



Via Campanello, VII traversa, snc - 81030 TEVEROLA (CE)  
Distretto Scolastico 15 AVERSA - Ambito Territoriale CE08  
C.M. CEIC87300R - C.F. 90033260614 - C.U. UF6BPZ  
**CONTATTI: SEGRETERIA - D.S -D.S.G.A.** Tel. 081 8118197  
**EMAIL:** [ceic87300r@istruzione.it](mailto:ceic87300r@istruzione.it) - **PEC:** [ceic87300r@pec.istruzione.it](mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it)  
**SITO WEB:** [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)



Prot. n° (vedi segnatura)

Teverola (Ce), (vedi segnatura)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA  
Prot. 0004868 del 18/05/2023  
VII-6 (Uscita)

**Ai docenti interessati****Agli atti del fascicolo**

PON FSE 2014-2020 - Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023

**Al sito web [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)**

- Amministrazione trasparente
- PON FSE 2014-2020

OGGETTO: **Decreto approvazione delibera OO.CC e contestuale incarico per la selezione di TUTOR ed ESPERTO INTERNO - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).**

**Titolo del Progetto: “I care for you”;**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-40;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DM 25 del 15/02/2023 del MIM “Destinazione delle risorse di cui al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 in favore di alunni e alunne, studentesse e studenti, provenienti dall’Ucraina;
- VISTA** la Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE);
- VISTO** il progetto all’uopo predisposto, denominato “I Care for you”, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto con apposite delibere;
- VISTA** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano in data 30/03/2023 e l’inoltro del progetto/adesione n. 1088177, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF, con attribuzione da parte del sistema del prot. n. 60143 del 31/03/2023;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020;
- VISTA** la nota del M.I.M. - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - prot. n. m\_pi.AOODGABMI-65546 del 17/04/2023 con la quale è stata comunicata a questa

Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-40 pari ad €. 6.842,00, prevedendo come termine di conclusione il 22 settembre 2023 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto;

- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le Disposizioni, la Normativa e le Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON - Fondi Strutturali Europei del portale Istruzione del sito del MI,
- VISTO** che il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, assegna al Dirigente Scolastico le variazioni del Programma Annuale, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate;
- VISTA** l'approvazione del Programma Annuale A.F. 2023 da parte del Consiglio di Istituto con apposita delibera n. 105 del 10/02/2023 e da Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 2023/001 del 25/01/2023;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4027/VI.3 del 26/04/2023 di formale iscrizione nel Programma Annuale E.F. 2023 dell'importo di €. 6.842,00 del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-40 dal titolo "I Care for you";
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni ministeriali per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le scheda dei costi del modulo "I CARE";
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto per il modulo "I CARE", prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- CONSIDERATO** che le norme attuative dei Progetti PON-FSE prevedono quanto segue: "l'istituzione scolastica può selezionare sia gli esperti che i tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche dei singoli moduli, al suo interno. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei C.V oppure su designazione all'interno degli Organi Collegiali attraverso una specifica delibera del Collegio dei Docenti;
- VISTA** la delibera n. 62 con la quale il collegio nella seduta del 15 maggio 2023 ha individuato, su disponibilità manifestata in seno allo stesso collegio, la docente Cuomo Brigida quale esperto del modulo "I CARE" e la docente Improta Antonella quale tutor del modulo "I CARE";
- CONSIDERATO** che la docente Cuomo Brigida, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo determinato, e la docente Improta Antonella - in servizio presso questo Istituto con

incarico a tempo indeterminato possiedono i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae presente agli atti della scuola;

**PRESO ATTO** delle motivazioni indicate;

**RITENUTE** valide le candidature pervenute e ritenute adeguate le motivazioni del collegio.

**ASCOLTATE** le esigenze dei partecipanti in merito

### DECRETA

#### Art. 1 - Individuazioni

Essere valide le individuazioni presenti nel verbale del Collegio e i relativi documenti di valutazione.

#### Art. 2 - Affidamento incarico

Nel rispetto dell'individuazione espressa dal collegio, vengono affidati i seguenti incarichi a svolgere la funzione di "Esperto" e "Tutor" nell'ambito del Progetto "I CARE" - codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2023-40 in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Docente e ruolo	Ore	Allievi	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Titolo: "I CARE" Attività: Sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente	CUOMO Brigida (ESPERTO INTERNO)	30	20	€. 70,00	€. 2.100,00
	IMPROTA Antonella (TUTOR INTERNO)	30	20	€. 30,00	€. 900,00

#### Art. 3 - Durata dell'incarico

Il presente incarico ha validità dalla data odierna 10 novembre 2021 e fino alla conclusione del Progetto. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate, su richiesta scritta e documentata.

#### Art. 4 - Compiti

Le docenti sopra individuate, si impegnano a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

In particolare, le attività che la docente Cuomo Brigida dovrà svolgere in qualità di "esperto interno" sono:

1. Progettazione didattica dell'intervento formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica), sentiti il tutor e le figure di sistema (referente per la valutazione);
2. Esecuzione dell'intervento formativo al fine del raggiungimento degli obiettivi didattici specifici del modulo e della acquisizione delle relative competenze da parte dei corsisti;
3. Registrazione puntuale delle attività svolte e di ogni altro dato necessario, con l'ausilio del tutor, sia sulla piattaforma informatica che sui registri cartacei, ove previsti;
4. Produzione del materiale didattico necessario al miglior esito dell'intervento formativo, da consegnare all'Istituto in formato digitale alla fine dell'intervento, oltre all'eventuale inserimento dello stesso materiale in piattaforma, ove previsto;
5. Utilizzo documentato delle metodologie didattiche previste dal modulo specifico o comunque ritenute maggiormente efficaci ed innovative;
6. Svolgimento di verifiche formali documentate, intermedie e finali, degli apprendimenti con relativa certificazione delle competenze;
7. Monitoraggio costante della frequenza dei corsisti intervenendo tempestivamente, di concerto con il tutor e le figure di sistema (progettista esecutivo e referente per la valutazione), nel caso di due assenze consecutive o di assenze plurime, avvisando il direttore del corso se il numero dei corsisti dovesse scendere al di sotto del numero minimo consentito dall'autorità di gestione, al fine della interruzione immediata del corso stesso.
8. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività

## 9. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Mentre, le attività che la docente Improta Antonella dovrà svolgere in qualità di "Tutor interno" sono:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- **Sulla piattaforma:**
  - ✓ Completa la propria anagrafica;
  - ✓ Profila i corsisti;
  - ✓ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
  - ✓ Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
  - ✓ Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche e necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

### Art. 5 Compenso

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alle SS.VV. sarà conferito l'incarico per n. 30 ore in particolare:

- al docente "Esperto" a €. 70,00 lordo Stato- svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di €. 2.100,00 lordo Stato.
- al docente "Tutor" a €. 30,00 lordo Stato- svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di €. 900,00 lordo Stato.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte e documentate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti previsti. L'importo del presente incarico sarà liquidato per intero nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale. In tal caso potrebbe subire una contrazione. Si precisa infatti che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate.

Esso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati ed a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

### Art. 6 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(Dott.ssa Adele CAPUTO)*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
C.A.D. e normativa connessa, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa*