



Via Campanello, VII traversa, snc - 81030 TEVEROLA (CE)  
Distretto Scolastico 15 AVERSA - Ambito Territoriale CE08  
C.M. CEIC87300R - C.F. 90033260614 - C.U. UF6BPZ  
**CONTATTI: SEGRETERIA - D.S -D.S.G.A.** Tel. 081 8118197  
EMAIL: [ceic87300r@istruzione.it](mailto:ceic87300r@istruzione.it) - PEC: [ceic87300r@pec.istruzione.it](mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it)  
SITO WEB: [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)



Prot. n° (vedi segnatura)  
Decreto n. 3

Teverola (Ce), (vedi segnatura)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA  
Prot. 0004869 del 18/05/2023  
VII-6 (Uscita)

**Alla docente Antonella IMPROTA**

**Agli atti del fascicolo**

- PON FSE 2014-2020 - Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023

**Al sito web [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)**

- Amministrazione trasparente
- PON FSE 2014-2020

**OGGETTO:** Incarico TUTOR – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Titolo del Progetto: “I care for you”;

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-40.

CUP: F94C23000060007;

## LETTERA DI INCARICO

### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D.lgs. n. 165/2001

**PREMESSO CHE** l'Istituto Comprensivo “UNGARETTI” attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – *Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)* - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-40 titolo: “I Care for you”

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione del modulo formativo del Progetto è opportuno avvalersi di **TUTOR** cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTA** la delibera n. 62 del Collegio dei Docenti n. 6 del 15/05/2023 con la quale il collegio ha individuato, su disponibilità manifestata in seno allo stesso collegio, la docente Cuomo Brigida quale esperto del modulo “I CARE” e la docente Improta Antonella quale tutor del modulo “I CARE”;

**CONSIDERATO** che la docente Improta Antonella, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza documentati da curriculum vitae

presente agli atti della scuola per l'affidamento dell'incarico relativo al ruolo di **TUTOR** nel modulo formativo "**I CARE**" rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di 1° Grado e Scuola Primaria;

**VISTO** il proprio decreto approvazione delibera OO.CC e contestuale incarico per la selezione di **TUTOR** ed **ESPERTO INTERNO** prot. n. 4868/VII.6 del 18.05.2023;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la docente **IMPROTA Antonella** nata a **Santa Maria Capua Vetere (Ce)** il **30/03/1976** codice fiscale **MPRNNL76C70I234Q**, quale **TUTOR** per la realizzazione del modulo formativo per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado e Scuola Primaria "**I CARE**";

#### Oggetto della prestazione

La docente **IMPROTA Antonella** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**TUTOR**" nel modulo "**I CARE**" i cui compiti sono elencati nell'Allegato n. 1.

#### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 Giugno 2023.

#### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00, orario lordo onnicomprensivo, per complessivi **€. 900,00**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da allegato 1.

#### Compiti del TUTOR

La docente **IMPROTA Antonella** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

#### Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente **IMPROTA Antonella**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Adele CAPUTO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
C.A.D. e normativa connessa, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa*

#### Per accettazione

**IMPROTA Antonella**

firma

Teverola (Ce), \_\_/\_\_/2023

## **ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR**

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- **Sulla piattaforma:**
  - ✓ Completa la propria anagrafica;
  - ✓ Profila i corsisti;
  - ✓ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
  - ✓ Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - ✓ Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche e necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.