicap, in situazione di svantaggio con chiari Bisogni Educativi Speciali.</i></p>	
<p>AREA 5 COMUNICAZIONE RAPPORTI con EE.LL. ASSOCIAZIONI ed ENTI ESTERNI</p>	<p><i>Cura dei rapporti con gli EE.LL., con le istituzioni territoriali, con le Associazioni a vario titolo operanti sul territorio.</i> <i>Stesura protocolli di intesa e convenzioni.</i> <i>Coordinamento delle iniziative territoriali (partecipazione a eventi, manifestazioni, mostre, spettacoli, concorsi...)</i> <i>Organizzazione eventi/convegni.</i> <i>Programmazione e realizzazione di attività per il miglioramento del rapporto scuola-famiglia-territorio.</i> <i>Cura delle pagine social dell'Istituto</i></p>	<p>GLaF5</p>
		<p><i>Infanzia</i></p>
		<p><i>Primaria</i></p> <p><i>Secondaria</i></p>
<p>AREA 6 FORMAZIONE ORIENTAMENTO E CONTINUITA'</p>	<p><i>Coordinamento e supporto ai docenti per il Piano di Formazione di Ambito e di Istituto</i> <i>Coordinamento delle iniziative di formazione legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, nell'organizzazione scolastica, nell'ottimizzazione del lavoro in coerenza con il PNSD</i> <i>Promozione e Coordinamento di processi e di progetti particolarmente innovativi e creativi sul piano tecnologico/didattico/educativo e professionale destinati a docenti, alunni e famiglie.</i> <i>Organizzazione degli incontri con gli alunni e famiglie con i quali trattare specifiche tematiche.</i> <i>Rapporti con gli insegnanti delle classi in continuità in entrata operanti nel bacino di utenza per l'illustrazione dell'Offerta Formativa della scuola e per l'organizzazione di visite nel nostro istituto.</i> <i>Organizzazione orientamento in entrata attraverso Open Day.</i> <i>Cura dei rapporti con i responsabili dell'orientamento delle scuole superiori operanti sul territori e organizzazione orientamento in uscita.</i></p>	<p>GLaF6</p>
		<p><i>Infanzia</i></p>
		<p><i>Primaria</i></p> <p><i>Secondaria</i></p>
<p>NIV</p>	<p><i>INVALSI</i> <i>Rapporto Auto Valutazione e Rendicontazione Sociale (in collaborazione con AREA 1)</i> <i>Studio dei dati scolastici, dei risultati di apprendimento interni ed esterni, analisi bisogni formativi alunni, famiglie e personale della scuola finalizzato all'autovalutazione d'Istituto.</i></p>	<p><i>Infanzia</i></p>
		<p><i>Primaria</i></p>
		<p><i>Secondaria</i></p>