

REGOLAMENTO UTILIZZO COMPUTER PORTATILE

Allegato al Regolamento D'Istituto

- Ad ogni classe corrisponde un portatile dedicato che, prima dell'inizio delle lezioni, si troverà nell'armadio posto nelle immediate vicinanze dell'ufficio di segreteria. Ogni insegnante prenderà il portatile della classe nella quale farà lezione. Ogni portatile avrà un'etichetta con il nome della classe; la stessa etichetta si troverà sul caricabatteria associato al portatile.
- All'inizio delle lezioni l'insegnante della prima ora deve portare in classe il portatile e il relativo cavo di alimentazione.
- L'insegnante responsabile del portatile deve assicurarsi sempre che sia caricato o che abbia una durata della batteria sufficiente per l'intero arco della mattinata. In caso contrario deve collegare il cavo di alimentazione e caricare il portatile durante la lezione.
- L'insegnante provvederà ad accendere il computer. Si collegherà ad internet e si registrerà sul sito del registro elettronico con la propria password.
- Al termine della propria lezione è importante uscire dalla connessione del sistema operativo, lasciando comunque acceso il computer, senza lasciarlo incustodito.
- Quando l'insegnante esce dalla classe per raggiungere la palestra deve portare via anche il portatile.
- In caso l'insegnante debba allontanarsi temporaneamente dall'aula deve uscire dalla connessione del registro elettronico e chiamare altra persona (insegnante, collaboratore scolastico) che vigili sul dispositivo.
- In caso di evacuazione, il docente dovrà portare con sé il portatile e il relativo cavo di alimentazione.
- Alla fine delle lezioni il portatile deve essere spento e dovrà essere rimesso dal docente dell'ultima ora nell'apposito spazio nell'armadio, **insieme al corrispondente cavo di alimentazione.**
- E' responsabile del portatile l'insegnante, curricolare e di sostegno, che in quell'ora è incaricato ad essere in classe sia per ragioni d'orario, sia perché supplente.