

**IL PATTO di CORRESPONSABILITA'
SCUOLA_FAMIGLIE_STUDENTI**
Allegato al Regolamento D'Istituto
(aggiornamento su disposizioni L.n.71/2017 e D.Ls.62/2017)

Il "Patto di Corresponsabilità", costituente parte integrante del Piano dell' Offerta Formativa, serve a comunicare con chiarezza e trasparenza cosa la scuola "offre" e cosa "chiede" alla propria utenza, presuppone la condivisione delle scelte operate, il coinvolgimento attivo e propositivo di tutte le componenti, e rappresenta un impegno assunto e accettato responsabilmente da entrambe le parti.

Con riferimento:

- alla Costituzione, articoli 2, 3, 33, 34, 97;
- alla Legge 07-08-1990, n. 241;
- al DPCM 07-06-95 "Carta dei servizi delta scuola" e la relativa Direttiva 21.07,1995, n. 254;
- al DPR 24.06.1998 n. 249 "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria";
- al DPR 08.03.1999, n. 275 "Regolamento dell'autonomia";
- al CCNL vigente, articoli 24-27, 61-62-65, 89-95;
- al T.U. 297/94 articoli 1, 2, 7, 395, 396;
- al Dlgs 06.03.1998, n. 59 "Disciplina delta qualifica dirigenziale dei capi di istituto";
- al DM n° 16 del 5 febbraio 2007 "Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo";
- alla LEGGE 29 maggio 2017, n. 71 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo"
- alle nuove disposizioni del D.Lgs. 62/2017 in merito alla valutazione delle competenze di cittadinanza e costituzione

La scuola è responsabile della qualità delle attività formative – educative e si impegna al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali con l'apporto delle competenze professionali di tutto il personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie.

NEI CONFRONTI DELLA PROPRIA UTENZA, FAMIGLIE E STUDENTI, L'ISTITUTO SI IMPEGNA A GARANTIRE:

1. Formazione

- Rispettare i principi e le finalità generali dichiarati nel Piano dell'Offerta Formativa
- Raggiungere gli standard formativi e le competenze previste
- Adottare iniziative utili allo sviluppo della persona umana e al successo formativo
- Educare alla legalità e alla cittadinanza attiva
- Favorire l'integrazione degli alunni portatori di handicap
- Favorire l'integrazione degli alunni stranieri
- Assicurare la realizzazione di iniziative di recupero e di sostegno
- Adottare interventi utili a prevenire il fenomeno della dispersione e dell'abbandono

2. Comunicazione

Garantire a studenti e famiglie trasparenza e informazione riguardo a:

- offerta formativa, percorso degli studi, progetti, iniziative
- tempi, modi, criteri di valutazione
- modalità e criteri per un efficace rapporto scuola-famiglia
- adozione dei libri di testo
- Regolamento di Istituto e organizzazione della vita scolastica attività e delibere del Consiglio di Istituto

Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X
contatti: tel/ fax 081/931587— email :saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it

- orari delle attività didattiche e dei servizi amministrativi
- norme di sicurezza
- informativa sul diritto alla riservatezza

3. Organizzazione

Assicurare una organizzazione dei servizi efficiente e funzionale. Assicurare spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare per:

- albo di Istituto
- orario scolastico
- orario dei docenti ,organigramma degli organi collegiali
- organico del personale docente e ATA.
- bacheca sindacale
- sito web sempre aggiornato

4. Codice di comportamento

Il Dirigente scolastico, i docenti, il personale ATA consapevoli di lavorare in una struttura educativa, si impegnano ad assumere un comportamento responsabile, imparziale, sempre rispettoso verso tutti i soggetti, improntato ai principi di collaborazione e professionalità, favorire un rapporto di fiducia e un atteggiamento di partecipazione.

