



Via Campanello, VII traversa, snc - 81030 TEVEROLA (CE)
Distretto Scolastico 15 AVERSA - Ambito Territoriale CE08
C.M. CEIC87300R – C.F. 90033260614 - C.U. UF6BPZ
CONTATTI: SEGRETERIA - D.S -D.S.G.A. Tel. 081 8118197
EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icteverola.edu.it



Prot. n° (vedi segnatura)
Decreto n. 4

Teverola (Ce), (vedi segnatura)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA
Prot. 0004870 del 18/05/2023
VII-6 (Uscita)

Alla docente Brigida CUOMO

Agli atti del fascicolo

- PON FSE 2014-2020 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023

Al sito web www.icteverola.edu.it

- Amministrazione trasparente
- PON FSE 2014-2020

OGGETTO: **Incarico ESPERTO** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Titolo del Progetto: “I care for you”;

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-40.

CUP: F94C23000060007;

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del D.lgs. n. 165/2001

PREMESSO CHE l'Istituto Comprensivo “UNGARETTI” attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-40 titolo: “I Care for you”

PRESO ATTO CHE per l’attuazione del modulo formativo del Progetto è opportuno avvalersi di **ESPERTI** cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTA la delibera n. 62 del Collegio dei Docenti n. 6 del 15/05/2023 con la quale il collegio ha individuato, su disponibilità manifestata in seno allo stesso collegio, la docente Cuomo Brigida quale esperto del modulo “I CARE” e la docente Improta Antonella quale tutor del modulo “I CARE”;

CONSIDERATO che la docente Cuomo Brigida, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza documentati da curriculum vitae

presente agli atti della scuola per l'affidamento dell'incarico relativo al ruolo di **ESPERTO** nel modulo formativo "**I CARE**" rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di 1° Grado e Scuola Primaria

VISTO il proprio decreto approvazione delibera OO.CC e contestuale incarico per la selezione di TUTOR ed ESPERTO INTERNO prot. n. 4868/VII.6 del 18.05.2023;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la docente **CUOMO Brigida** nata a **Caserta (Ce)** il **06/04/1967** codice fiscale **CMUBGD67D46B963F**, quale **ESPERTO INTERNO** per la realizzazione del modulo formativo per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado e Scuola Primaria "**I CARE**";

Oggetto della prestazione

La docente **CUOMO Brigida** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "**ESPERTO**" nel modulo "**I CARE**" i cui compiti sono elencati nell'Allegato n. 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 30 Luglio 2023.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00, orario lordo onnicomprensivo, per complessivi **€ 2.100,00**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da allegato 1.

Compiti dell'ESPERTO

La docente **CUOMO Brigida** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente **CUOMO Brigida**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Adele CAPUTO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
C.A.D. e normativa connessa, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*

Per accettazione

CUOMO Brigida

firma

Teverola (Ce), __/__/2023

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o sua referente;

Sulla piattaforma

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi ;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.