

REGOLAMENTO D'ISTITUTO OO.CC ONLINE

(Delibera n. 4/2 del Collegio Docenti del 09/09/2022 _Delibera n.6/1 del Consiglio di Istituto del 19/09/2022)

CONSIDERATO che a seguito di emergenza sanitaria sono state introdotte modalità di comunicazione a distanza che hanno dimostrato efficacia di funzionamento;

VISTA la delibera n. 4/2 del Collegio Docenti del 09/09/2022 e la delibera n.6/1 del Consiglio di Istituto del 19/09/2022 in merito alla possibilità di svolgere le attività collegiali anche da remoto, si ritiene necessario emanare un apposito Regolamento d'Istituto per lo svolgimento degli Organi Collegiali convocati anche in modalità telematica. Tale regolamento non ha necessariamente validità strettamente legata al periodo di emergenza sanitaria, ma permette la riunione/consultazione di un grande numero di persone evitando situazioni di presenza fisica, o anche la consultazione più snella di piccoli gruppi di docenti, in situazioni di normalità.

Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo "Mons. Vassalluzzo" di Roccapiemonte nell'ambito delle attribuzioni e competenze previste dal D.Lgs. 297/94 e L.107/15:

Consiglio d'Istituto; Collegio dei Docenti; Consigli di classe, Interclasse, Intersezione nonché le riunioni dei Dipartimenti disciplinari quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti.

Le suddette riunioni si potranno svolgere anche *online* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certa dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse. Il Dirigente Scolastico con i suoi più stretti collaboratori deciderà la modalità di convocazione secondo i seguenti criteri/motivazioni:

- necessità di tutelare la salute dei partecipanti alle riunioni, qualora il tasso di positività da Covid-19 risulti elevato nel territorio;
- evitare ai partecipanti eventuali rischi alla loro incolumità nel caso in cui si verificassero fenomeni atmosferici avversi;
- difficoltà a garantire l'apertura e la sorveglianza dei locali scolastici in mancanza di personale
- favorire il risparmio energetico e ridurre l'impatto ambientale negativo determinato sia dal consumo di energia elettrica e di metano all'interno dei locali scolastici, che dall'utilizzo dei veicoli privati.

2. L'utilizzo delle sedute in videoconferenza e con l'ausilio di strumenti telematici a supporto per la condivisione della documentazione sono da ritenersi come modalità/strumenti eccezionali e per sopraggiunte necessità straordinarie, come ad esempio il momento emergenziale COVID-19 che ne ha favorito l'attuazione, per garantire l'attività amministrativa e deliberativa dell'Istituto in ragione dell'Autonomia Scolastica

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- visione degli atti della riunione;
- intervento nella discussione;
- scambio di documenti;
- votazione;
- approvazione del verbale.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

Art. 5 - Convocazione

1. Gli organi collegiali, in caso d'impedimento per le cause di forza maggiore elencate in precedenza possono essere convocati con modalità *online*, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve

essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Le sedute avvengono tramite le piattaforme dedicate. I membri provvedono a collegarsi all'orario indicato dalla convocazione ricevuta tramite mail.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - b) verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto) ad inizio e fine seduta con autocertificazione della partecipazione; o con appello;
 - c) verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi);

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale.

Art. 8 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

Il verbale viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale. In presenza di

interventi si procede nella seguente maniera: il docente/il genitore che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende

la parola, vengono trasfusi nel verbale della seduta oggetto di approvazione. Le fasi di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 devono concludersi in tempi congrui, di norma in un tempo massimo di 30'. Non è consentito a nessun altro docente/genitore fare interventi durante l'espletamento delle suddette fasi. Solo dopo l'espletamento delle suddette fasi ogni docente che ne faccia richiesta potrà fare brevi interventi a chiarimento e precisazione di quanto precedentemente espresso. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

Art. 9 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'istituto

L'uso della video registrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto è consentito solo da parte del Presidente la riunione se finalizzato alla redazione del verbale e a nessun uso personale. In tal caso, e previa proposta da parte del Presidente, deve essere comunque autorizzato dallo stesso organo collegiale con apposita mozione ad hoc che sarà sottoposta a votazione prima di ogni seduta.

Art. 10- Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e integra il regolamento vigente.