5. Responsabilità e impegno del personale

a) Dirigente scolastico

In quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica e responsabile della gestione unitaria, il Dirigente scolastico:

- Organizza l'attività scolastica secondo i criteri di efficienza ed efficacia formativa.
- E' garante del diritto all'apprendimento e alla formazione da parte degli alunni, secondo quanto dichiarato nel Piano dell'Offerta Formativa.
- Promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi.
- Rispetta la libertà di insegnamento dei docenti, intesa anche come libertà di ricerca e di innovazione metodologica e didattica.
- Coordina e valorizza le risorse umane.
- Assicura il rispetto della legalità e del buon andamento dell'attività della scuola. Garantisce la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi collegiali

b) Docenti

- I docenti sono i diretti responsabili del processo di insegnamento/apprendimento e del dialogo educativo, volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dall'ordinamento scolastico e in coerenza con il POF di Istituto.
- La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti e si esplica nelle attività individuali: e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio.
- I docenti rispettano le norme che regolano vita scolastica, consapevoli che l'educazione si insegna prima di tutto con l'esempio.
- Agiscono in sintonia con le decisioni degli Organi Collegiali.
- Sono disponibili all'ascolto e a rivedere le loro posizioni, sia tra di loro, sia con gli studenti.
- In tutte le fasi del processo di insegnamento/apprendimento rendono informati gli studenti e le famiglie, motivano le scelte didattiche, si attengono ai principi di correttezza ed imparzialità, espletano i compiti connessi alla funzione docente con sollecitudine, professionalità e trasparenza.

c) Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario

- Il personale ATA assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative e di sorveglianza connesse all'attività e al buon funzionamento della scuola, in rapporto di collaborazione con il Dirigente scolastico e con il personale docente.

- I servizi generali amministrativo-contabili e il lavoro del personale ATA sono organizzati autonomamente dal Direttore, che svolge funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, secondo le direttive ricevute dal Dirigente scolastico.
- I processi e le procedure dei servizi sono organizzati in modo da garantire: semplificazione e celerità; trasparenza; informatizzazione dei servizi di segreteria; responsabilizzazione di ogni operatore scolastico; flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico.
- Il comportamento del personale ATA è improntato ai principi e alle regole del codice dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare. In particolare, si attiene alla diligenza, professionalità e collaborazione nello svolgimento delle proprie mansioni, alla gentilezza, cura ed accoglienza nei rapporti con il restante personale, gli alunni, i genitori e gli estranei.

6. Diritti degli studenti e delle loro famiglie

La formazione culturale, professionale, umana e civile dello studente è al centro del processo di insegnamento/apprendimento e del complesso servizio organizzativo gestito dalla scuola.

Ai propri studenti l'Istituto riconosce i seguenti diritti:

- Diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata e alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.
- Diritto all'eguaglianza (libertà di espressione, di pensiero, di religione, ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale, recupero di eventuali situazioni di ritardo o di svantaggio).
- Diritto ad essere informato su tutte le decisioni e le norme che regolano la vita della scuola.
- Diritto all'imparzialità ed a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione per individuare i propri punti di forza e di debolezza e migliorare il proprio rendimento.
- Diritto alla partecipazione attiva e responsabile: condividere le scelte organizzative e didattiche, i criteri di valutazione, la scelta dei libri e del materiale didattico; fare proposte attraverso gli organismi di rappresentanza istituzionale e associativa.
- Diritto alla tutela della privacy secondo quanto disposto dal Dlvo 196/03.

