Al Dirigente Scolastico

Al Direttore S.G.A.

Agli atti della scuola

**Oggetto:** *Dichiarazione di aver caricato nel registro elettronico tutta la documentazione richiesta – Scuola Primaria.*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente presso la Scuola Primaria nella/e classe/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del plesso Campanello

**dichiara sotto la sua personale responsabilità**

di aver regolarmente compilato il RE per quanto riguarda:

* La firma di presenza, anche in caso di compresenza o sostituzione di collega;
* Le assenze e le giustificazioni degli alunni;
* Attività svolte quotidianamente durante le singole lezioni;
* Verbali della programmazione settimanale;
* Abilità/conoscenze per le singole discipline;
* Valutazioni bimestrali e quadrimestrali;
* Verbali di interclasse;
* Verbali degli scrutini di 1° e 2° quadrimestre;
* Documento di valutazione.

Il registro è conforme in ogni sua parte a quanto compilato, dichiarato e controllato in data ………………………...

La presente vale come attestazione di legittimità degli atti.

In fede,

Firma del docente ………………………………………………………………….