ALLA PROPRIA UTENZA, STUDENTI E FAMIGLIE, L'ISTITUTO CHIEDE:

1. Agli studenti

- Frequentare regolarmente le lezioni, applicarsi con serietà e continuità per assolvere agli impegni di studio, comunicare sempre in famiglia l'andamento degli studi e i relativi risultati.
- Rispettare le regole della scuola, i tempi, le cose, le persone, i principi della buona educazione e della vita civile.
- Avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, di tutto il personale della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
- Osservare le disposizioni organizzative, di sicurezza e di igiene.
- Utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e comportarsi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- Mantenere puliti gli ambienti scolastici impegnandosi a mettere in atto le disposizioni per la raccolta differenziata dei rifiuti.
- Condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico.
- Essere propositivi, partecipare al dialogo educativo con spirito costruttivo, segnalare situazioni e comportamenti pericolosi o illeciti.
- Risolvere le difficoltà, i problemi, le incomprensioni in modo rispettoso, leale e democratico, chiarendosi direttamente fra compagni, con l'insegnante interessato, con il coordinatore della classe o, al più, ricorrendo all'autorità del Dirigente scolastico. Assumersi onestamente le proprie responsabilità in caso di danni arrecati a persone o cose.
- Avere il pieno rispetto delle idee, delle identità culturali e personali di ogni compagno.
- Evitare quelle azioni che potrebbero sfociare in atti di bullismo o/e cyberbullismo.

Via Pigno, 3 – 84086 – Roccapiemonte (SA) - c.f. 94065920657 C.M. SAIC8BD00X
contatti: tel/ fax 081/931587— email :saic8bd00x@istruzione.it ; pec: saic8bd00x@pec.istruzione.it

- Collaborare con i docenti per il buon andamento delle attività didattiche

2. Alle famiglie

- Prendere visione del Regolamento d'Istituto
- Prendere visione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale e dei vari aggiornamenti annuali.
- Sostenere l'azione educativa della scuola con spirito collaborativo e propositivo. **Rispettare le regole di questa autonomia scolastica e non eccedere nel richiedere permessi di uscita anticipata e di entrata posticipata. La scuola concede solo due permessi di uscita anticipata e due di ingresso posticipato per ogni quadrimestre, (vale a dire 4+4 per l'intero anno scolastico). Per ogni quadrimestre il superamento di due permessi su quattro costituirà un giorno di assenza.**
- Seguire i figli costantemente affinché l'impegno scolastico non venga trascurato.
- In presenza di difficoltà e problemi, prendere immediati contatti con il coordinatore o con i singoli insegnanti o con la presidenza, per coordinare un comportamento comune.
- Esprimere pareri e proposte attraverso gli organismi partecipativi e rappresentativi (Consiglio di Istituto, Consigli di classe, Comitato genitori).
- Tenersi aggiornati rispetto alle attività didattiche della scuola attraverso la consultazione del sito web.
- Trasmettere e condividere il Patto educativo di corresponsabilità (atto distinto dal Regolamento d'Istituto), il cui obiettivo è quello di impegnare le famiglie fin dal momento dell'iscrizione a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell'azione educativa, ponendo le basi per instaurare nella scuola, una "sinergia virtuosa" e "un'alleanza educativa", oltre che con il territorio, con i soggetti che compongono la comunità scolastica.
- Essere consapevoli della propria responsabilità genitoriale in relazione a **culpa in vigilando e culpa in educando** con specifici richiami alle norme del Codice Civile e di quello Penale.

DISPOSIZIONI GENERALI

Il "Patto" vuole essere, dunque, uno strumento innovativo attraverso il quale declinare i reciproci rapporti, i diritti e i doveri che intercorrono tra l'Istituzione scolastica e le famiglie, e costituisce parte integrante del Regolamento dell'Istituto Comprensivo ad indirizzo Musicale "Mons. M. Vassalluzzo di Roccapiemonte".

Il presente atto risulta automaticamente sottoscritto dalle parti interessate: studenti, famiglia e Istituzione Scolastica, al momento dell'iscrizione.

Firma del docente coordinatore del Consiglio di Classe che darà lettura del presente atto all'assemblea dei genitori in occasione dell'elezione degli OO.CC., e in classe agli studenti.

DOCENTE _____ FIRMA _____

ALLEGATO ELENCO GENITORI CON FIRMA, ALLEGATO ELENCO ALUNNI. Classe _____ Sez. _____

Data _____